

Số: 136/ KH-THCS PLg

Hà Đông, ngày 22 tháng 9 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023**

Căn cứ Chỉ thị 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022- 2023; Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023; Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ văn bản số 2585/SGDĐT-GDPT ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022- 2023 cấp THCS; thực hiện Đề án số 03-ĐA/QU ngày 09/11/2020 của Quận ủy Hà Đông về “Nâng cao chất lượng Giáo dục đào tạo và hướng nghiệp dạy nghề quận Hà Đông giai đoạn 2021-2025” (Đề án 03).

Căn cứ Hướng dẫn số 864/ PGDĐT-THCS ngày 31/08/2022 của Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 cấp trung học cơ sở;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Phú Lương xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 như sau:

### **A. KHÁI QUÁT CHUNG**

#### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NĂM HỌC 2022-2023**

##### **1. Địa phương:**

- Trường THCS Phú Lương có địa chỉ tại số 89, đường Phú Cường, phường Phú Lương, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội.

- Phường Phú Lương có diện tích tự nhiên 685,52 ha, tổng số dân cư trên địa bàn 28.800 người (tính đến tháng 3/2020) được chia ra 22 tổ dân phố.

- Là địa phương có diện tích rộng và số dân đông so với các phường trong quận Hà Đông. Tốc độ đô thị hóa đang diễn ra nhanh, dân số tăng cao chủ yếu tăng cơ học.

- Nhân dân địa phương và cha mẹ học sinh của nhà trường đa số làm nông nghiệp, do tốc độ phát triển đô thị nhanh và cơ chế thị trường nên một số cha mẹ học sinh phải tìm công ăn việc làm khác như làm nghề tự do, buôn bán nhỏ....

- Năm học 2022-2023 trên địa bàn phường có 8 trường học công lập gồm:

02 trường THCS, 03 trường Tiểu học, 03 trường Mầm non.

- Học sinh học tại trường THCS Phú Lương gồm học sinh của 12 tổ dân phố phường Phú Lương.

## 2. Nhà trường:

### 2.1. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV)

Diễn giải	Ban Giám hiệu	Giáo viên	Nhân viên	Bảo vệ	Lao công	Tổng toàn trường	Ghi chú
<b>Số lượng</b>	3	61	5	2	2	73	
<b>Trong đó</b>							
Biên chế	3	54	4	0	0	61	
Hợp đồng	0	7	1	2	2	12	Nhân viên HD 68
Nữ	3	55	4	1	2	65	
Đảng viên	3	34	1	0	0	38	
Dân tộc thiểu số	0	03	0	0	0	03	
Nữ dân tộc thiểu số	0	02	0	0	0	02	
Độ tuổi TB	50.6	43.1	39.6	55.5	46	46,96	
<b>Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ</b>							
Trên Đại học	1	6	0	0	0	07	
Đại học	2	52	02	0	0	56	
Cao đẳng	0	3	01	0	0	04	
Trung cấp CN	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>02</b>	
<b>Số lượng GVDG năm học 2022-2023</b>							
Cấp Quận	0	2	0	0	0	0	
Cấp Thành phố	0	0	0	0	0	0	
<b>Số lượng CSTĐ cấp cơ sở trở lên năm học 2021-2022</b>	<b>01</b>	<b>08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

- Số tổ (nhóm): Có 03 tổ và 24 nhóm chuyên môn; Trong đó:

+ Tổ : Khoa học Tự nhiên có 28 người.

+ Tổ Khoa học Xã hội có 38 người.

+ Tổ Văn phòng có 07 người

- Đánh giá về trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm của đội ngũ CB, GV, NV:

+ Số cán bộ quản lý và giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn là 61/64 đồng chí chiếm 95,31%, hiện còn 03/64 đồng chí chiếm 4,69% giáo viên chưa đạt chuẩn( có 02 đồng chí đang theo học đại học và 01 đồng chí không phải học nâng chuẩn); trong đó trình độ trên chuẩn có 7/64 đồng chí chiếm 10.94% .

+ BGH nhà trường đều có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn, luôn có ý thức học hỏi, đổi mới trong công tác quản lý, xây dựng kế hoạch nhà trường khoa học, khả thi, sát với tình hình thực tế của nhà trường.

+ Đội ngũ giáo viên luôn nhiệt tình, tâm huyết với nghề, có năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm vững vàng, có kỹ năng CNTT, có uy tín với học sinh và sự tin nhiệm của phụ huynh.

+ Nhân viên nhà trường là những đồng chí có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có trình độ đạt chuẩn và có trình độ chuyên môn vững vàng.

- Theo thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GDĐT nhà trường hiện còn thiếu 08 Giáo viên ở các bộ môn: Toán, Ngữ văn, Lịch sử- Địa lý, Khoa học tự nhiên (KHTN), Nghệ thuật (môn Âm nhạc)....

## 2.2. Tình hình cơ sở vật chất:

TT	Tên phòng	Đơn vị tính	Số lượng	Đạt chuẩn (so với Quy định Chuẩn quốc gia)
1.	- Phòng học	Phòng	24	Đạt
2.	- Phòng bộ môn KHTN	Phòng	03	Đạt
3.	- Phòng bộ môn KHXH	Phòng	01	Đạt
4.	- Phòng bộ môn Công nghệ	Phòng	01	Đạt
5.	- Phòng bộ môn Âm nhạc	Phòng	01	Đạt
6.	- Phòng bộ môn Mỹ thuật	Phòng	01	Đạt
7.	- Phòng Tin học	Phòng	01	Đạt
8.	- Phòng học bộ môn ngoại ngữ	Phòng	02	Đạt
9.	- Kho thiết bị dùng chung	Phòng	01	Đạt

10.	- Phòng truyền thống	Phòng	01	Đạt
11.	- Văn phòng nhà trường	Phòng	01	Đạt
12.	- Phòng giáo viên	Phòng	01	Đạt
13.	- Phòng đoàn thể	Phòng	01	Đạt
14.	- Phòng Đội	Phòng	01	Đạt
15.	- Phòng y tế	Phòng	01	Đạt
16.	- Phòng Hiệu trưởng	Phòng	01	Đạt
17.	- Phòng Phó Hiệu trưởng	Phòng	02	Đạt
18.	- Phòng kế toán	Phòng	01	Đạt
19.	- Phòng chức năng khác( kho)	Phòng	02	Đạt
20.	- Thư viện	Phòng	02	Đạt
21.	- Kho đồ dùng thí nghiệm	Phòng	01	Đạt
22.	- Nhà thể chất	Phòng	01	Đạt
23.	- Sân tập TDTT	m <sup>2</sup>	200	Đạt
24.	- Tổng diện tích đất sử dụng	m <sup>2</sup>	7.070	Đạt
25.	- Phòng sinh hoạt tổ chuyên môn	Phòng	02	Đạt
26.	-Phòng cách ly	Phòng	01	Đạt
27.	-Phòng Tham vấn học đường	Phòng	01	Đạt

### \* **Đánh giá chung về tình hình CSVC**

- Năm học 2022-2023 nhà trường có 24 phòng học mà lại có 33 lớp nên đã bố trí học 2 ca sáng chiều: buổi sáng khối 8,9; buổi chiều khối 6,7.

- Các lớp học tại dãy nhà A khang trang, sạch sẽ và an toàn đối với học sinh.

- Nhà trường đã trang bị 25 máy chiếu Projector lắp đặt tại 25 phòng học và phòng bộ môn góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập.

- Tuy nhiên dãy nhà B và hệ thống tường rào đã xuống cấp trầm trọng, sân trường phía sau thường xuyên bị ngập nước, ảnh hưởng đến vệ sinh, an toàn, an ninh trường học.

- Đánh giá chung về cơ sở vật chất vẫn đáp ứng đầy đủ công tác dạy và học của nhà trường trong năm học 2022-2023.

### **3. Học sinh:**

<b>Nội dung</b>	<b>Khối 6</b>	<b>Khối 7</b>	<b>Khối 8</b>	<b>Khối 9</b>	<b>Toàn trường</b>
Tổng số lớp	9	8	9	7	<b>33</b>
Tổng số học sinh	396	350	359	295	<b>1400</b>
<b>Trong đó:</b> - Số HS lưu ban	0	0	1	0	<b>1</b>
- Bình quân số HS/lớp	44	43.75	39.9	42.14	<b>42.42</b>
- Học sinh nữ	181	157	162	144	<b>644</b>
- Con liệt sỹ	0	0	0	0	<b>0</b>
- Con thương bệnh binh	0	0	0	0	<b>0</b>
- Số HS thuộc hộ nghèo	0	1	0	0	<b>0</b>
- Dân tộc thiểu số	2	5	3	0	<b>10</b>
- Nữ dân tộc thiểu số	1	3	1	0	<b>5</b>
- Số HS khuyết tật	0	1	0	2	<b>3</b>
- Số HS bỏ học (So với cuối năm học trước)	0	0	0	0	<b>0</b>
-Số học sinh học 2 buổi/ngày (có bán trú)	0	0	0	0	<b>0</b>
-Số học sinh ăn bán trú	67	41	15	0	<b>123</b>

**\* Nhận xét chung tình hình học sinh: (So với năm học trước, nêu rõ nguyên nhân)**

- Đa số học sinh thực hiện tốt nội qui nhà trường, có ý thức học tập, rèn luyện tu dưỡng đạo đức, có ý thức bảo vệ của công, vệ sinh môi trường, lễ phép với các thầy cô giáo và người lớn tuổi, thân thiện với bạn bè.

