|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**TRƯỜNG THCS PHÚ LƯƠNG**Số: 89 /QĐ-THCSPLg  | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Hà đông, ngày 01 tháng 9 năm 2021* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của trường THCS Phú Lương năm học 2021-2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHÚ LƯƠNG**

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở; trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.*

*Căn cứ công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan đơn vị.*

*Thực hiện kế hoạch số 80/KH-THCSPLg ngày 30/8/2021 của trường THCS Phú Lương về kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp mắc COVID-19.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Thành lập ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của trường THCS Phú Lương năm học 2021-2022 ( *Có tên trong danh sách kèm theo*)

**Điều 2:** Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 có nhiệm vụ tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch theo kế hoạch số 91/KH-THCSPLg ngày 30/8/2021 của trường THCS Phú Lương về kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp mắc COVID-19.

**Điều 3:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông bà có tên trong điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận*:** - Như điều 1 - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Mai Lan** |

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19 TRƯỜNG THCS PHÚ LƯƠNG NĂM HỌC 2021-2022**

*( Kèm theo QĐ số 89 /QĐ-THCSPLg ngày 01/9/2021)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và Tên** | **Chức vụ** | **Chức vụ trong BCĐ** |
| 1 | Phạm Thị Mai Lan | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Lê Thị Thu Hường | Phó hiệu trưởng | Phó trưởng ban thường trực |
| 3 | Hoàng Thị Kim Oanh | Phó hiệu trưởng | Phó trưởng ban |
| 4 | Đào Thị Vân | Nhân viên y tế | Thành viên thường trực |
| 5 | Bùi Thúy Hiền Hòa | Chủ tịch CĐ | Thành viên |
| 6 | Bùi Thị Tức Thì | TPT đội | Thành viên |
| 7 | Nguyễn Tùng Lâm | Bí thư chi đoàn | Thành viên |
| 8 | Bùi Công Hải | Giáo viên | Thành viên |
| 9 | Lê Thị Hồng | Giáo viên | Thành viên |
| 10 | Hoàng Thị Kim Cúc | Giáo viên | Thành viên |
| 11 | Đào Thị Kim Oanh | Giáo viên | Thành viên |

*(Danh sách này gồm 11 người)*

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HÀ ĐÔNG**

 **TRƯỜNG THCS PHÚ LƯƠNG**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TRONG**

**BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**

*( Kèm theo QĐ số 89 /QĐ-THCSPLg ngày 01/9/2021)*

1. ***Đ/c Phạm Thị Mai Lan – Trưởng ban***

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc covid-19 khi học sinh quay trở lại trường năm học 2021-2022.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban chỉ đạo

Quản lý các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán của toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

1. ***Đ/c Lê Thị Thu Hường - Phó trưởng ban thường trực***

- Chuẩn bị cơ sở vật chất các phòng cách ly đảm bảo sạch sẽ, đầy đủ bàn, ghế, giường, thùng rác theo đúng yêu cầu của phòng cách ly tạm thời

- Tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng chống dịch COVID-19.

- Chỉ đạo các hoạt động phòng chống dịch của các lớp khối chiều, cập nhật thông tin tình hình dịch bệnh của cả trường và kịp thời báo cáo với trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19

***3. Đ/c Hoàng Thị Kim Oanh - Phó trưởng ban***

*-* Chỉ đạo các hoạt động phòng chống dịch của các lớp khối sáng, chỉ đạo giáo viên tổ tự nhiên tham gia tích cực các công tác phòng chống dịch theo kế hoạch của nhà trường.

*-*  Tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Tham gia chỉ đạo công tác hậu cần nếu dịch bùng phát tại trường, khi có số lượng lớn giáo viên và học sinh phải cách ly tại trường.

***4. Đ/c Đào Thị Vân - Thành viên thường trực***

- Trực đầy đủ các buổi trực của trường theo lịch phân công. Thường xuyên theo dõi sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường để phát hiện kịp thời các trường hợp có nguy cơ mắc COVID-19.

