|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  **TRƯỜNG THCS PHÚ LƯƠNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 92 /KHTS – THCS PLg | *Phú Lương, ngày 29 tháng 5 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phú Lương**

**Năm học 2023 - 2024**

*Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo(GDĐT): Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGD ĐT ngày 15/9/2020; Qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số Số 36/2017/TT- BGD ĐT ngày 28/12/2017; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 3/5/2019 của Bộ GDĐT;*

*Căn cứ Công văn số 909/SGDĐT-QLT ngày 30/ 3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023 -2024;*

*Thực hiện Kế hoạch số 171/KH-BCĐ ngày 18/5/2023 của UBND quận Hà Đông Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023 -2024;*

Trường THCS Phú Lương xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 -2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

1. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở một số trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyến sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.
2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.
3. Các trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.
4. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

**II. PHƯƠNG THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH**

1. **Phương thức tuyển sinh và đối tượng tuyển sinh:**
   1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.
   2. Đối tượng dự tuyển:

- Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học tại các trường Tiểu học, hiện đang sinh sống cùng gia đình thuộc các tổ dân phố số **1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13,** **14, 15, 16** của địa bàn phường Phú Lương, quận Hà Đông.

**2. Độ tuổi**:

- Tuổi của học sinh vào lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2012).

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc những học sinh vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi qui định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi qui định;

**3. Hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6( theo mẫu của nhà trường) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.;

- Bản chính học bạ cấp Tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (kèm theo bản chính để đối chiếu);

- Bản photo Căn cước công dân (không cần công chứng và kèm theo bản chính để đối chiếu)

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có)

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp( nếu có).

**4. Phân tuyến và chỉ tiêu tuyển sinh.**

**- Học sinh đúng tuyến**: Tất cả học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình Tiểu học năm học 2022-2023 tại các trường Tiểu học, hiện đang sinh sống cùng gia đình thuộc các tổ dân phố **1, 2 ,3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16** trên địa bàn phường Phú Lương, quận Hà Đông.

**- Học sinh trái tuyến: Là học sinh không có đủ điều kiện nêu trên.**

**- Chỉ tiêu:** + Số lớp: **10** lớp

+ Số học sinh: **450** học sinh

**III. THỜI GIAN TUYỂN SINH**

1. **Cấp mã số học sinh:** Trước ngày 27/5/2023 Cha mẹ học sinh nhận mã số tuyển sinh ( kèm mật khẩu) tại trường Tiểu học nơi con theo học.
2. **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

**- Tuyển sinh vào lớp 6:** Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023 cha mẹ HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua Internet (nhà trường sẽ hướng dẫn trên thông báo)

**\*Lưu ý: Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023 Nhà trường sẽ có giáo viên hỗ trợ CMHS đến tuyển sinh trực tuyến tại trường THCS Phú Lương( Khi đi CMHS mang Hồ sơ theo qui định và Thẻ CCCD của cả bố và mẹ học sinh)**

1. **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp và nộp Hồ sơ tuyển sinh:**

**- Thời gian: Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/07/2023**

**- Thời gian nhận hồ sơ:** Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30; Buổi chiều từ 14h00 đến 17h00 **( làm việc cả thứ 7 và chủ nhật)**

**- Hồ sơ gồm:**

+ **Học bạ Tiểu học**;

+ **Giấy khai sinh** (Bản sao hợp lệ và bản chính để đối chiếu);

+ Bản pho tô ( không cần công chứng) căn cước công dân của bố và mẹ.

1. Lưu ý

* Trường hợp tuyển sinh bằng hlnh thức trực tuyến: Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2023.
* Sau ngày 18/7/2023, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo phòng GD&ĐT; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng GD&ĐT cho phép trường được tuyển sinh bố sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023; riêng đối với các trường Mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.
* Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02 đính kèm Kế hoạch này) các học sinh dự tuyển năm học 2023 - 2024 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.
* Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2023.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với nhà trường**