- Không có học sinh nghiện hút, không có học sinh mang chất nổ, chất dễ cháy và vũ khí đến trường.

- Còn một vài học sinh chưa có sự quản lý chặt chẽ của gia đình, hoặc chưa được sự quan tâm thường xuyên của bố mẹ nên đôi khi chưa thực hiện đúng nội qui của nhà trường.

- So với năm học trước học sinh có chiều hướng tiến bộ và đã đi vào nề nếp ngay từ những buổi học đầu tiên của năm học.

#### **4. Những thuận lợi, khó khăn.**

- Được Quận uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân (UBND) và Phòng

GDĐT quận Hà Đông thường xuyên quan tâm, chỉ đạo sát sao. Được Đảng uỷ, UBND, Mặt trận tổ quốc và các ban, ngành đoàn thể của phường Phú Lương quan tâm, chỉ đạo và chăm lo về tinh thần.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên đoàn kết, nhiệt tình, tâm huyết với nghề, nhiều thầy cô có kỹ năng công nghệ thông tin (CNTT) tốt.

- Đa số học sinh chăm ngoan, thực hiện tốt nội quy của nhà trường và luôn cố gắng vươn lên trong học tập.

- Trường được đa số cha mẹ học sinh quan tâm, đồng tình, ủng hộ, sẵn sàng phối kết hợp với nhà trường trong việc giáo dục con em mình.

- Trường luôn là địa chỉ tin cậy của học sinh trong phường đến học tập và rèn luyện.

#### **4.2. Khó khăn.**

- Về đội ngũ: Hiện nay nhà trường còn thiếu 08 giáo viên, bên cạnh đó nhà trường có 04 GV bị bệnh nặng phải thường xuyên điều trị tại các bệnh viện nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường. Các bộ môn Khoa học tự nhiên (KHTN) và Lịch sử- Địa lý (LS-ĐL) lớp 6,7 các thầy cô giáo mới được đào tạo chứng chỉ để dạy các bộ môn đó, nên phần nào cũng ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục của các bộ môn này.

- Về cơ sở vật chất:

- + Dãy nhà B của nhà trường được xây dựng từ những năm 2000 đã xuống cấp cụ thể trần nhà, tường bong tróc, hệ thống cánh cửa hỏng rất nhiều, diện tích phòng học hành lang chưa đảm bảo chuẩn về cơ sở vật chất đối với trường phổ thông.

- + Sân trường phía trước dãy nhà D thường xuyên bị ngập nước có nguy cơ cao xảy ra các dịch bệnh và ảnh hưởng đến vệ sinh môi trường.

- + Hệ thống tường rào phía sau dãy nhà D bị lún nghiêng gây mất an toàn cho học sinh và mất an ninh của nhà trường.

### **A. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG**

1. Triển khai thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với lớp 6,7 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018), Thông tư số 34/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020, Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022; Tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2006 với lớp 8, 9 theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006) bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

2. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục THCS theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường, chú trọng đến phát triển đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS mức độ

3; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS.

3. Thực hiện hiệu quả chủ đề của toàn ngành giáo dục: “Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục đào tạo”. Thúc đẩy thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị nhà trường dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả.

4. Đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chỉ đạo, nâng cao chất lượng dạy học. Đẩy mạnh đổi mới quản lý, tăng cường nề nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả giáo dục toàn diện trong nhà trường. Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, chất lượng học sinh giỏi, chất lượng học sinh thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

5. Tiếp tục tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu đổi mới CTGDPT; nâng cao năng lực của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên làm công tác Đoàn, Đội, tư vấn tâm lý trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

6. Tuyệt đối chấp hành các qui định về quản lý dạy thêm, học thêm; thu chi tài chính do các cấp quản lý qui định.

7. Bảo đảm an toàn, an ninh trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

## B. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

### 1. Công tác duy trì và nâng cao chất lượng đại trà, quan tâm đến giáo dục mũi nhọn, học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT

Diễn giải	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9		Toàn trường	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Số lớp tiên tiến	7	77.78	6	75	7	77.78	5	71.43	<b>25</b>	<b>75.76</b>
Số HS đạt Xuất sắc	36	9.09	32	9.14					<b>68</b>	<b>4.86</b>
Số HS đạt Tốt (khối 6, 7); HSG toàn diện (khối 8,9)	132	33.33	116	33.14	136	37.88	111	37.63	<b>495</b>	<b>35.36</b>
Số HS đạt Khá (khối 6,7); Số HS Tiên tiến (khối 8,9)	150	37.88	132	37.71	140	39.00	110	37.29	<b>532</b>	<b>38.00</b>
Số HS lên lớp thẳng (hoặc tốt nghiệp)	391	98.74	346	98.86	351	97.77	291	98.64	<b>1379</b>	<b>98.50</b>

Số HS lên lớp sau kiểm tra lại	4	80	3	75.00	6	71.43	2	50.00	<b>14</b>	<b>66.67</b>
Số HSG bộ môn cấp trường	158	39.9	138	39.43	140	39.00	115	38.98	<b>551</b>	<b>39.36</b>
Số HSG bộ môn cấp Quận	10	2.53	10	2.86	15	4.18	15	5.08	<b>50</b>	<b>3.57</b>
Số HSG bộ môn cấp Thành phố	0	0	0	0	0	0	1	0.34	<b>1</b>	<b>0.07</b>
Số HS học nghề	0	0	0	0	359	100	0	0	<b>359</b>	<b>25.64</b>

**- Xếp loại rèn luyện, học tập khối 6,7**

Diễn giải	Khối 6		Khối 7		Tổng khối 6,7	
	SL	%	SL	%	SL	%
<b>Kết quả rèn luyện</b>						
Tốt	385	97.22	340	97.14	725	97.18
Khá	9	2.27	8	2.29	17	2.28
Đạt	2	0.51	2	0.57	4	0.54
Chưa đạt	0	0	0	0	0	0
<b>Kết quả học tập</b>						
Tốt	132	33.33	116	33.14	248	33.24
Khá	150	37.88	132	37.71	282	37.80
Đạt	109	27.53	98	28.00	207	27.75
Chưa đạt	5	1.26	4	1.14	9	1.21

**- Xếp loại hạnh kiểm, học lực khối 8,9**

Diễn giải	Khối 8		Khối 9		Tổng khối 8,9	
	SL	%	SL	%	SL	%
<b>Xếp loại hạnh kiểm</b>						
Tốt	350	97.49	287	97.29	637	97.4



Khá	7	1.95	6	2.03	13	1.99
Trung Bình	2	0.56	2	0.68	4	0.61
Yếu	0	0	0	0	0	0
<b>Xếp loại học lực</b>						
Giỏi	136	38.88	111	37.63	247	37.77
Khá	140	39.00	110	37.29	250	38.23
Trung Bình	75	20.89	70	23.73	145	22.17
Yếu	7	1.95	3	1.02	10	1.53
Kém	1	0.28	1	0.34	2	0.31

**\* Chỉ tiêu khác:**

- Có từ 15 ->18 học sinh đạt giải về thi đấu thể dục thể thao (TDTT) cấp Quận và có học sinh tham gia thi đấu TDTT cấp Thành phố Hà Nội.

