|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNGTRƯỜNG THCS PHÚ LƯƠNGSố: /KHT- THCSPLg | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập- Tự do- Hạnh phúc Phú Lương, ngày 6 tháng 2 năm 2022 |

KẾ HOẠCH THÁNG 02/2022

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM
2. Phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2, chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.
3. Tăng cường quản lý kỷ cương, nền nếp trong nhà trường. Tuyên truyền, giáo dục cho học sinh nếp sống thanh lịch, văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội; an toàn giao thông, phòng chống cháy nồ;
4. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, xây dựng kế hoạch sẵn sàng đón học sinh trở lại trường học theo văn bản hướng dẫn, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ kép: vừa đảm bảo nhiệm vụ dạy và học vừa phòng chống dịch bệnh theo quy định ‘Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”. Xây dựng phương án cụ thể cho học sinh đi học trở lại trình Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID-19 Phường phê duyệt trước khi đón học sinh trở lại trường.
5. Tổ chức hoàn thành công tác diễn tập xử lỷ các tình huống trước khi học sinh quay trở lại trường học; tổ chức tổng vệ sinh môi trường hàng ngày.
6. Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ trường học đảm bảo an ninh, an toàn trước, trong và sau Tết Nguyên đán.
7. Phát động học sinh tích cực tham gia phong trào trồng cây, chăm sóc và bảo vệ cây xanh ở địa phương. Hưởng ứng Tết trồng cây đầu xuân năm 2022, xây dựng kế hoạch xây bồn trồng hoa tại phía trước dãy nhà A.
8. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điềm; Tổ chức cho học sinh toàn trường tham gia cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51 (năm 2022) với đề tài: “Em hãy viết thư gửi một người có tầm ảnh hưởng để trình bày lý do và cách thức họ cần hành động trước khủng hoảng khí hậu” theo thể lệ cuộc thi.
9. Tổ chức cho đội tuyển học sinh giỏi khối 9 tham gia dự thi HSG cấp Quận năm học 2021-2022 tại THCS Lê Lợi;
10. Phân công đ/c Thu Hường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 2/2021, kiểm tra dự giờ đ/c: Nguyễn Thị Tám, Hoàng Thị Hồng Thắm.
11. Chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2022-2023.
12. Phân công đ/c Thu Hường xây dựng kế hoạch PCGD, XMC năm 2022.
13. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dường học đường” tại trường
14. Tiếp tục tổ chức chuyên đề các bộ môn cấp trường, cử CB, GV tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận do PGD tổ chức.
15. Phòng GDĐT tăng cường kiểm tra các đơn vị trường học.

  **II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

1. Tuần từ 31/01/2022 đến 06/02/2022.
* Tổ chức cho CB, GV, NV và HS nghỉ Tết Nguyên đán Nhân Dần liên tục 07 ngày từ ngày 29/01/2022 đến hết ngày 05/02/2022.
1. Tuần từ 07/02/2022 đến 13/02/2022.
* Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 21 năm học 2021 - 2022.
* Ngày 7/2/2022 tổ chức dạy học online đối với HS khối 6,7,8,9 theo TKB.
* Ngày 7/2/2022 tổ chức họp CMHS theo đơn vị lớp khối 7,8,9( họp online) triển khai kế hoạch học sinh trở lại trường học trực tiếp từ 8/2/2022.
* Từ ngày 08/02/2022, học sinh các khối lớp 7,8,9 quay trở lại trường học trực tiếp, học sinh khối 6 học online theo TKB.
* Ngày 7/2/2022 GV dạy đội tuyển HSG khối 9 nộp DSHS dự thi về BGH đ/c Hoàng Oanh nhận.
* Ngày 8/2/2022 đ/c Hoàng Oanh nộp DSHS dự thi và DSGV tham gia coi, chấm thi HSG bản mềm nhập trên E.Mail và bản dấu đỏ về PGD.
* Tiếp tục ổn định nền nếp trong nhà trường. GVCN các lớp cần có những biện pháp tích cực làm tốt công tác duy trì sĩ số học sinh, không để học sinh bỏ học sau Tết Nguyên đán. Những ngày đầu học sinh quay trở lại GV bộ môn cần có hướng dẫn cho các em HS giai đoạn chuyển tiếp, làm quen, tăng cường các hoạt động tương tác, giao lưu tạo điều kiện cho các em hứng thú, mong muốn được học trực tiếp.
* Tăng cường sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra HSCM giáo viên.
* Tổ chức thao giảng bù HKI các đ/c Lê Lan, Trần Nga, Bùi Trang. Tổ chức thao giảng theo KH của HKII năm học 2021-2022
* Cử CB, GV tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận do PGD tổ chức .
* Xây dựng kế hoạch PCGD, XMC năm 2022.
* Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường.
1. Tuần từ 14/02/2022 đến 20/02/2022.
* Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 22năm học 2021 **-** 2022**.**
* Tổ chức cho HSG khối 9 tham gia kỳ thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp quận tại THCS Lê Lợi. Phân công đ/c Hoàng Oanh gặp gỡ HS trước khi đi thi và phân công GV đưa HS đi thi.
* Tăng cường sinh hoạt nhóm chuyên môn, kiểm tra HSCM giáo viên.
* Tổ chức thao giảng theo KH của HKII năm học 2021-2022
* Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra Hồ sơ chuyên môn giáo viên, dự giờ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch.
* Cử CB, GV tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận do PGD tổ chức .
* Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường.
1. Tuần từ 21/02/2022 đến 27/02/2022.
* Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 23năm học 2021 **-** 2022**.**
* Tổ chức thao giảng theo KH của HKII năm học 2021-2022
* Tổ chức chuyên đề cấp trường các bộ môn theo kế hoạch.
* Tăng cường sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra HSCM giáo viên.
* Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra Hồ sơ chuyên môn giáo viên, dự giờ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch.
* Cử CB, GV tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận do PGD tổ chức
* Phân công đ/c Thu Hường hoàn thành báo cáo kết quả “ Tết trồng cây” về PGD.
* Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường.

 Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 2/2022 của nhà trường, đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh nhà trường sẽ thông tin trên bảng tin và zalo nhóm của nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH, CB, GV, NV (để t/h);- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG** |