|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HÀ ĐÔNG**  **TRƯỜNG THCS PHÚ LƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 80/KH-THCSPLg  V/V Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp mắc COVID-19. | *Phú Lương, ngày 30 tháng 8  năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Phòng, chống dịch covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc covid-19 khi học sinh quay trở lại trường năm học 2021-2022**

Căn cứ công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan đơn vị.

Thực hiện công văn số 858 /PGDĐT ngày 25/8/2021 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Hà Đông về việc tiếp tục thực hiện nghiêm giãn cách xã hội để ngăn chặn dịch bệnh COVID-19 theo Công điện số19/CĐ-UBND ngày 21/8/2021.

Trường THCS Phú Lương xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch covid-19 và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

**A. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên đơn vị: Trường THCS Phú Lương**

**2. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 70**

**- Biên chế: 62**

**- Hợp đồng: 08**

- Số CB, GV, NV ngoại tỉnh: 0

- Số CB, GV, NV là người nước ngoài:0

**3. Tổng số học sinh: 1280**

**4. Tổng số cán bộ y tế**: **01**

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên: Đào Thị Vân

- Số điện thoại: 0965606720

- Email: daovan24185@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Y sỹ đa khoa

**5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị**

- Họ và tên: Đào Thị Vân

- Số điện thoại: 0965606720

- Email: daovan24185@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Y sỹ đa khoa

**B. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kép hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

**2. Mục tiêu cụ thể**

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.

- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

**C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19**

**1. Các khu vực có tập trung đông người tại đơn vị**:

- Vị trí 1: Cổng ra vào

- Vị trí 2: Lớp học

- Vị trí 3: Phòng hội đồng nghỉ của GV

**2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn**

- Tay vịn cầu thang: 2 phía cầu thang khu 3 tầng dãy nhà A

- Tay nắm cửa: 36 tay nắm cửa ra vào tại các lớp học, ngoài ra còn tay nắm cửa sổ tại các phòng học ; tay nắm cửa ra vào tại các phòng chức năng…

- Mặt bàn: Tất cả các mặt bàn của học sinh tại các lớp học và các mặt bàn giáo viên

**3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị**

- Đơn vị cung cấp suất ăn: Công ty Hoa sữa; số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 02

**5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương**.

Hiện tại chưa có dấu hiệu lây lan dịch bệnh tại địa phương

**II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ**

**1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới**

**1.1 Trước khi học sinh đến trường.**

**-** Chuẩn bị 02 phòng cách ly tạm thời. Phòng cách ly số 1 sử dụng khi có số lượng người cách ly ít; phòng cách ly số 2 dùng khi số lượng người cách ly nhiều.

**-** Tổ chức phun thuốc khử khuẩn trước 2 ngày khi có quyết định cho hs đi học trở lại.

**-** Tập huấn và giao nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về quy trình phòng chống dịch bệnh và xử lý tình huống có thể xảy ra ( qua zoom).

**-** Tổng vệ sinh khử khuẩn các lớp học, các phòng chức năng ( Nhà trường sẽ thông báo thời gian và phân công cụ thể trên zalo nhóm của trường)

- Giáo viên chủ nhiệm họp lớp qua zoom thông báo tới học sinh thực hiện các yêu cầu sau:

+ Học sinh không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

+ Học sinh tự đo thân nhiệt trước khi đến trường. Nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đề nghị cha mẹ đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

+ Mỗi học sinh chuẩn bị 1 bình nước cá nhân hoặc cốc uống nước riêng và thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang .

+ Học sinh khi đến trường phải rửa tay bằng xà phòng, và được đo nhiệt độ trước khi vào lớp.

+ Thực hiện khai báo y tế qua ứng dụng tokhaiyte.vn hoặc Bluozone trước ngày đi học trở lại.

**1.2. Khi học sinh đến trường.**

- Bảo vệ không cho phụ huynh học sinh, người không có nhiệm vụ vào trong trường khi không có việc thật sự cần thiết. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đo thân nhiệt ngoài cổng trường trước khi vào trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho ban giám hiệu, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Khi đến trường phải thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang.