- Tham gia giải Việt dã cấp Quận đạt giải cấp Quận

- Tham gia Festival tiếng Anh cấp Quận (nếu có) có đạt giải

**2. Chỉ tiêu đối với đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý**

**- Kết quả xếp loại giờ dạy**

Tổ	TS	Xếp loại giờ dạy							
		Giỏi		Khá		TB		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Tổ KHTN	<b>25</b>	9	36.00	14	56.00	2	8.0	0	0
Tổ KHXH	<b>36</b>	13	36.11	21	58.33	2	5.56	0	0
BGH	<b>3</b>	3	100	0	0	0	0	0	0
<b>Tổng số</b>	<b>64</b>	<b>25</b>	<b>39.06</b>	<b>35</b>	<b>54.69</b>	<b>4</b>	<b>6.25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**- Kết quả xếp loại hồ sơ, thực hiện quy chế chuyên môn.**

Tổ	TS	Tốt		Khá		TB (Đạt)		Yếu (Chưa đạt)	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
<b>Xếp loại hồ sơ</b>									

Tổ KHTN	<b>25</b>	18	72.0	7	28.00	0	0	0	0
Tổ KHXXH	<b>36</b>	27	75.00	9	25.00	0	0	0	0
BGH	<b>3</b>	3	100	0	0	0	0	0	0
Nhân viên	<b>5</b>	3	60.0	02	40.00	0	0	0	0
<b>Tổng</b>	<b>69</b>	<b>51</b>	<b>73.91</b>	<b>18</b>	<b>26.09</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Xếp loại thực hiện quy chế</b>									
Tổ KHTN	<b>25</b>	18	72.0	5	20.00	2	8.0	0	0
Tổ KHXXH	<b>36</b>	27	75.00	7	19.44	2	5.56	0	0
BGH	<b>3</b>	3	100	0	0	0	0	0	0
Nhân viên	<b>5</b>	3	60.0	2	40.00	0	0	0	0
<b>Tổng</b>	<b>69</b>	<b>55</b>	<b>73.91</b>	<b>14</b>	<b>20.29</b>	<b>4</b>	<b>5.8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*- Xếp loại chung chuyên môn*

Tổ	Tổng số	Xếp loại chung chuyên môn							
		Tốt		Khá		TB (Đạt)		Yếu (Chưa đạt)	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Tổ KHTN	<b>25</b>	9	36.00	14	56.00	2	8.0	0	0
Tổ KHXXH	<b>36</b>	13	36.11	21	58.33	2	5.56	0	0
BGH	<b>3</b>	3	100	0	0	0	0	0	0
Nhân viên	<b>5</b>	2	40.0	3	60.0	0	0	0	0
<b>Tổng</b>	<b>69</b>	<b>27</b>	<b>39.13</b>	<b>38</b>	<b>55.07</b>	<b>4</b>	<b>5.80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*- Xếp loại cán bộ, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GV, chuẩn Hiệu trưởng*

Tổ	Tổng số	Xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp							
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Tổ KHTN	<b>25</b>	9	36.00	14	56.00	2	8.0	0	0

TỔ KHXH	<b>36</b>	13	36.11	21	58.33	2	5.56	0	0
BGH	<b>3</b>	3	100	0	0	0	0	0	0
<b>Tổng</b>	<b>64</b>	<b>25</b>	<b>39.06</b>	<b>35</b>	<b>54.69</b>	<b>4</b>	<b>6.25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**- Các chỉ tiêu khác:**

- + Có 02 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp Quận
- + Có 4 bài giảng dự thi bài giảng E-Learning cấp Quận đều đạt giải và có bài đạt giải cao.
- + Có 09 sáng kiến kinh nghiệm đạt giải A cấp trường tham gia chấm cấp Quận và đều được xếp loại và phân đấu có bài đạt giải A, B cấp Quận.

**C. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**I. Thực hiện Chương trình GDPT bảo đảm chất lượng, hiệu quả**

**1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.**

**1.1. Nội dung:**

-Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; thực hiện linh hoạt hướng dẫn của Bộ GDĐT theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022) và Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

-Tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục bảo đảm thời lượng qui định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kì một cách hợp lý, khoa học.

- Đối với các môn học, bố trí thời gian dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường; sắp xếp thời khóa biểu phù hợp cho cả năm học hoặc ít nhất cho từng học kì, bảo đảm số tiết/tuần theo đúng quy định.

**1.2. Các chỉ tiêu:**

**1.2.1. Đối với khối lớp 6,7 thực hiện theo chương trình GDPT 2018:**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT, Công văn số

4659/SGDDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Các phụ lục kèm theo các công văn này được sử dụng để tham khảo trong việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy (giáo án).

- 100% học sinh khối 6,7 được học môn KHTN và LS-ĐL theo chương trình GDPT 2018 theo bộ sách giáo khoa đã lựa chọn.

### ***1.2.2. Đối với các lớp 8,9 thực hiện theo Chương trình GDPT 2006***

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với tình hình thực tế tại nhà trường và theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; phát huy tính chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn và giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy (giáo án) của giáo viên (hoàn thiện kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy được xây dựng đã được thực hiện từ các năm học trước).

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học và các hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học theo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình hiện hành, xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao cho học sinh thực hiện ở nhà.

- Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, lưu ý tăng cường các nội dung bổ trợ theo Chương trình GDPT 2018, chuẩn bị cho học sinh học theo Chương trình GDPT 2018 ở cấp THPT.

### ***1.3. Các biện pháp, giải pháp thực hiện:***

#### ***1.3.1. Môn Khoa học tự nhiên***

- Đội ngũ giáo viên bộ môn KHTN và LS-ĐL đã được đào tạo có chứng chỉ bồi dưỡng môn KHTN và LS-ĐL nhà trường phân công giáo viên môn KHTN đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn KHTN 6,7; môn (LS-ĐL) phân công giáo viên dạy theo phân môn Lịch sử, Địa lý riêng và đối với chủ đề chung phân công giáo viên dạy sao cho phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên và tình hình thực tế của nhà trường.

- Phân công giáo viên dạy học theo Chương trình GDPT 2018 đồng thời vẫn dạy học môn Vật lý (hoặc Hóa học hoặc Sinh học) theo Chương trình GDPT 2006 và môn Khoa học tự nhiên (lớp 6, 7). Phân công các giáo viên có bằng đào tạo các bộ môn Sinh học, Hóa học, Vật lý dạy các môn Sinh học, Hóa học, Vật lý lớp 8,9. Phân công các đồng chí có trình độ chuyên môn vững vàng có chứng chỉ bồi dưỡng môn KHTN dạy toàn bộ chương trình môn học của khối 6,7.

- Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với logic sắp xếp các chủ đề của chương trình môn học.

### ***1.3.2. Nội dung giáo dục địa phương của Hà Nội***

- Căn cứ vào nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội, phân công giáo viên dạy học các chủ đề của lớp 6,7 phù hợp với năng lực của giáo viên.

- Với lớp 6: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu Giáo dục của địa phương của thành phố Hà Nội đã được tập huấn.

- Với lớp 7: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo định hướng của nội dung Công văn số 3165/SGDDĐT-GDPT ngày 06/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về giảng dạy nội dung giáo dục địa phương năm học 2022-2023.

- Kế hoạch dạy học nội dung giáo dục của địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch.

### ***1.3.3. Môn Lịch sử và Địa lý***

- Chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học.

- Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lý, mỗi phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì.

- Phân công giáo viên dạy học các nội dung của chương trình phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên.

- Phân công giáo viên dạy theo từng phân môn Lịch sử và Địa lý, đối với các chủ đề chung ở lớp 7 phân công giáo viên có năng lực chuyên môn phù hợp để dạy học chủ đề chung.

### ***1.3.4. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp***

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài nhà trường; theo qui mô nhóm, lớp học, khối lớp hoặc qui mô toàn trường với 4 loại hình hoạt động chủ yếu với các hình thức hoạt động chủ yếu là sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động giáo dục theo chủ đề và hoạt động câu lạc bộ; với sự tham gia, phối hợp, liên kết của nhiều lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường như giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên môn học, cán bộ tư vấn tâm lí học đường, cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, cán bộ Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, cán bộ phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, cán bộ quản lí nhà trường, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân trong xã hội.

- Xây dựng kế hoạch trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho hoạt động sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp giữa các tuần, bảo đảm thực hiện các nội dung hoạt động theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (được thể hiện trên thời khóa biểu) và tổ chức các hoạt

động giáo dục tập thể khác theo nhiệm vụ của Hiệu trưởng, của giáo viên làm chủ nhiệm lớp và các thành viên khác của nhà trường theo quy định hiện hành.

- Phân công các đồng chí Phó hiệu trưởng, Tổng phụ trách Đội, Phó tổng phụ trách Đội và các giáo viên chủ nhiệm lớp 6,7 cùng đảm nhận việc tổ chức thực hiện các hoạt động phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức cho học sinh thực hiện các hoạt động trong và ngoài nhà trường.

### **1.3.5. Môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung: Âm nhạc, Mĩ thuật.**

- Phân công bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ.

- Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện của nhà trường và cụm trường, sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có của nhà trường.

## **2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học**

### **2.1. Nội dung**

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT và Công văn 2605/SGDĐT-GDTrH ngày 31/08/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

### **2.2. Chỉ tiêu cụ thể:**

- Đảm bảo 100% học sinh trong nhà trường được tham gia học trực tiếp theo lớp học do nhà trường tổ chức; học sinh thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên.

- Toàn thể giáo viên tham gia thao giảng 2 lần/ năm học, trong đó miễn cho các đồng chí giáo viên sắp nghỉ hưu, giảm cho các đồng chí giáo viên mắc bệnh hiểm nghèo thao giảng 1 lần/ năm học.