- Rà soát kiểm kê lại các điều kiện cơ sở vật chất phòng chống dịch; vật tư tiêu hao, cơ số thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định công tác Y tế trường học của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phòng chống dịch cho các phòng cách ly tạm thời ( Dự kiến 03 phòng)

- Là Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại trường kết hợp với trạm y tế phường và trung tâm y tế quận Hà Đông khi phát hiện có trường hợp F0, F1 tại trường.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

- Lên kế hoạch tổng vệ sinh, khử khuẩn môi trường trước khi học sinh quay trở lại trường và trong khi học sinh quay trở lại trường.

- Thường xuyên rà soát những việc đơn vị cần làm để phòng chống dịch COVID-19( theo mẫu tại phụ lục 04 của công văn 6666/BYT-MT) đề xuất với hiệu trưởng các công việc cần thiết để giải quyết kịp thời.

***5. Đ/c Bùi Thúy Hiền Hòa – Thành viên***

- Chỉ đạo các công đoàn viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trước khi học sinh đến trường và trong các đợt tổng vệ sinh theo kế hoạch của nhà trường

- Vận động các cá nhân, tập thể cùng chung tay ủng hộ các quỹ liên quan đến phòng chống dịch COVID- 19

- Chuẩn bị tốt công tác hậu cần khi có số lượng học sinh và giáo viên phải cách ly tại trường.

***6. Đ/c Bùi Thị Tức Thì – Thành viên***

- Hàng ngày tuyên truyền tới học sinh các biện pháp phòng chống dịch vào các tiết chào cờ, giờ ra chơi, hoạt động ngoại khóa

- Kiểm tra, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt thông điệp “5K” của Bộ y tế

- Cuối mỗi buổi học kiểm tra công tác khử khuẩn tại các lớp và báo với Ban giám hiệu khi có các vấn đề phát sinh xảy ra.

- Hàng ngày khi học sinh ra về cần gọi loa nhắc nhở học sinh giữ khoảng cách và không tụ tập nói chuyện.

- Khi phát hiện có các trường hợp f0, f1 tại nhà trường , tham gia phân luồng cùng tổ an toàn COVID-19 và gọi loa thông tin tới các học sinh được kịp thời.

***7. Đ/c Nguyễn Tùng Lâm – Thành viên***

- Chỉ đạo các đoàn viên thanh niên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trước khi học sinh đến trường và trong các đợt tổng vệ sinh theo kế hoạch của nhà trường.

- Chỉ đạo, vận động đoàn viên thanh niên tham gia các hoạt động phòng chống dịch của phường Phú Lương khi đoàn phường triệu tập

- Bố trí đoàn viên phân luồng lối đi khi nhà trường phát hiện các ca F0, F1

- Chỉ đạo và phân công đoàn thành niên thực hiện các công việc khi hiệu trưởng yêu cầu.

***8. Các thành viên còn lại***

- Đ/c Bùi Công Hải phụ trách các công việc phòng chống dịch của khối 9

- Đ/c Lê Thị Hồng phụ trách các công việc phòng chống dịch của khối 8

- Đ/c Hoàng Thị Kim Cúc phụ trách các công việc phòng chống dịch của khối 7

- Đ/c Đào Thị Kim Oanh phụ trách các công việc phòng chống dịch của khối 6

Các thành viên còn lại tham gia chỉ đạo, giám sát và báo cáo lại các công việc phòng chống dịch của khối mình phụ trách.

- Khi phát hiện các trường hợp F0, F1 tại trường các đồng chí trên chỉ đạo sát sao các GVCN khác nhắc nhở học sinh không hoang mang và cần làm theo hướng dẫn của ban chỉ đạo phòng chống dịch nhà trường.

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ các các thành viên trong ban chỉ đạo phòng, chống dịch covid-19*( Kèm theo QĐ số 89/QĐ-THCSPLg ngày 01/9/2021)*đề nghị các đồng chí trong Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Mai Lan** |