

KẾ HOẠCH THÁNG 8 /2020

1. Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường và CMHS về nguyên nhân, hậu quả, các biện pháp phòng , chống dịch Covid – 19; Triển khai mạnh mẽ các hoạt động vệ sinh phòng bệnh tại các cơ sở giáo dục, các trường học; đảm bảo an toàn vệ sinh môi trường, thường xuyên vệ sinh trường học;

2. Phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 . Nhà trường cử giáo viên tham gia coi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 . Hiệu trưởng tập huấn, phổ biến quy chế nghiệp vụ làm thi cho nhân sự coi thi.

3. Nhận giấy báo kết quả thi vào lớp 10 THPT năm học 2020 – 2021; hoàn thành công tác trả giấy báo điểm thi vào lớp 10 THPT cho học sinh đảm bảo thời gian quy định; tổng hợp danh sách học sinh phúc khảo nộp phòng GDĐT và nhận kết quả phúc khảo thi vào lớp 10 THPT năm 2020 – 2021.

4. Tuyên truyền công tác tuyển sinh trực tuyến tới cha mẹ học sinh và học sinh; các trường tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 12/06/2020 của Ủy ban nhân dân quận Hà Đông về hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 trường THCS CLC Lê Lợi năm học 2020 – 2021 và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

5. Xây dựng kế hoạch, tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên nhân viên các trường THCS. Cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

6. Tổ chức công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020-2021 theo đúng kế hoạch, phân công giáo viên trực tuyển sinh . Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020 – 2021 tại PGD

7. Phân công đồng chí Hoàng Oanh xây dựng Kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng phụ đạo học sinh yếu kém và tổ chức kiểm tra lại cho học sinh, xét duyệt lên lớp sau kiểm tra lại thời gian hoàn thành trước ngày 01/09/2020.

8. Chuẩn bị tốt các điều kiện, cơ sở vật chất: Phân công đồng chí Thu Hường xây dựng kế hoạch sửa chữa CSVN, làm bếp ăn bán trú cho học sinh, chuẩn bị đủ 28 phòng học đủ 28 lớp.

9. Chuẩn bị đội ngũ cho năm học mới, công tác khai giảng năm học mới vào ngày 05/09/2020. Phân công đ/c Lan ôn định biên chế các lớp, BGH và Tổ trưởng phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng, tuyệt đối không phân công nhân viên giảng dạy. Phân công đ/c Hoàng Oanh xếp TKB toàn trường xong trước ngày 6/9/2020.

10. Chuẩn bị tốt cho Lễ khai giảng năm học 2020-2021 đúng theo hướng dẫn của PGD.

11. Triển khai, thực hiện cuộc thi trực tuyến “ Tìm hiểu pháp luật về bảo vệ môi trường và quy tắc ứng xử gắn với việc bảo vệ môi trường” của UBND Thành phố Hà Nội.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trường tham gia viết bài dự thi.
- 100% học sinh khối 9 tham gia viết bài dự thi.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận HĐ đề b/c;
- CB, GV, NV đề t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Mai Lan