- Khuyến khích các giờ dạy thường xuyên có ứng dụng CNTT; 100% các giờ thao giảng, chuyên đề có ứng dụng CNTT trong giảng dạy.
- Tổ chức 11 chuyên đề cấp trường và ít nhất 01 chuyên đề cấp Quận trong năm học.
- Trong năm học tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn của dân tộc đúng qui định, tổ chức lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thi đấu thể dục thể thao, các trò chơi dân gian...đối với học sinh và cán bộ giáo viên nhân viên.
- Tham gia đầy đủ các hội thi về văn nghệ, thi đấu thể dục thể thao cấp Quận và cấp thành phố( nếu có).

### **2.3. Các biện pháp, giải pháp thực hiện:**

- Hiệu trưởng quyết định hình thức tổ chức dạy học trong nhà trường; quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.
- Tổ chức hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo văn bản 10801/SGD&ĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GDĐT thành phố Hà Nội.
- Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh THCS; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.
- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.
- BGH, tổ trưởng, nhóm trưởng thường xuyên dự giờ các giờ dạy học của giáo viên..

## **3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá**

### **3.1. Nội dung**

- Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT (với lớp 6,7); Thông tư số 58/2011/TT- BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/ TT- BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT (với lớp 8,9).
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá; xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT Hà

Nội, Phòng GDĐT quận Hà Đông.

-Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Khuyến khích các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá các bộ môn.

-Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

### **3.2. Các chỉ tiêu cụ thể:**

- Đối với môn Ngữ văn, việc lựa chọn ngữ liệu dùng để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết ở lớp 6,7 thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT và Công văn 2605/SGDĐT-GDTrH ngày 31/08/2022 của Sở GDĐT; đối với các lớp còn lại, khuyến khích thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết của học sinh, nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn tư liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- 100% học sinh khối 6,7 được kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT; 100% học sinh khối 8,9 được kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 58/2011/TT- BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/ TT- BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

- Nếu tình hình dịch bệnh có diễn biến phức tạp học sinh phải học trực tuyến thì nhà trường sẽ tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá đối với học sinh toàn trường bằng hình thức trực tuyến theo thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 Bộ GDĐT qui định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên; 100% học sinh được đánh giá bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh

- 100% học sinh khối 8,9 được tham gia KSCL theo Đề án 03/ĐA-QU theo kế hoạch của phòng GDĐT quận Hà Đông. Tổ chức các kỳ khảo sát chất lượng đúng qui chế theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của phòng GDĐT quận Hà Đông.

### **3.3. Các biện pháp, giải pháp thực hiện:**

- Môn Khoa học tự nhiên: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học



đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Lịch sử và Địa lí bao gồm 02 phân môn: Lịch sử và Địa lí, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Giáo viên được phân công dạy học chủ đề chung, chịu trách nhiệm việc kiểm tra, đánh giá chủ đề chung (gồm đánh giá thường xuyên và định kì).

- Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; nội dung giáo dục của địa phương: Giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra đánh giá định kì theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện tổ chức kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ theo đề và lịch chung toàn trường đối với tất cả các bộ môn văn hóa. Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét gồm các môn: Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục lớp 8,9, môn Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Hoạt động trải nghiệm và Giáo dục địa phương lớp 6,7 giáo viên dạy chủ động tổ chức kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ theo đúng kế hoạch dạy học của nhà trường.

## **4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng**

### **4.1. Nội dung**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong hoạt động giáo dục của nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Chính phủ ban hành Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025".

- Tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh lớp 10 THPT.

- Tiếp tục đẩy mạnh giáo dục STEM theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT; Công văn số 792/PGDĐT-THCS ngày 31/8/2021 của Phòng GDĐT.

### **4.2. Chỉ tiêu cụ thể**

- Dạy đủ 9 chủ đề/ 9 tháng/ năm học về hướng nghiệp cho học sinh lớp 9

- 100% học sinh lớp 9 được tư vấn hướng nghiệp chọn trường, phân luồng sau tốt nghiệp THCS.

- Phần đầu trên 80% học sinh lớp 9 tốt nghiệp THCS thi đỗ vào các trường THPT công lập, 15% học sinh học các trường THPT tư thục, các Trung tâm giáo dục thường xuyên, 5% học sinh học các trường Trung cấp nghề và học các nghề khác.

- 100% học sinh khối 8 được học chương trình nghề phổ thông điện dân dụng 70 tiết/ năm học.

- Phần đầu trong năm học tổ chức được ít nhất 1 câu lạc bộ STEM đối với học sinh khối 6 trong nhà trường.

### **4.3. Các biện pháp, giải pháp thực hiện**

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh lớp 9 sau tốt nghiệp THCS có thể theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh.

- Có thể tạo điều kiện, môi trường hỗ trợ khởi nghiệp ngay trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh THCS ngay từ lớp 8 và lớp 9.

## **5. Phát triển mạng lưới trường, lớp**

### **5.1. Nội dung:**

- Thực hiện rà soát, dự báo quy mô phát triển đối với giáo dục THCS theo hướng dẫn tại Công văn số 3712/BGDĐT-CSVC ngày 24/8/2018 của Bộ GDĐT

- Thực hiện việc rà soát, điều tra phổ cập về các đối tượng học sinh trong độ tuổi để có kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị, đội ngũ tạo điều kiện thuận lợi cho mọi học sinh được học tập đúng tuyến và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong điều kiện dân số cơ học tại địa bàn tăng nhanh nhưng điều kiện cơ sở vật chất có hạn.

### **5.2. Các chỉ tiêu cụ thể:**

- Năm học 2022 – 2023, nhà trường có tổng số là 33 lớp, với 1400 học sinh. Trong đó: Khối 6 là 9 lớp với 396 học sinh; Khối 7 là 8 lớp 350 học sinh; Khối 8 là 9 lớp 359 học sinh ; Khối 9 là 7 lớp 295 học sinh; Bình quân học sinh trên lớp là 41,61 học sinh.

- Dự kiến các năm học tiếp theo như sau:

Năm học	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9		Toàn trường	
	Số lớp	HS	Số lớp	HS	Số lớp	HS	Số lớp	SHS	Số lớp	Số HS
2023-2024	9	400	9	396	8	350	9	360	35	1.506
2024-2025	10	420	9	400	9	396	8	350	36	1.566
2025-2026	10	430	10	420	9	400	9	396	38	1.646
2026-2027	10	440	10	430	10	420	9	400	39	1.690

### **5.3. Các biện pháp, giải pháp thực hiện:**

- Tham mưu đề xuất với UBND quận xây lại đơn nguyên dãy nhà B đã xuống cấp và xây lại tường rào sập đổ để đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS; đồng thời nhà trường sẽ chủ động cơ sở vật chất để triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6,7 năm học 2022-2023 và các lớp 8,9 ở các năm học tiếp theo.

- Tăng cường công tác kiểm tra, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa bổ sung kịp thời, đáp ứng yêu cầu triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ phía chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh, các đơn vị hợp tác để đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học, xây dựng cảnh quan sư phạm, tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh được học tập trong môi trường an toàn, thân thiện, hội nhập, sáng tạo và được nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Đảm bảo đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị trường học để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; sửa chữa, cải tạo phòng học, các phòng chức năng, nhà vệ sinh, công trình nước sạch; mua sắm bổ sung các thiết bị dạy học còn thiếu.

- Báo cáo với UBND phường Phú Lương, UBND quận Hà Đông về tình trạng

CSVC dãy nhà B xuống cấp, sân trước dãy nhà D trường rào bị lún nghiêng không đảm bảo an toàn, an ninh trường học.

- Quan tâm đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất phục vụ học sinh bán trú: Bố trí bếp ăn, nhà ăn, chỗ ăn ngủ hợp lý, tổ chức các hoạt động dạy học phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ giáo viên, cho cán bộ làm công tác quản lý thiết bị dạy học, xây dựng quy chế khai thác sử dụng thiết bị dạy học nhằm phát huy hiệu quả tối đa các trong thiết bị dạy học được cấp để các giờ dạy đạt được chất lượng cao.

- Bám sát các tiêu chí về kiểm định chất lượng giáo dục, về xây dựng trường chuẩn Quốc gia để có kế hoạch đầu tư nâng cấp, hoàn thiện hồ sơ để đạt các yêu cầu công nhận lại trường chuẩn Quốc gia đầu năm 2023.

## **6. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS**

### **6.1. Nội dung**

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, củng cố kết quả phổ cập giáo dục THCS, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xoá mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Thực hiện Kế hoạch số 258/KH-SGDĐT ngày 28/1/2022 của của Sở GDĐT Hà Nội về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2022.

- Thực hiện Kế hoạch số 64/ KH- UBND ngày 17/02/2022 của UBND quận Hà Đông về Kế hoạch Thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ Quận Hà Đông năm 2022.

- Thực hiện Kế hoạch số 38/ KH- UBND ngày 07/03/2022 của UBND phường Phú Lương về Thực hiện công tác phổ cập, công tác xóa mù chữ Mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở phường Phú Lương năm 2022.

