

Số: 216 /KH-THCS PLg

Hà Đông, ngày 31 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 34 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12. Phân công đ/c Trang xây dựng kế hoạch tổ chức báo cáo BGH
2. Phát động tháng cao điểm phòng chống HIV/AIDS vào ngày 01/12/2023. Tham dự Tổng kết công tác phòng chống ma túy năm 2022 và xây dựng và triển khai kế hoạch năm 2023. Đ/c Thu Hường phân công GV viết bài tuyên truyền đăng trang Web của nhà trường.
3. Tổ chức chuyên đề các bộ môn, tăng cường và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, các cụm chuyên môn.
4. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.
5. Đ/c Thu Hường chỉ đạo Gv tổ XH viết bài “ Gương người tốt, việc tốt” nộp về PGD trước 5/12/2023.
6. Ngày 11/12/2023 nhà trường mời giảng viên là Cựu chiến binh của Quận về nói chuyện về truyền thống ngày 22/12/2023.
7. Tổ chức thi chọn đội tuyển chính thức học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa, tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 môn Khoa học dự thi cấp thành phố
8. Tổ chức thi đấu Thể dục thể thao cấp quận cho học sinh các môn bóng đá, bóng rổ, cầu lông, cờ vua, điền kinh.
9. Tiếp tục tổ chức dạy bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn văn hóa, khoa học cấp Quận lớp 9 dự thi cấp Thành phố.
10. Tổ chức cuộc thi Kỹ năng công nghệ thông tin và chấm bài giảng điện tử cấp quận, tổng kết cuộc thi.
11. Tổ chức Festival Tiếng Anh cấp quận tại TH Lê Quý Đôn.
12. Chuẩn bị hồ sơ đón Đoàn kiểm tra của Sở GDĐT kiểm tra về công tác PCGD, XMC.
13. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 8.
14. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại các trường THCS.
15. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; thực hiện kế hoạch về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” năm học 2023-2034 giữa quận Hà Đông và huyện Phú Xuyên giữa các trường đã kết nghĩa thực hiện chuyên đề tháng 12.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 27/11/2023 đến 03/12/2023.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 13 năm học 2023 – 2024
- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề chuyên môn về dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá.
- Tăng cường thực hiện kiểm tra nội bộ, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG của Quận các môn văn hóa lớp 9
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

2. Tuần từ 04/12/2023 đến 10/12/2023

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 14 năm học 2023 - 2024. Những bộ môn chưa đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình, các trường cần bố trí dạy bù để đảm bảo chương trình kiểm tra cuối kỳ I.
- Tổ chức họp giao ban BGH, họp chi uỷ, chi bộ, họp Hội đồng sư phạm .
- Tổ chức thi Festival Tiếng Anh cấp ngày 6/12/2023 tại trường TH Lê Quý Đôn.
- Tham gia thi chọn đội tuyển chính thức học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa; tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 môn Khoa học dự thi cấp thành phố vào ngày 7/12/2023 và chấm thi vào ngày 8/12/2023. Tiếp tục triển khai bồi dưỡng các đội dự tuyển HSG lớp 9 dự thi HSG cấp thành phố.
- Đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. Giáo dục cho học sinh lòng biết ơn, yêu mến, kính trọng, rèn cho học sinh tác phong nhanh nhẹn, ý thức tổ chức kỷ luật noi gương anh bộ đội cụ Hồ.
- Tập trung ôn tập cho học sinh các bộ môn và triển khai kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I đảm bảo tinh thần tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá các bộ môn và tổ chức thực hiện đảm bảo đúng quy chế.
- Hiệu trưởng chỉ đạo tăng cường kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học đảm bảo theo đúng quy định. Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên.
- Tổ chức thi đấu các môn TDTT cấp Quận

3. Tuần từ 11/12/2023 đến 17/12/2023

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 15 năm học 2023 - 2024.
- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học đảm bảo theo đúng quy định yêu cầu giáo viên bộ môn không cắt xén chương trình, nếu chậm chương trình phải có kế hoạch dạy bù để đảm bảo chương trình HKI.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối kỳ I năm học 2023-2024 và chỉ đạo ôn tập, lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì I theo hướng dẫn của Phòng GDĐT. Chú ý ôn tập và sắp xếp hợp lý các tiết kiểm tra, đánh giá cuối kì giúp học sinh chuẩn bị tốt tâm thế dự kiểm tra đạt kết quả cao, kiểm tra không quá 02 môn/buổi.
- Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch tháng 12.
- Chọn cử HS tham gia t5hi OlympicT Anh cấp T Phố.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

4. Tuần từ 18/12/2023 đến 24/12/2023

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 16 năm học 2023 - 2024.
- Tổ chức chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân.
- Từ ngày 18/12/2023 tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I các bộ môn (có văn

bản hướng dẫn riêng).

- Ôn tập học kỳ cho HS Kt cuối kỳ .
- Phòng GDĐT ra đề kiểm tra cuối kì I môn Ngữ văn đối với lớp 6,7, 8; ra đề kiểm tra cuối kì I với các môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh lớp 9, tổ chức chấm chéo và rút kinh nghiệm (có văn bản hướng dẫn riêng), các môn còn lại của các khối lớp kiểm tra theo đề của nhà trường.
- Tổ chức thực hiện kiểm tra cuối kỳ I theo lịch và đề chung của nhà trường, riêng các bộ môn kiểm tra theo đề của chung của PGD sẽ kiểm tra theo lịch chung của PGD.
- Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

1. Tuần từ 25/12/2023 đến 31/12/2023

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 17 năm học 2023 - 2024.
- Các trường tiếp tục tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 các môn còn lại của các khối lớp kiểm tra theo đề của trường.
- Sau khi tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì các môn xong, phân công đ/c Hoàng Oanh nộp về Phòng GDĐT đề kiểm tra cuối kì 1 các môn Toán, tiếng Anh; Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lý (lớp 6.7); môn Toán. Ngữ văn. tiếng Anh (lớp 8) cùng hướng dẫn chấm (gửi qua email: capthcs.pgddhadong@gmail.com và in trên khổ giấy A4 có chữ ký, đóng dấu xác nhận của Ban giám hiệu) và báo cáo thống kê số liệu (*theo mẫu*) qua email và theo đường công văn (*đ/c Phương nhận*)
 - Xây dựng báo cáo, thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2023
 - Tổ chức đánh giá xếp loại viên chức tháng 12/2023.
 - Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2023 của nhà trường, đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh nhà trường sẽ thông tin trên Zalo nhóm của nhà trường./.

Nơi nhận:

- BGH, CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hường