* 1. Hiệu trưởng các trường chủ động phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 của đơn vị, báo cáo phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức.
  2. Thông báo công khai tại trường về tuyến tuyển sinh do BCĐTS quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GD&ĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chỉnh).
  3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cả nhân của học sinh, nơi thướng trú, nơi ở hiện tại.... theo mẫu MO ỉ đỉnh kèm Ké hoạch này); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.
  4. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyến sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VnelD mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VnelD cùa bỗ hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).
  5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyền sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định. Tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.
  6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.
  7. Đề xuất Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) của đơn vị, trình Trưởng phòng GD&ĐT ra Quyết định thành lập; thành phàn HĐTS gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số úy viên *(danh sách HĐTS gửi về phòng GD&ĐT vào ngày 20/5/2023* - *bộ phận chuyên môn cấp học nhận và tổng hợp).* HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy đinh về công tác tuyển sinh, đảm bào chính xác, khách quan, công băng, đúng chỉ tiêu được giao.
  8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với ỉớp 6). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ

sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyên sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) nhà trường phải chịu trách nhiệm vê việc kiểm tra và xác nhận trên.

1. Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;
2. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.
   1. Chủ tịch HĐTS nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.
   2. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2023 - 2024 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.
   3. Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo phòng GD&ĐT.
   4. Công tác tuyển sinh là một tiêu chuẩn để đánh giá xếp loại thi đua các trường, đặc biệt đưa tiêu chí đạt tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến vào tiêu chí đánh giá thi đua của trường.

**2. Đối với cha mẹ học sinh**

2.1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyến tuyển sinh đúng thời gian quy định;

1.2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh;

* 1. Phản ánh về HĐTS của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

**V. LỊCH LÀM VIỆC VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Thành phần** |
| **4/5/2023** | Nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2023 -2024 của đơn vị: Tuyến tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh về PGDĐT | Hiệu trưởng |
| **15/6/2023** | Dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 -2023 của BCĐTS Quận | Hiệu trưởng |
| **Từ**  **07/7/2023 đến ngày 09/7/2023** | **-Tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6:**  **+CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên**  **Internet.**  **+Nhà trường tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến** | CMHS, HĐ TS trường THCS Phú Lương |
| **Từ**  **13/7/2023**  **đến ngày**  **18/7/2023** | **- Tuyển sinh trực tiếp**  **+ CMHS Nộp Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 cho HĐ TS lớp 6 tại trường THCS Phú Lương gồm Học bạ Tiểu học**; **Giấy khai sinh hợp lệ** (Bản photo công chứng và bản chính để đối chiếu); CCCD bản photo ( không cần công chứng) | - Cha mẹ học sinh  - HĐ TS vào lớp 6 trường THCS Phú Lương |
| Ngày 18/7/2023 | * Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu so với chỉ tiêu | HĐ TS vào lớp 6 trường THCS Phú Lương |
| Ngày  23/7/2023 | - Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống sổ điểm điện tử.  Thông báo công khai kết quả TS vào lớp 6 trường THCS Phú Lương năm học 2023 -2023 | HĐ TS vào lớp 6 trường THCS Phú Lương |
| 27/7/2023 | Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh vào lớp 6 về Phòng GDĐT quận Hà Đông | HĐ TS vào lớp 6 trường THCS Phú Lương |

**VI. MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý**

1. Nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của BCĐTS quận (về tuyến, chỉ tiêu, đối tượng, thời gian thực hiện). Trong thời gian tuyến sinh, PGD thường xuyên tiến hành kiểm tra công tác tuyên sinh các nhà trường.
2. Những trường có sự điều chỉnh về số học sinh, số lớp đầu cấp hoặc có sự bất thường trong công tác tuyển sinh, hoặc có nhu cầu sáp nhập lớp, tách lớp ở những khối còn lại so với năm học trước làm tờ trình báo cáo về phòng GD&ĐT để xem xét giải quyết.
3. Những vấn đề không được đề cập trong kế hoạch tuyển sinh này vẫn thực hiện theo đúng các văn bản: Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội và hướng dẫn tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của Phòng GDĐT Hà Đông.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6 trường THCS Phú Lương năm học 2023-2024. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về BCĐTS của nhà trường để kịp thời giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD&ĐT quận để b/c;  - UBND phường Phú Lương để phối hợp t/h;  - HĐ TS lớp 6 trường THCS Phú Lương t/h;  - Lưu HSTS lớp 6. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Phạm Thị Mai Lan** |