### **6.2. Các chỉ tiêu cụ thể:**

- Hoàn thành công tác điều tra, cập nhật đầy đủ sổ đăng bộ, sổ phổ cập, hoàn thành thống kê các bảng biểu trên phần mềm PCGD, XMC. Duy trì phổ cập THCS ở mức độ 3, xóa mù chữ cấp độ 2.

- Phân đầu 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học được tuyển sinh vào học lớp 6 đúng tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh của UBND quận Hà Đông và của nhà trường.

- Phần đầu tỷ lệ tốt nghiệp THCS đạt 98,64%, phần đầu học sinh sau khi tốt nghiệp THCS được đi học tại các trường THPT công lập, tư thục, trung tâm giáo dục thường xuyên và các trường dạy nghề...

### **6.3. Các biện pháp, giải pháp thực hiện**

- Tham mưu với UBND phường Phú Lương kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC phường Phú Lương năm 2022; xây dựng Kế hoạch về Thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ phường Phú Lương năm 2022;

- Lập kế hoạch điều tra PCGD, XMC năm 2022 trên địa bàn phường Phú Lương.

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch PCGD, XMC năm 2022 của các cấp: Chỉ đạo điều tra phổ cập THCS năm 2022 vào sổ cập nhật số học sinh mới tuyển vào lớp 6. Thực hiện công tác điều tra các độ tuổi, dịch chuyển lớp trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập, hoàn thành phiếu điều tra mới, cập nhật thông tin số liệu chính xác vào phần mềm phổ cập giáo dục năm 2022, hoàn thành công tác PCGD, XMC năm 2022 trong tháng 10/2022.

- Sử dụng thường xuyên, hiệu quả hệ thống thông tin điện tử để quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và thường xuyên cập nhật, kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

- Tăng cường huy động các đối tượng diện phổ cập giáo dục THCS đi học; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục (nếu có).

## **II. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học; đổi mới công tác quản lý giáo dục; công tác thi đua, khen thưởng.**

### **1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

#### **1.1. Nội dung**

- Tổ chức thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý nhà trường theo tiêu chuẩn: chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng.

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; đề xuất tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn: Toán, Ngữ văn, KHTN, Lịch sử - Địa lý, Tin học, Ngoại ngữ, Nghệ thuật (Âm nhạc) đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định và đáp ứng tình hình đội ngũ giáo viên còn thiếu của nhà trường.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng cốt cán ở các mô-đun triển khai Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch năm học 2022- 2023; Tổ chức thực hiện bồi dưỡng đội ngũ đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong nhà trường và cụm trường theo Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GDĐT.

### **1.2. Chỉ tiêu cụ thể:**

- Cử 100% giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ các lớp bồi dưỡng về SGK lớp 6,7 và lớp 8 chương trình GDPT 2018.
- 100% giáo viên tham gia đầy đủ bồi dưỡng thường xuyên các modun theo qui định.
- Phân đầu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia tập huấn về phòng chống cháy nổ, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, được tham gia các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa theo kế hoạch của nhà trường...
- Phân đầu 100% CB, GV, NV sử dụng thành thạo CNTT trong quản lý và dạy học.
- Phân đầu 100% giáo viên tiếng Anh tham gia các lớp bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh đạt chuẩn theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc tiêu chuẩn châu Âu.
- Phân đầu năm học 2022-2023 còn 02 đồng chí giáo viên hoàn thành lớp học nâng cao trình độ đạt chuẩn theo Luật giáo dục 2019.

### **1.3. Các biện pháp, giải pháp thực hiện:**

- Rà soát, thống kê số lượng, cơ cấu giáo viên theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019, hiện nay gồm 03 đồng chí giáo viên chưa đạt trình độ đạt chuẩn để xây dựng kế hoạch cử 02 đồng chí đi đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung.
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên THCS theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ. Động viên 02 đồng chí giáo viên tham gia lớp học đào tạo đạt chuẩn.
- Bảo đảm hệ thống quản lý học tập (LMS) và cấp tài khoản cho tất cả giáo viên, cán bộ quản lý để thực hiện các nội dung tập huấn; Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán và đại trà triển khai chương trình GDPT 2018 và tổ chức thực hiện các chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo quy định của Bộ GDĐT.
- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn đầy đủ đúng qui định và có hiệu quả, tổ chức dạy đầy đủ có hiệu quả các chuyên đề do cụm trưởng phân công.
- Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp học nâng cao trình độ đào tạo trên chuẩn và tham gia các lớp học về CNTT, ngoại ngữ để phù hợp với xu thế của người giáo viên, nhân viên thời đại 4.0.

## **2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu.**

### **2.1. Nội dung:**

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu tối thiểu theo qui định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học.
- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá;

- Khai thác và sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, tuyệt đối không để thiết bị dạy học được trang bị nhưng không được đưa ra để sử dụng; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị và đồ dùng học tập trong quá trình dạy học.

- Tham gia đầy đủ và có hiệu quả việc góp ý SGK lớp 6,7 theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội và phòng GDĐT Hà Đông.

- Tổ chức lựa chọn SGK lớp 8 theo đúng qui định tại thông tư số Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Huy động các nguồn lực hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh thuộc chế độ chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Xây dựng môi trường cảnh quan nhà trường xanh- sạch - đẹp và an toàn theo qui định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh để thu hút học sinh đến trường; tổ chức cho cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội của địa phương, đất nước.

## **2.2. Các chỉ tiêu cụ thể:**

- Có đủ phòng học, các phòng chức năng, sân chơi bãi tập đáp ứng yêu cầu tối thiểu cho công tác dạy và học.

- Có đủ các thiết bị, đồ dùng dạy học cho cán bộ giáo viên thực hiện các tiết dạy cũng như các hoạt động khác trong nhà trường.

- 100% các tiết dạy giáo viên lên lớp phải sử dụng thiết bị dạy học( nếu có).

- 100% cán bộ giáo viên được tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, tập huấn về hướng dẫn khai thác và sử dụng thiết bị dạy học.

- Phân đầu 100% giáo viên bộ môn sử dụng thành thạo các phương tiện dạy học hiện đại như máy vi tính, máy chiếu Projector...biết khai thác sử dụng các học liệu điện tử.

- Thực hiện xây dựng 04 bài giảng E-Learning dự thi cấp Quận phân đầu đạt giải.

- Yêu cầu giáo viên xây dựng nhiều bài giảng điện tử phục vụ công tác giảng dạy

- Yêu cầu mỗi nhóm chuyên môn thực hiện ít nhất 01 đồ dùng tự làm/ năm học.

- Thực hiện đăng ký danh hiệu thư viện đúng thời gian quy định.

## **2.3. Các biện pháp, giải pháp thực hiện:**

- Quan tâm bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên thư viện, đưa văn hóa đọc tới học sinh một cách thân thiện và hiệu quả.

- Đầu tư kinh phí mua sắm thiết bị dạy học các loại sách cho thư viện theo đúng qui định.

- Đầu tư kinh phí mua sắm thiết bị dạy học đảm bảo đủ danh mục thiết bị tối thiểu theo quy định tại Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Quản lý, chỉ đạo cán bộ, giáo viên tận dụng triệt để đồ dùng dạy học đã được mua sắm theo đề xuất của tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên lên lớp phải có đồ dùng dạy học, giáo viên vào sổ mượn trả đồ dùng dạy học cập nhật hàng tuần. Các đồng chí làm công tác thiết bị dạy học có trách nhiệm phục vụ việc mượn trả đồ dùng dạy học của giáo viên.

- Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục để xây dựng, cải tạo cảnh quan trường học đạt tiêu chuẩn sáng - xanh - sạch - đẹp, an toàn theo qui định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường.

- Sửa chữa bàn ghế bị hư hỏng, sửa chữa đường điện, bổ sung thay thế hệ thống quạt điện cho các phòng học để phục vụ cho học sinh trong năm học.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận các quà tặng của cá nhân phụ huynh học sinh tặng cho nhà trường phục vụ học sinh.

### **3. Tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học**

#### **3.1. Nội dung**

- Phối hợp chặt chẽ Trạm y tế phường Phú Lương để triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong nhà trường.

- Bảo đảm đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập trực tiếp tại trường.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

#### **3.2. Chỉ tiêu cụ thể:**

- Xây dựng đầy đủ các kế hoạch các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý.

- Đảm bảo đầy đủ nước uống tinh khiết cho học sinh, đảm bảo 100% học sinh có cốc uống nước( hoặc chai đựng nước) riêng đảm bảo sạch sẽ hợp vệ sinh.

- Công tác bán trú của học sinh đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, bếp ăn, suất ăn đảm bảo đủ tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm.

- 100% CB, GV, NV tham gia tiêm phòng vaccin Covid-19 đầy đủ, đúng qui định; khuyến khích động viên học sinh đủ 12 tuổi trở lên tiếp tục tham gia tiêm phòng vaccin Covid-19 tại các cơ sở y tế.

