

Số: 98 /KH-THCS PLg

Phú Lương, ngày 31 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH THÁNG 9/ 2020

1. Công tác tổ chức:

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021 vào ngày 5/9/2020 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội: Lễ khai giảng trực tiếp có giãn cách phòng chống dịch Covid-19: Toàn bộ HS khối 6 và các lớp 6 và các lớp 9A1,2, 8A1, 7A1 tập trung tại sân trường các lớp còn lại thực hiện trong lớp học.

- Thực hiện giám sát năm học theo Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội

- Tổ chức cho 100% CB, GV, NV và HS khối 9 tham gia cuộc thi "Tìm hiểu pháp luật về bảo vệ môi trường và qui tắc ứng xử gắn với việc bảo vệ môi trường" hoàn thành trước 17h00 ngày 10/10/2020.

- Thực hiện khai báo y tế trực tuyến đối với 100% CB, GV, NV và HS toàn trường tại địa chỉ <http://study.hanoi.edu.vn> từ ngày 1/9/2020 đến hết ngày 6/9/2020

- Phát động tháng an toàn giao thông và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, phòng chống dịch bệnh, giáo dục an toàn giao thông trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Xây dựng Kế hoạch năm học 2020-2021 khả thi phù hợp thực tế nhà trường. Duyệt Kế hoạch năm học tại PGD.

- Hợp Ban đại diện CMHS nhà trường và Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, họp CMHS theo đơn vị lớp, tổ chức Hội nghị CMHS năm học 2020-2021.

- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2020-2021; Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2020-2025 theo lịch của PGD.

- Cán bộ, GV, NV hoàn thành đăng ký thi đua và các chỉ tiêu chất lượng trong tuần 4.

- Tổ chức đăng ký thi đua năm học 2020-2021 nộp về PGD đúng qui định.

- Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2020-2021 theo qui định.

- Nộp báo cáo chuẩn bị năm học mới, báo cáo thu- chi đầu năm; Báo cáo tổ chức đầu năm về PGD.

2. Chuyên môn:

- Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn có chất lượng, hiệu quả và theo các chủ đề.

- Thực hiện xây dựng KH dạy học theo hướng dẫn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GD&ĐT V/v Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT các bộ môn sau khi được thống nhất trong các tổ nhóm CM và đã được BGH duyệt sẽ thực hiện trong năm học 2020-2021.

- Cử GV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Đặc biệt bố trí tạo điều kiện cho GV tiếng Anh trong danh sách cử đi học nâng cao trình độ theo lịch học của sở GDĐT.

- BGH, GV, NV hoàn thành cập nhật hồ sơ quản lý, HS chuyên môn: Sổ điểm điểm tử, Sổ điểm cá nhân LBG, Giáo án, sổ SH tổ nhóm CM, sổ chủ nhiệm, sổ đầu bài, sổ bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch giảng dạy bộ môn, sổ dự giờ (ít nhất 18 tiết/năm/ 1GV).

- Tổ trưởng hoàn thành xây dựng kế hoạch kiểm tra toàn diện GV trong năm học (tổ TN: 09, tổ XH: 9), xây dựng KH thực hiện chuyên đề cấp trường (mỗi tổ 6 CD/năm học)

- GV dạy đội tuyển học sinh giỏi khối 9 Bồi dưỡng đội tuyển theo thời khóa biểu.

- GV dạy tự chọn theo thời khóa biểu.

- GV sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học và hệ thống máy chiếu.

- GVCN thực hiện nghiêm túc giờ chào cờ đầu tuần, giờ SH lớp cuối tuần, quản lý tốt nề nếp học tập của học sinh.

- BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ GV.

- PGD kiểm tra đột xuất hoạt động dạy học một số trường.

3. Đoàn đội:

- TPT, PTPT quản lý tốt nề nếp học sinh:

+ Nếp đi học đúng giờ, đồng phục đúng qui định.

+ Nếp truy bài hiệu quả đầu giờ.

+ Nếp ra vào lớp theo hiệu lệnh trống.

+ Nếp vệ sinh cá nhân, lớp học, vệ sinh hành lang khu cầu thang luôn sạch sẽ, giữ vệ sinh chung toàn trường, thấy rác nhặt bỏ vào thùng rác ngay, đổ rác đúng nơi qui định. Không làm đổ nước ra hành lang và lớp học.

+ Giáo dục học sinh sử dụng và bảo quản tốt cơ sở vật chất lớp học nhà trường.

- Tổ chức tốt kế hoạch " **Vui tết Trung thu năm 2020**" cho học sinh toàn trường(có kế hoạch cụ thể sau) nếu dịch Cod-19 được kiểm soát tốt.

4. Cơ sở vật chất:

- Sửa chữa kịp thời CSVC như: Điện, nước, nền nhà, nhà vệ sinh của HS ...
- Lắp thêm quạt điện treo tường cho các lớp khu nhà B,D
- Hoàn thành lắp đặt 2 máy chiếu Projecter tại các phòng học 6A3,4

5. Công tác thu chi - DTHT

- Tổ chức DTHT theo TKB từ 7/9/2020
- Trong tháng 9/2020 GVCN hoàn thành thu tiền mua đồng phục, tiền mua vở bài tập của học sinh và nộp cho đ/c Đào Vân và đ/c Hương TV.

6. Công tác y tế học đường:

- Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp phòng chống dịch Covid-19; đảm bảo vệ sinh môi trường; Thực hiện nghiêm túc các văn bản liên ngành của Sở y tế - Sở GD&ĐT về phòng chống dịch Covid-19.

7. Công tác khác:

- GVCN lớp 6 tổ chức chụp ảnh cho học sinh để làm thẻ HS và dán vào học bạ.
- Tổ chức cho học sinh ăn bán trú trên tinh thần tự nguyện của CMHS và HS(có đơn)
- Tổ PCGD hoàn thành biểu mẫu PCGD, cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD- XMC.
- Tham gia giải việt dã quận Hà Đông năm 2020.

Trên đây là kế hoạch trọng tâm tháng 9/2020, kế hoạch được triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên trong nhà trường. BGH yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc. Nếu có thay đổi hoặc kế hoạch đột xuất BGH sẽ thông báo trên bảng tin phòng hội đồng và trên hệ thống liên lạc bằng tin nhắn./.

Nơi nhân:

- Cán bộ, GV, NV nhà trường để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Mai Lan

