

Nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 8/2/2020 đến hết ngày 16/2/2020**TUẦN 22: Từ 17/2/2020 đến 21/2/2021**

Thứ ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
Thứ 2 15/2	Nghỉ Tết Nguyên đán	Nghỉ Tết Nguyên đán	
Thứ 3 16/2	Nghỉ Tết Nguyên đán	Nghỉ Tết Nguyên đán	
Thứ 4 17/2	- Dạy học Online theo TKB - BGH dự giờ dạy Online GV	Nghỉ DTHT 14h00 Sinh hoạt tổ chuyên môn Online(Tổ trưởng chỉ đạo) BGH trực	
Thứ 5 18/2	- Dạy học Online theo TKB - BGH dự giờ dạy Online GV	BGH trực	
Thứ 6 19/2	- Dạy học Online theo TKB - BGH dự giờ dạy Online GV	Nghỉ DTHT BGH trực	
Thứ 7 20/2	- Dạy học Online theo TKB - BGH dự giờ dạy Online GV - GVCN sinh hoạt lớp online	Nghỉ	
CN 21/2	Nghỉ		

KẾ HOẠCH TUẦN 22**Từ ngày 17/2/2021 đến 21/2/2021****I. TỔ CHỨC**

- Tổ chức cho học sinh tạm dừng đến trường và tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian phòng chống dịch bệnh theo văn bản số 460/UBND- KGVX ngày 15/2/2021 của UBNDTP Hà Nội. HS nhà trường tạm dừng đến trường từ ngày 17/2 đến hết ngày 28/2/2021, trong thời này nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến qua Internet để đảm bảo chương trình học tập.

- Phát động học sinh tích cực tham gia phong trào trồng cây, chăm sóc và bảo vệ cây xanh ở địa phương. Hưởng ứng Tết trồng cây đầu xuân năm 2021.

- Tổ chức cho CB, GV, NV và HS đón Tết nguyên đán an toàn, tiết kiệm, vui vẻ và thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

II. CHUYÊN MÔN

1. Nhà trường thực hiện tạo tài khoản Zoom bản quyền đối với các lớp xong trước ngày 17/2/2021

2. Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 22 năm học 2020-2021

3. Sinh hoạt tổ CM Online vào chiều thứ 4 (17/2/2021) triển khai kế hoạch dạy học Online từ ngày 17/2/2021 đến hết ngày 28/2/2021.

4. Tổ chức cho HS tạm dừng đến trường để phòng chống dịch Covid-19 từ ngày 17/2/2021 đến hết ngày 28/2/2021.

5. Từ thứ 4(17/2/2021) tổ chức dạy học trực tuyến trên Internet đối với tất cả các khối lớp và tất cả các bộ môn theo TKB chính khóa.

6. GV bộ môn sau mỗi tiết học báo cáo sĩ số HS học online với GVCN trên nhóm lớp; GVCN báo cáo BGH sĩ số HS học Online hàng ngày trên nhóm Zalo GVCN của nhà trường sau 11h30 hàng ngày.

7. Phân công đ/c Thúy tổng hợp báo cáo sĩ số HS học online toàn trường với HT và PGD vào 14h00 hàng ngày.

8. Phân công các đ/c trong Tổ CNTT của nhà trường trực hỗ trợ các đ/c GV thực hiện dạy học online.

9. BGH kiểm tra công tác tổ chức dạy học online của các lớp; dự giờ dạy học Online của giáo viên.

10. BGH kiểm tra và dự giờ đột xuất giáo viên dạy học online

11. PGD kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục một số trường.

III. CÔNG TÁC KHÁC

- Tuyên truyền tới CB, GV, NV và HS thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 tại địa phương, thực hiện nghiêm túc thông điệp “ 5K” và việc cài đặt sử dụng ứng dụng Bluezon và cập nhật khai báo tình hình trên hệ thống “ An toàn COVID”, thực hiện khai báo kịp thời với cơ quan y tế khi có trường hợp nghi ngờ mắc Covid.