#### **3.3. Các biện pháp, giải pháp thực hiện:**

- Tiếp tục tuyên truyền và tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý: thực hiện nghiêm quy định về phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới và các qui định về phòng chống



dịch bệnh theo mùa khác.

- Duy trì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp học theo quy định; thường xuyên rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết, bảo đảm an toàn khi học sinh học tập trực tiếp.

- Thực hiện phun thuốc diệt muỗi, côn trùng và khử khuẩn khuôn viên nhà trường, phòng học, phòng bộ môn 2 lần/ năm học hoặc tùy theo tình hình thực tế của nhà trường và địa phương.

- Thực hiện tổng vệ sinh môi trường hàng tuần vào tiết 5 chiều thứ 6, không để các vật dụng có nước đọng thường xuyên diệt bọ gây phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác.

- Yêu cầu CB, GV, NV và HS luôn thực hiện nghiêm túc và hiệu quả công tác bảo đảm an toàn, an ninh trường học và công tác phòng chống các dịch bệnh

#### **4. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục**

##### **4.1. Nội dung:**

- Xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ năm học và tổ chức tốt Hội nghị viên chức và người lao động đầu năm học và thông qua các qui định của Bộ, Sở GDĐT, Phòng GDĐT; thống nhất các qui định, quy chế của nhà trường trên tinh thần tự chủ và gắn với tự chịu trách nhiệm của Hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng các nhà trường tự chủ trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của đơn vị; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, được Phòng GDĐT xác nhận. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục này.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường trong Quận. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm, từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường nhằm nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên.

##### **4.2. Các chỉ tiêu cụ thể:**

- 100% cán bộ quản lí được quán triệt rõ chức năng, nhiệm vụ theo qui định tại các văn bản hiện hành.

- 100% cán bộ quản lí đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lí và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Tăng cường trách nhiệm quản lí của Hiệu trưởng trước lãnh đạo các cấp và cha mẹ học sinh.

- Chỉ đạo tốt các kỳ kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ, các kỳ KSCL theo đề án, các kỳ thi HSG các môn văn hóa, kỹ thuật cấp quận, cấp thành phố (nếu có), kỳ giao lưu HSG khối 6,7,8 các môn văn hóa cấp Quận theo đúng qui định.

- Chỉ đạo tổ chức thao giảng định kì các môn văn hóa và tổ chức tuyển chọn giáo viên dạy giỏi các môn Ngữ văn, Hóa học, Lịch sử cấp trường dự thi GVĐG cấp Quận trong Học kỳ II.

- Phát động cuộc thi thiết kế bài giảng Elearning cấp trường và lựa chọn ít nhất 04 bài giảng có chất lượng (khuyến khích thiết kế bài giảng các bộ môn lớp 6,7) dự thi cấp Quận.

- Phấn đấu từ 90 -100% học sinh toàn trường có tài khoản và tham gia ôn tập trên hệ thống Hanoi Study.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị trong nhà trường, nâng cao hiệu quả đầu tư sử dụng nguồn ngân sách.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá năng lực giáo viên ngoại ngữ; cử giáo viên tham gia bồi dưỡng tăng cường năng lực giáo viên ngoại ngữ theo chuẩn quy định của Bộ GDĐT, nâng chuẩn giáo viên tiếng Anh THCS theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 23/01/2019 của ủy ban nhân dân Thành phố và các Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT đáp ứng yêu cầu triển khai Đề án.

- Thực hiện đề án Dạy học bổ trợ và tăng cường ngoại ngữ cho học sinh khối 6,7,8 trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh. Hoạt động Dạy học bổ trợ và tăng cường ngoại ngữ cho học sinh thực hiện theo Công văn số 6083/SGDĐT-GDTrH-GDTH-GDMN ngày 26/6/2015 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn qui trình thẩm định chương trình làm quen ngoại ngữ và dạy bổ trợ ngoại ngữ trong các trường phổ thông tại Hà Nội.

- Thực hiện công tác thu - chi theo đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND Thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, UBND và phòng GDĐT quận Hà Đông.

- Phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT; quản lí chặt chẽ việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường; quản lí các khoản tài trợ theo qui định hiện hành.

### ***4.3. Các biện pháp, giải pháp thực hiện:***

- Chỉ đạo học sinh tham gia kì thi học sinh giỏi lớp 9 gồm 9 môn văn hóa (không tham gia môn Tin học) cấp Quận và cấp thành phố (nếu có); các môn khoa học, các cuộc thi khác cấp Quận( nếu có).

- Chỉ đạo tốt công tác tổ chức kiểm tra cuối kỳ cuối kì môn Ngữ văn đối với lớp 6,7; rà soát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh cho học sinh lớp 9 (tháng 3-4/2023); kiểm tra cuối kì với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (và môn thứ 4) lớp 9 và KSCL giữa kì các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh khối 8,9 do Phòng GDĐT ra đề kiểm tra, tham gia chấm chéo và rút kinh nghiệm.

- Tổ chức tốt công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém theo đúng kế hoạch.

- Cử chọn học sinh tham gia kì giao lưu học sinh giỏi ở khối 6,7,8 theo Đề án 03 gồm các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (khối 6,7,8); Vật lí 8, Hóa học 8

đúng qui định; tham gia sân chơi “Đấu trường Toán học” cấp quận (nếu có); tổ chức khảo sát giữa kì I và giữa kì II các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh các khối lớp 8,9; thực hiện coi, chấm chéo rút kinh nghiệm theo sự chỉ đạo của PGD.

- Đổi mới phương thức bồi dưỡng giáo viên, tham gia các chuyên đề chuyên sâu về xây dựng kế hoạch dạy học, dạy học theo chủ đề, tổ chức đa dạng hóa cách thức kiểm tra đánh giá đảm bảo chủ động, bám sát và phù hợp với thực tế bộ môn, của nhà trường và địa phương.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch và tổ chức công tác kiểm tra nội bộ theo đúng qui định.

- Cán bộ quản lí, giáo viên, học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh trên công thông tin của Bộ GDĐT và hình thức học tập trực tuyến các môn văn hóa cấp THCS trên hệ thống Hanoi Study.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; tăng cường chuyên đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lí giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lí, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GDĐT. Quản lí và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó không được lạm dụng vị trí công tác để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kì hình thức nào.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật; chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lí trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở GDPT công lập.

- Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục THCS; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục THCS để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lí, thầy giáo, cô giáo, các em học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong nhà trường và cộng đồng.

- Ban giám hiệu làm tốt công tác quản lí trên tinh thần “Bám sát cơ sở - Kỷ

cương trong quản lý - Thực chất trong đánh giá”, tích cực tham gia dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học.

## **5. Công tác thi đua, khen thưởng**

### **5.1. Nội dung:**

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với cán bộ quản lý và giáo viên THCS theo quy định tại Thông tư số 22/2018/TT- BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ GDĐT.

- Cụ thể hoá tiêu chí thi đua tại Công văn số 5350/BGDĐT-TĐKT ngày 25/11/2019 của Bộ GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học 2022-2023; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc tạo nên phong trào thi đua dạy tốt - học tốt trong nhà trường. Đẩy mạnh và cải tiến công tác thông tin hai chiều thông qua việc sử dụng hiệu quả Internet.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

### **5. 2. Các chỉ tiêu cụ thể:**

#### **5.2.1. Danh hiệu tập thể**

- Danh hiệu Chi bộ: "Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ"
- Danh hiệu nhà trường: "Tập thể Lao động xuất sắc"
- Danh hiệu Công đoàn: "Công đoàn vững mạnh " cấp Quận

#### **5.2.2. Danh hiệu đối với cá nhân**

- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 9 đồng chí - đạt tỷ lệ 14.5%
- Lao động tiên tiến: 53 đồng chí - đạt tỷ lệ 85.5%

#### **5.2.3. Các danh hiệu khác**

- Phong trào TĐTT " Đơn vị xuất sắc về phong trào TĐTT" cấp thành phố Hà Nội .

- Thư viện đạt "Thư viện xuất sắc" cấp thành phố Hà Nội.
- Liên đội đạt: "Liên đội mạnh" cấp phố Hà Nội.

### **5. 3. Các biện pháp, giải pháp thực hiện.**

- Xây dựng quy chế và đổi mới công tác thi đua, khen thưởng bảo đảm công khai, minh bạch với các tiêu chí rõ ràng, cụ thể gắn với hiệu quả công việc được giao. Khen thưởng chính xác, công khai, công bằng, kịp thời.

- Kiểm tra đánh giá việc thực hiện các cuộc vận động các phong trào thi đua.
- Kết hợp chặt chẽ với Công đoàn, động viên bằng tinh thần với khuyến khích

bằng vật chất.