- Hàng ngày phân công 10 giáo viên tiết 1 đến sớm để đo thân nhiệt cho học sinh tại cổng trường ( DS phân công sẽ gửi trên nhóm zalo của trường).

- Giáo viên theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh đảm bảo giãn cách theo quy định, đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; kịp thời báo cáo ban giám hiệu nhà trường nếu phát hiện học sinh có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

- Tổ chức chào cờ và các hoạt động giáo dục trong phạm vi từng lớp học

- Tổng phụ trách đội tuyên truyền trên loa về các giải pháp phòng chống dịch vào các giờ ra chơi

**3.Kết thúc mỗi buổi học**

+ Giáo viên tiết cuối chỉ đạo học sinh ở lại lao động, vệ sinh, khử khuẩn lớp học trước khi ra về.

+ Các lớp kiểm tra nước sát khuẩn tay khô nếu hết phải xuống phòng y tế xin bổ sung ngay.

+ Thực hiện nghiêm việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, đeo khẩu trang trên đường về nhà.

- Bộ phận đoàn đội đi kiểm tra công tác vệ sinh khử khuẩn của các lớp học sau mỗi buổi học. Lớp nào không thực hiện hoặc làm không tốt báo cáo Ban giám hiệu để có hình thức xử lý.

**2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2**

***2.1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại đơn vị***

Khi phát hiện có cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc học sinh có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở… tại trường thì thực hiện các bước sau:

Bước 1: Lập tức gọi điện thông báo cho hiệu trưởng ( Nếu là học sinh thì GV bộ môn hoặc GVCN khi phát hiện thì lập tức thông báo cho hiệu trưởng) và nhân viên y tế nhà trường.

Bước 2: Nhân viên y tế cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách

Bước 3: Yêu cầu người nghi ngờ hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.’

Bước 4: Tổ an toàn COVID số 02 của nhà trường phân luồng lối đi từ khu vực có người nghi nhiễm đến phòng cách ly tạm thời.

Bước 5: Tổ an toàn COVID số 02 hướng dẫn người nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng đến phòng cách ly tạm thời, nhân viên y tế mặc quần áo bảo hộ xuống phòng cách ly tạm thời để theo dõi bệnh nhân.

Bước 6: Gọi điện thoại cho đường dây nóng của sở y tế Hà Nội hoặc của Bộ Y tế (số điện thoại 1900 9095) hoặc trạm y tế phường Phú Lương ( 02433530450/ 0938181188) để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2.

Bước 7: Tổ an toàn COVID số 01 lập danh sách người tiếp xúc và hướng dẫn toàn trường thực hiện khử khuẩn khi cơ quan y tế yêu cầu.

Bước 8:  Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 hiệu trưởng quyết định cho người nghi mắc làm việc và học tập được phù hợp nhất.

**2. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị**

***2.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị***

Bước 1:  Thông báo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của nhà trường.

Bước 2: Nhân viên y tế cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách. Yêu cầu trường hợp F1 hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

Bước 3:  Thông báo cho tổ an toàn COVID số 02 phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.

Bước 4:  Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời.

Bước 5: Báo cáo trạm y tế phường thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời:

+ Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

+ Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc, cùng nơi ở/lưu trú để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.

Bước 6: Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ai ở phòng nào thì ở yên đó; yêu cầu mọi người trong trường thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K. Giáo viên động viên học sinh không hoang mang.

***2.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương***

a) Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

b) Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1...Các giáo viên bộ môn đang dạy lớp nào thì điều tra học sinh tại lớp đó , nếu có trường hợp F2 tại lớp nào đề nghị báo ngay cho hiệu trưởng và nhân viên y tế bằng điện thoại.

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại trường đề nghị di chuyển theo hướng phân luồng của tổ an toàn COVID số 2 xuống phòng cách ly tạm thời số 2. Thông báo cho phụ huynh học sinh biết nếu con mình thuộc đối tượng F2 và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà và thông báo với cơ quan y tế nơi cư trú.

