

Thứ ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 20/1	- BGH kiểm tra HSCM, dự giờ GV - Sinh hoạt Tổ CM K7,9. Đánh giá xếp loại viên chức tháng 1/2020 theo tổ chuyên môn	- Sinh hoạt Tổ CM K6,8 - BGH kiểm tra HSCM, dự giờ GV Đánh giá xếp loại viên chức tháng 1/2020 theo tổ chuyên môn - 16h30 Họp BTT đánh giá xếp loại viên chức tháng 1/2020; TP: BGH + TT+ TP + TBTND + CTCĐ + BTCĐ + TPT +PTPT	
3 21/1	- BGH kiểm tra HSCM, dự giờ GV Sau tiết 5 các lớp tổng vệ sinh	- BGH kiểm tra HSCM, dự giờ GV Sau tiết 5 các lớp tổng vệ sinh, niêm phong phòng học, GVCN bàn giao phòng học với BGH+ Bảo vệ + Phụ trách đội	
4 22/1	Nghỉ Tết Nguyên đán	Nghỉ Tết Nguyên đán	
5 23/1	Nghỉ Tết Nguyên đán	Nghỉ Tết Nguyên đán	
6 24/1	Nghỉ Tết Nguyên đán	Nghỉ Tết Nguyên đán	
7 25/1	Nghỉ Tết Nguyên đán	Nghỉ Tết Nguyên đán	
CN 26/1	Nghỉ Tết Nguyên đán	Nghỉ Tết Nguyên đán	

KẾ HOẠCH TUẦN 23A*Từ ngày 20/1/2020 đến 21/1/2020***I. TỔ CHỨC**

- Tổ chức đánh giá xếp loại viên chức tháng 1/2020 theo tổ chuyên môn
- Hợp Ban trung tâm tổ chức đánh giá xếp loại viên chức tháng 1/2020
- Tổ chức cho CB, GV, NV và HS nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý theo đúng hướng dẫn và đón Tết vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm, an toàn.

CHUYÊN MÔN

1. Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 23A năm học 2019-2020.
2. Sinh hoạt nhóm CM vào thứ 2 (20/1/2020).
3. Chuyên đề tổ XH: Tên chuyên đề: “Giúp học sinh cảm thụ văn bản kí”
 - Thời gian: Tiết 4 sáng thứ 2 (20/1/2020) tại lớp 7A6
 - Người thực hiện: Đ/c Đặng Ngọc Hà
 - TP dự: BGH + Toàn bộ GV tổ XH
4. Lịch nghỉ Tết đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS: Nghỉ Tết 08 ngày liên tục, từ ngày 22/1/2020(Thứ 4) đến hết ngày 29/1/2020(thứ 4)(*Tức là từ ngày 28 tháng chạp năm Kỷ Hợi đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Canh Tý.*)
5. Thứ 2(20/1/2020) Toàn bộ GV bộ môn có mặt hoàn thiện Hồ sơ chuyên môn HKI năm học 2019-2020 và ký vào biên bản(đã sửa); Khởi sáng hoàn thiện HSCM buổi sáng; Khởi chiều hoàn thiện HSCM buổi chiều.
6. Sau khi hoàn thiện HSCM phân công đ/c Thu Hường chỉ đạo đ/c Vũ Hiền, Thủy(VT) niêm phong hồ sơ lưu tại nhà trường.
7. Các bộ môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Mỹ thuật, Âm nhạc thực hiện dạy và học tại các phòng bộ môn theo đúng quy định.
8. Các đ/c tiến hành cho điểm trên phần mềm giáo dục điện tử theo phân công chuyên môn học kì 2
9. Thứ 5(30/1/2020) Học bình thường theo TKB cả học chính khóa và học thêm.
10. Phân công đ/c Hoàng Cúc, Dự Nguyệt viết bài về " Gương người tốt, việc tốt" nộp PGD đầu tháng 2/2020
11. BGH kiểm tra và dự giờ đột xuất giáo viên
12. PGD kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục một số trường.

II. CÔNG TÁC KHÁC

- Sau tiết 5 ngày thứ 3(21/1/2020) Tổng vệ sinh toàn trường;
- Sau tiết 5 ngày thứ 3(21/1/2020) Buổi chiều khối 6,8 Tổng vệ sinh, GVCN niêm phong phòng học bàn giao với Bảo vệ + TPT + BGH

- Tổ chức cho HS toàn trường tham gia ký các bản cam kết không tàng trữ chất nổ, pháo nổ; thực hiện an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán Canh Tý.