

Số: 14/KH-THCS P.Lg

Phú Lương, ngày 1 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM 2019

1. Công tác tổ chức

- Tổ chức các hoạt động tập thể chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5; tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống và chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn Phường.

- Tổ chức Hội nghị Giám sát của Thường trực HĐND phường về công tác bảo vệ môi trường tại trường.

- Tổ chức Họp chi bộ, họp Hội đồng sư phạm tháng 4/2019

- Các tổ nhóm chuyên môn tổ chức học tập quán triệt tới các thành viên các văn bản: Thông tư số 58/2011/TT- BGD DT ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành qui chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chuyên đề cấp trường môn Toán và môn Lịch sử

- GV bộ môn vào điểm cập nhật trong hồ sơ và sổ điểm điện tử.

- BGH kiểm tra Hồ sơ chuyên môn, kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm và dự giờ đột xuất một số đ/c.

- Các nhóm chuyên môn hoàn thành đề cương ôn tập HKII cho học sinh và nộp về BGH vào tuần 34 và tổ chức hướng dẫn học sinh ôn tập theo đề cương.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra HKII năm học 2018-2019 theo hướng dẫn của PGD và tổ chức kiểm tra HKII các bộ môn theo kế hoạch.

- GV dạy các bộ môn đối với khối 9 hoàn thành chương trình chính khóa hết tháng 4/2019 kết thúc.

- Từ 29/4/2019 đến 31/5/2019 tổ chức ôn thi vào lớp 10 các môn Ngữ văn và Toán, T.Anh, Lịch sử cho học sinh lớp 9

- GV dạy đội tuyển HSG khối 6,7,8 tiếp tục tăng cường bồi dưỡng đội tuyển để có kết quả tốt trong kỳ thi giao lưu học sinh giỏi cấp quận dự kiến vào ngày 18/2019.

- Tổ chức cho đội tuyển HSG khối 6,7,8 tham gia thi giao lưu HSG cấp Quận tại THCS Văn Yên.

- Chuẩn bị tốt cho công tác thi thử (lần 1) cho học sinh lớp 9 gồm 4 môn Toán, Ngữ văn, T.Anh, Lịch sử theo đề chung của PGD.

- Tham gia đầy đủ các chuyên đề do nhà trường, PGD, Sở GD tổ chức.

3. Công tác thi đua và SKKN

CB, GV, NV đăng ký danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở khẩn trương hoàn thiện SKKN và nộp về BGH (Bản mềm chuyển vào hòm thư oanhcanh72@gmail.com, bản đánh vi tính nộp 02 bản, 1 bản lưu tại trường, 1 bản nộp PGD) chậm nhất là ngày 06/4/2019; ngày 8,9/4/2019 nhà trường tổ chức chấm (TP chấm: BGH và 2 đ/c tổ trưởng, 2 đ/c tổ phó chuyên môn), ngày 10/4/2019 nộp về PGD.

4. Công tác xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 THPT

- GVCN khối 9 gặp đ/c văn thư nhận học bạ tiểu học và kiểm tra đủ số lượng theo DS lớp, trường hợp thiếu báo cáo BGH để có biện pháp xử lý kịp thời.

- GVCN lớp 9 rà soát hộ khẩu học sinh, những trường hợp không có hộ khẩu ở Hà Nội (không được dự thi vào THPT công lập tại Hà Nội) thì báo lại gia đình để có phương án khắc phục.

5. Công tác đoàn đội

- Đ/c Hồng Hải hoàn thiện hồ sơ công tác đội năm học 2018-2019 để báo cáo Quận đoàn Hà Đông.

- TPT đội chỉ đạo học sinh tham gia “ Liên hoan chiến sỹ nhỏ Điện Biên” cấp Quận tổ chức tại THCS Văn Khê

- TPT, PTPT duy trì tốt nề nếp học tập của học sinh.

6. Công tác CSVC và vệ sinh môi trường

- Dự kiến sửa chữa 1 số quạt, một số cánh cửa các phòng học thêm.

- Ngày 2/4/2019 Đón đoàn kiểm tra về “ **Y tế học đường**” của TTYT quận Hà Đông.

- Học sinh các lớp thường xuyên tham gia VSMT giữ gìn lớp học, khuôn viên nhà trường sạch sẽ, phòng chống các bệnh truyền nhiễm mùa hè.

Trên đây là kế hoạch trọng tâm công tác tháng 4/2019, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Nếu có sự thay đổi kế hoạch nhà trường sẽ thông báo trên bảng tin hoặc bằng tin nhắn điện tử./.

Nơi nhận:

- BGH đề chỉ đạo;
- CB, GV, NV để thực hiện;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Mai Lan