- Chấp hành chế độ báo cáo, thực hiện đầy đủ và đúng thời gian qui định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường THCS Phú Lương./.

**PHÒNG GDĐT PHÊ DUYỆT**  
**TRƯỞNG PHÒNG**

**HIỆU TRƯỞNG**

## LỊCH TRIỂN KHAI

### NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2022 – 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: 136/ KH-THCSPLg ngày 22 / 9/2022 của trường THCS Phú Lương )

#### \* Tháng 8/2022

1. Cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của Phòng GDĐT, Sở GDĐT.

2. Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023.

3. Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6, năm học 2022-2023 tại PGD (có văn bản riêng).

4. Xây dựng các phương án, chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới, công tác khai giảng năm học mới 2022-2023 theo văn bản hướng dẫn các cấp.

5. Xây dựng kế hoạch, chủ động mua sắm thiết bị dạy học lớp 6,7 theo Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS. Các trường tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018 đối với lớp 6 và thực hiện năm đầu tiên với lớp 7, đảm bảo nhiệm vụ dạy và học của nhà trường.

6. Tích cực tham gia bồi dưỡng thường xuyên, giáo viên hoàn thành các modul đổi chương trình CTGDPT 2018 của Bộ GDĐT, tổ nhóm chuyên môn sinh hoạt, giáo viên tự bồi dưỡng về chương trình sách giáo khoa lớp 7, hoàn thành bài tập sau bồi dưỡng CTGDPT 2018 của Sở GDĐT, phòng GDĐT.

7. Tổ chức bồi dưỡng phụ đạo học sinh yếu kém và tổ chức kiểm tra lại cho học sinh, xét duyệt lên lớp sau kiểm tra lại.

8. Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng, tuyệt đối không phân công nhân viên giảng dạy (kể cả dạy thay).

9. Xây dựng kế hoạch cá nhân, nhóm - tổ chuyên môn, kế hoạch dạy học, các loại kế hoạch của nhà trường; quy chế cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thực hiện dân chủ...

10. Tiếp tục rà soát bổ sung cơ sở vật chất, hồ sơ cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục đề nghị Sở GDĐT đánh giá ngoài để đề nghị công nhận lại trường đạt chuẩn Quốc gia.

11. Tiếp tục làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống cháy nổ, đuối nước và vệ sinh môi trường sạch sẽ.

12. Thực hiện việc tuyên truyền sử dụng Sách giáo khoa lớp 6 và lớp 7 phù hợp hiệu quả, tăng cường bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho thư viện.

#### \* Tháng 9/2022

1. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới. Tổ chức Lễ khai giảng ngày 05/9/2022. Ôn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng. Thực hiện đúng các quy định theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Phòng GDĐT Hà Đông về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022 -2023; văn bản số 2534/SGDĐT-KHTC về việc hướng dẫn tạm thời chưa thực hiện thu học phí năm học 2022-2023 ngày 26/8/2022

2. Thực hiện thời gian năm học theo Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 -2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; xây dựng kế hoạch giảng dạy, tùy điều kiện của nhà trường để chọn một số nội dung thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học 2022-2023 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận Hà Đông.

3. Triển khai và thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn trường học, vệ sinh môi trường; phòng, chống bạo lực học đường.

4. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Đặc biệt bố trí tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh trong danh sách cử đi học nâng cao trình độ theo lịch học của Sở GDĐT, giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ đi học nâng cao trình độ.

5. Tiếp tục phát động và triển khai kế hoạch các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong năm học; tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. Phát động tháng An toàn giao thông và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, phòng chống dịch bệnh, giáo dục an toàn giao thông.

6. Hoàn thành báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới, thu - chi đầu năm; Báo cáo tổ chức đầu năm của các đơn vị nộp về PGD.

7. Duyệt kế hoạch năm học năm học 2022-2023 tại PGD(theo công văn hướng dẫn riêng).

8. Tổ chức hoạt động ngoại khoá theo chủ đề. Phát động cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp trường, tham gia cuộc thi của PGD và Thành phố (nếu có).

9. Hoàn thành biểu mẫu PCGD, XMC. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD, XMC.

10. Hoàn thành công tác kiểm dò và tiến hành trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 cho học sinh.

11. Tham gia tích cực Hội thi “Giai điệu tuổi hồng”; Đại hội thể dục thể thao

quận Hà Đông năm 2022( nếu có);

12. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại nhà trường
13. Đăng ký danh hiệu thư viện năm học 2022-2023.
14. Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra hồ sơ và dự giờ giáo viên.
15. Phòng GDĐT kiểm tra chuyên môn hoạt động dạy và học các trường.

**\* Tháng 10/2022**

1. Phát động thi đua trong nhà trường chào mừng ngày giải phóng Hà Đông 06/10, ngày giải phóng Thủ đô 10/10, ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10.
2. Hoàn thành báo cáo tháng 9/2022 nộp PGD (chậm nhất ngày 01/10)
3. Tham gia thi đấu TDTT đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
4. Chọn cử giáo viên tham dự chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM theo lịch của Sở GDĐT.
5. Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52 trong toàn trường.
6. Tham gia giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 49 (nếu có).
7. Hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 cho học sinh.
8. Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS trung học (nếu có).
9. Tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp quận (vòng 1) gồm 9 môn văn hóa.
10. Hoàn thành cập nhật số liệu PCGD-XMC của phường Phú Lương lên phần mềm, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo về PCGD-XMC. Tham gia kiểm tra chéo công tác PCGD-XMC giữa các phường do PGD tổ chức.
11. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại nhà trường
12. BGH kiểm tra hồ sơ dự giờ định kỳ và đột xuất giáo viên.
13. Phòng GDĐT kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một số trường.

**\* Tháng 11/2022**

1. Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; tuyên dương khen thưởng các cán bộ, giáo viên có thành tích xuất sắc. Tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
2. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch.
3. Tham gia cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS trung học cấp quận (nếu có).
4. Hưởng ứng tuyên truyền “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” ngày



9/11, tổ chức các hoạt động đến hết ngày 30/11/2022 (trong đó tập trung cao điểm trong các ngày từ 01/11/2022 đến 09/11/2022). Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử nạn vì tai nạn giao thông”.

5. Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh giữa kì I theo Đề án 03 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 8,9. Nộp thống kê kết quả KSCL giữa kỳ I về Phòng GDĐT đúng qui định.

6. Hoàn thành báo cáo tháng 10 (chậm nhất ngày 01/11); nộp báo cáo giữa kỳ I (trước 12/11/2022) về PGD.

7. Tổ chức chuyên đề chuyên môn về dạy theo chủ đề, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh các bộ môn.

8. Tham gia tập huấn về chuyên môn do Sở, Phòng GDĐT tổ chức.

9. Tổ chức cho học sinh tham gia Thi đấu TDTT cấp quận.

10. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD-XM năm 2022 của phường trình phòng GDĐT kiểm tra công nhận.

11. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại nhà trường.

12. BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn, dự giờ thường xuyên hoặc đột xuất giáo viên.

13. Phòng GDĐT kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một số trường.

#### \* Tháng 12/2022

1. Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12.

2. Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2022.

3. Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch

4. Tổ chức hoạt động ngoại khoá theo chủ đề.

5. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại nhà trường

6. Tham gia Festival Tiếng Anh cho học sinh cấp TH và THCS quận Hà Đông (nếu có).

7. Hoàn thành báo cáo tháng 11/2022 (chậm nhất ngày 01/12)

8. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I; Sơ kết các cuộc vận động. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho học sinh theo lịch.

9. Tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7.

10. Tổ chức cho học sinh khối 8,9 tham gia hoạt động trải nghiệm (nếu có).

11. BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn, dự giờ thường xuyên hoặc đột xuất giáo viên.

12. Phòng GDĐT kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một

số trường. Kiểm tra về đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại Công văn số 10801/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 và việc tự chủ trong thực hiện Kế hoạch dạy học tại các nhà trường.

**\* Tháng 01/2023**

1. Tổ chức kiểm tra cuối kì I; kết thúc HKI ngày 13/01; Tổ chức Sơ kết và báo cáo sơ kết học kỳ I, nghỉ học kỳ I (ngày 14/01 /2023); thực hiện biên chế học kỳ II từ ngày 16/01/2023.

2. Thực hiện phân công chuyên môn xếp TKB HKII năm học 2022-2023.

3. Tham dự thi HSG lớp 9 cấp Thành phố các môn văn hóa và khoa học( nếu có)

4. Tham dự Sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kì II các cấp Sở GDĐT Hà Nội và Phòng GDĐT Hà Đông.

5. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT theo lịch. Tổ chức hoạt động ngoại khoá theo chủ đề. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo kế hoạch.

6. Tổ chức chuyên đề các bộ môn cấp trường, tham dự các chuyên đề cấp Quận do PGD tổ chức.

7. Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn của học kỳ I năm học 2022-2023 trong nhà trường, tham gia kiểm tra chéo Hồ sơ chuyên môn HKI giữa các trường trong Quận do PGD chỉ đạo.