- Đối với những trường hợp F2 không có mặt tại trường: Thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch;

c) Tùy vào tình hình thực tế hiệu trưởng xin ý kiến của UBND phường phú lương và trạm y tế phường phú lương có cho học sinh ra về hay ở lại tại trường.

d) Trường hợp nếu sự chỉ đạo của cấp trên cho học sinh ra về thì cụ thể như sau:

+ TPT đội gọi loa hướng dẫn các học sinh không thuộc đối tượng F2 giữ khoảng cách đi theo luồng đã phân khẩn trương về thẳng nhà và ở tại nhà đợi đến khi nhà trường có thông báo đi học trở lại.

+ Hướng dẫn các trường hợp F2 ở tại phòng cách ly đợi lấy mẫu xét nghiệm nhanh. Và ra về cách ly tại nhà theo yêu cầu của y tế địa phương

e) Các giáo viên không thuộc đối tượng nào ở lại lau khử khuẩn toàn bộ các lớp học, các phòng chức năng và phối hợp trạm y tế phun khử khuẩn toàn bộ nhà trường.

***2.3. Bộ phận y tế***  phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm y tế cấp huyện triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những giáo viên và học sinh có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

***2.4. Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1***

**- Kết quả xét nghiệm âm tính thì theo kết quả trạm y tế đánh giá nguy cơ, dịch tễ**để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định -> Nhà trường hoạt động bình thường đồng thời tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- **Kết quả xét nghiệm dương tính** thì thực hiện như Phần IV của kế hoạch này.

**3. Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị**

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu)

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

+ Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của phương án này

**IV. PHƯƠNG ÁN KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ**

**1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại đơn vị**

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Thủ trưởng đơn vị trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng tầng/khu vực làm việc/phòng, ban/vị trí có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

- Tổ an toàn covid số 01 phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời số 02.

- Đ/c Vân y tế khoanh vùng, và hướng dẫn tạp vụ, giáo viên khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng.

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch của nhà trường lập tức phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (Cho sang khu nhà B), F2 ( cho sang khu nhà D) để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2), đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

**2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại đơn vị thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ**

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của kế hoạch này.

**3. Phát hiện có các trường hợp F0 là giáo viên hoặc nhân viên của đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng**

*3.1. Trường hợp F0 đang có mặt tại đơn vị:*

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của kế hoạch này.

*3.2. Trường hợp F0 không có mặt tại đơn vị:*

Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như Phần III của kế hoạch này.

**3. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch**

- Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đến trường diễn tập trước ngày có quyết định cho học sinh đi học trở lại ( Nhà trường sẽ thông báo trên zalo nhóm ngày cụ thể)

**D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hiệu trưởng**

**-** Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.

- Thành lập các Tổ an toàn COVID của đơn vị.

**-** Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc covid-19 khi học sinh quay trở lại trường năm học 2021-2022.

**-** Quản lý các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán của toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch xét nghiệm sàng lọc và tiêm chủng vắc xin phòng COVID -19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên không về quê nhất là những khu vực có dịch.

**2. Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất 03 phòng cách ly tạm thời: Phòng cách ly số 1 trên tầng 3 dãy nhà A, phòng cách ly số 2 ở tầng 1 dãy nhà B, phòng cách ly số 3 tại tầng 1 dãy nhà D.

- Bố trí đủ thùng rác đựng chất thải có lắp đạy tại các lớp học; kiểm tra khu vực rửa tay và bồn rửa tay tại các nhà vệ sinh, nếu hỏng hóc hoặc cần bổ sung thì đề xuất với hiệu trưởng để giải quyết. Đảm bảo luôn đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay cho giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng chống dịch COVID-19.

**3. Nhân viên y tế học đường**

- Tham mưu cho hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc covid-19 khi học sinh quay trở lại trường năm học 2021-2022.