8. Tổng kết công tác PCGD, XMC 2022 và triển khai kế hoạch năm 2023.

9. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại nhà trường.

10. Tổ chức hoạt động ngoại khoá theo chủ đề. Thực nghiệm tài liệu GDĐP lớp 7.

11. Sở GDĐT, phòng GDĐT kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một số trường.

12. Tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện chương trình -SGK các bộ môn lớp 6,7.

13. Tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp trong đơn vị. Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ trường học trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

14. Phát động học sinh tích cực tham gia phong trào trồng cây, chăm sóc và bảo vệ cây xanh ở địa phương. Hưởng ứng Tết trồng cây đầu xuân năm 2023.

15. Tổ chức cho CB, GV, NV và HS nghỉ tết Nguyên đán theo hướng dẫn.

**\* Tháng 02/2023**

1. Đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02, chào mừng Xuân mới 2023

2. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch.

3. Phòng GDĐT kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một số trường.

4. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại nhà trường

5. Tổ chức hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch.

6. Tiếp tục tổ chức chuyên đề các bộ môn cấp trường theo kế hoạch

7. Tham gia thi đấu các môn thể dục thể thao cấp Thành phố( nếu có).

8. Hoàn thành báo cáo tháng 01/2023 nộp PGD (chậm nhất ngày 01/02)

9. Tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7.

10. Tổ chức thi GVDG cấp trường môn Ngữ văn, Lịch sử, Hóa học chọn GV dự thi Hội thi GVDG cấp Quận. Nộp Phòng GDĐT danh sách giáo viên tham gia thi GVG cấp quận đúng qui định.

11. BGH kiểm tra hồ sơ dự giờ đột xuất giáo viên.

12. Phòng GDĐT kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một số trường. Kiểm tra về đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại Công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 và việc tự chủ trong thực hiện Kế hoạch dạy học tại các nhà trường.

### **\* Tháng 3/2023**

1. Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3, thực hiện phong trào Kế hoạch nhỏ đợt II.

2. Chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6 năm học 2023-2024.

3. Hoàn thành kế hoạch triển khai công tác PCGD - XMC năm 2023.

4. Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm 2023. Họp CMHS lớp 9 triển khai Kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

5. Tăng cường chỉ đạo bảo đảm công tác an ninh trật tự, an toàn trường học; tuyên truyền công tác biên giới trên đất liền và tuyên truyền biển, đảo năm 2023; xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giáo dục phòng, chống ma túy năm 2023. Tăng cường giáo dục một số trường.

6. Hướng ứng thực hiện Chiến dịch Giờ Trái đất thành phố Hà Nội đối với tất cả CB, GV, NV và HS trong nhà trường.

7. Tham gia đầy đủ các chuyên đề bồi dưỡng cho giáo viên dạy các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9 ôn tập cho học sinh vào lớp 10 THPT do PGD tổ chức.

8. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch.

9. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại nhà trường.

10. Tham gia khai mạc và tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận môn Ngữ văn, Hóa học, Lịch sử .

11. Tiếp tục tham gia thi đấu các môn TDTT cấp Thành phố (nếu có).

12. BGH kiểm tra hồ sơ dự giờ thường xuyên và đột xuất giáo viên. Tổ chức thao giảng theo kế hoạch.

13. Tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7

14. Phòng GDĐT và Sở GDĐT kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra chuyên đề các trường.

15. Tổ chức cho học sinh khối 6,7 tham gia HĐTN, tham quan học tập ngoại khóa các di tích lịch sử các danh lam thắng cảnh tại Hà Nội hoặc các tỉnh lân cận (nếu có).

### **\* Tháng 4/2023**

1. Tổ chức các hoạt động tập thể chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế Lao động 1/5; tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch.

2. Tổ chức Khảo sát rà soát chất lượng học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT (lần 1) theo đề chung toàn quận các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh và môn thứ 4. Tiếp tục ôn tập cho học sinh lớp 9 các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh và môn thứ 4, chú ý tăng cường đối với học sinh yếu kém. Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ II đối với lớp 9.

3. Hoàn thành báo cáo tháng 03/2023 (chậm nhất ngày 01/04)

4. Tổ chức cho học sinh giỏi cấp trường tham gia giao lưu HSG các bộ môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh lớp 6, 7, 8 và Vật lí, Hóa học lớp 8 do PGD tổ chức

5. Đón đoàn kiểm tra các đơn vị về công tác y tế, phòng cháy chữa cháy-cứu nạn cứu hộ, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, phòng chống tai nạn thương tích; tăng cường công tác đảm bảo an ninh trường học, an toàn giao thông.

6. Tham dự Tổng kết Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận môn Ngữ văn, Lịch sử, Hóa học.

7. Chuẩn bị công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024, công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2022- 2023 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

8. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch.

9. Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2023

10. Triển khai chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường, nộp SKKN loại A chấm cấp Quận.

11. Tham gia tập huấn tại Phòng GDĐT về phần mềm Tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

12. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7.

13. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại nhà trường

14. Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra hồ sơ dự giờ giáo viên. Tổ chức thao giảng theo kế hoạch.

15. Phòng GDĐT và Sở GDĐT kiểm tra hoạt động giáo dục theo kế hoạch và kiểm tra chuyên đề các trường.

**\* Tháng 5/2023**

1. Phát động và tổ chức các hoạt động tập thể chào mừng chiến thắng Điện Biên Phủ ngày 07/5/1954, chào mừng thành lập Đội 15/5 và mừng sinh nhật Chủ tịch Hồ Chí Minh ngày 19/5.

2. Tập trung chỉ đạo tiếp tục kiểm tra cuối kì II, hoàn thành chương trình học kỳ II năm học 2022 - 2023, ngày kết thúc học kỳ II là 19/5/2023; ngày kết thúc năm học là 25/5/2023. Tổ chức tổng kết và báo cáo tổng kết năm học về Phòng GDĐT

3. Hoàn thành hồ sơ học sinh, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ kiểm tra giáo viên, hồ sơ thi đua năm học 2022 - 2023.

4. Tăng cường ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT.

5. Nộp báo cáo tháng 4/2023 về PGD( chậm nhất ngày 3/5)

6. Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT 04 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và môn thứ 4 theo Đề án 03-ĐA/QU.

7. Tổ chức xét tốt nghiệp THCS, tổng kết, tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi năm học 2022 - 2023; Họa cha mẹ học sinh cuối năm học 2022 - 2023; Triển khai hoạt động hè 2023.

8. Xây dựng kế hoạch tham gia công tác làm thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023 - 2024.

9. Tổ chức đánh giá đội ngũ theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên phần mềm TEMIS.

10. Tổ chức Tổng kết thực hiện các kế hoạch, cuộc vận động, phong trào thi đua thực hiện trong năm học 2022 – 2023 trong nhà trường, tham dự tổng kết cấp Quận.

11. Tiếp tục triển khai công tác PCGD-XMC năm 2023.

12. Tham gia kiểm tra chéo giữa các trường về hồ sơ chuyên môn cuối năm học 2022-2023 do PGD tổ chức.

13. Phối hợp với các trường Tiểu học Phú Lương II và Tiểu học Phú Cường tham gia tổ chức coi, chấm bài kiểm tra định kì cuối năm học đối với học sinh khối lớp 5 (nhà trường sẽ nhận học sinh lớp 5 vào học lớp 6) theo Thông tư 27/2021/TT-BGDĐT ngày 04/9/2021.

14. Hoàn thành hồ sơ tự đánh giá năm học 2022-2023 nộp về PGD.

15. Phòng GDĐT kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

16. Tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7.

Tổ chức lựa chọn SGK lớp 8 theo hướng dẫn của PGD và SGD.

17. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại nhà trường

**\*Tháng 6/2023**

1. Triển khai kế hoạch hoạt động hè (2023). Tổ chức cho CB, GV, NV tham gia các hoạt động trải nghiệm, học tập ngoại khóa hè năm 2023.
2. Nộp báo cáo tổng kết năm học.
3. Tham gia công tác phối hợp tổ chức và tuyển sinh vào lớp 10 THPT, cử GV tham gia coi thi vào lớp 10 THPT và thi tốt nghiệp THPT đúng qui định .
4. Nộp các hồ sơ xét duyệt thi đua về PGD.
5. Phát động tháng cao điểm phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội, cao điểm là ngày 26/6/2023 ngày toàn dân phòng chống ma túy.
6. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024.
7. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7.
8. Hoàn thành việc lựa chọn SGK lớp 8 CTGDPT 2018.

**\*Tháng 7/2023**

1. Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch; Sở, phòng GDĐT quận kiểm tra hoạt động hè.
2. Tham gia các hoạt động bồi dưỡng giáo viên dạy chương trình CTGDPT 2018 đối với lớp 8..
3. Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024