- Rà soát kiểm kê lại các điều kiện cơ sở vật chất phòng chống dịch; vật tư tiêu hao, cơ số thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định công tác Y tế trường học của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Hỗ trợ đơn vị và cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1 (là người có tiếp xúc gần trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian kín tại nơi lưu trú, làm việc, học tập với F0 trong thời kỳlây truyền của F0), F2 (là người tiếp xúc gần trong vòng 2 mét với F1 trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ ca bệnh (F0) cho đến khi F1 được cách ly y tế) và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc COVID-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Theo dõi sức khỏe của cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh hằng ngày, nếu phát hiện trường hợp nghi nhiễm hay F1, F2 phải báo ngay cho Ban giám hiệu nhà trường và thực hiện các bước như các mục trên.

- Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số [2666/QĐ-BYT](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/the-thao-y-te/quyet-dinh-2666-qd-byt-2021-huong-dan-su-dung-ung-dung-khai-bao-y-te-phong-chong-covid19-475926.aspx) ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế. Dán mã QR tại cổng trường và các phòng chức năng, phòng hội đồng để cán bộ, giáo viên quét mã khai báo y tế hàng ngày.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

- Thường xuyên rà soát những việc đơn vị cần làm để phòng chống dịch COVID-19( theo mẫu tại phụ lục 04 của công văn 6666/BYT-MT) đề xuất với hiệu trưởng các công việc cần thiết để giải quyết kịp thời.

**4. Giáo viên**

- Theo dõi sức khỏe học sinh hàng ngày trong các tiết dạy của mình, kịp thời báo cáo các trường hợp nghi mắc COVID – 19 tới Ban giám hiệu và nhân viên y tế.

- Giáo viên tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại trước khi đến trường, không đi làm nếu có các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở... và phải báo cho đơn vị quản lý, y tế địa phương để được tư vấn và xử trí theo qui định.

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 trong thời gian ở trường cũng như ở nhà.

- Giáo viên chủ nhiệm triển khai ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 với học sinh.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch tới học sinh với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

- GVCN hướng dẫn học sinh lau khử khuẩn các bề mặt sau cuối mỗi buổi học theo hướng dẫn của nhân viên y tế.

- GVCN thường xuyên liên hệ với phụ huynh học sinh qua zalo để biết tình hình sức khỏe của học sinh và thông báo kịp thời khi phát hiện học sinh lớp mình thuộc F0,F1,F2,F3.

**5. Tổng phụ trách đội**

- Thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 của học sinh các lớp.

- Tổ chức các hoạt động truyền thông phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

- Kiểm tra công tác vệ sinh khử khuẩn tại các lớp học hàng ngày và báo với Ban giám hiệu khi có các vấn đề phát sinh xảy ra.

- Hàng ngày khi học sinh ra về cần gọi loa nhắc nhở học sinh giữ khoảng cách và không tụ tập nói chuyện.

**6. Chủ tịch công đoàn - Bí thư chi đoàn**

- Chỉ đạo Tổ an toàn COVID-19 của nhà trường thực hiện các nhiệm vị đã được phân công khi có các tình huống xảy ra

- Vận động các công đoàn viên, đoàn viên thanh niên tham gia tích cực trong các phong trào phòng chống dịch.

- Chỉ đạo các công đoàn viên và đoàn thanh niên tích cực tham gia vệ sinh khử khuẩn trường - lớp theo kế hoạch của nhà trường.

**7. Bảo vệ**

- Trực trường 24/24 quản lý khách ra vào nhà trường phải đảm bảo công tác phòng chống dịch.

- Đo thân nhiệt khách đến liên hệ làm việc, yêu cầu khách phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định

-Bố trí biển báo qui định phòng, chống dịch gần cổng trường để cho khách đến dễ nhìn thấy. Nếu những trường hợp vào trường không có lý do chính đáng đề nghị khách ra ngoài không cho vào trong trường

- Tham gia phân luồng học sinh khi đến trường và ra về, nhắc nhở học sinh giữ khoảng cách không tụ tập nói chuyện trước cổng trường.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống dịch covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc covid-19 khi học sinh quay trở lại trường năm học 2021-2022 của trường THCS Phú Lương đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiên cứu và nghiêm túc thực hiện./

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * UBND phường Phú Lương ( để BC) * Trạm y tế phường Phú Lương ( để BC) * Đăng website * Lưu VT./. | **Thủ trưởng đơn vị**  **Phạm Thị Mai Lan** |