|  |  |
| --- | --- |
|  Ubnd quËn hµ ®«ng**Phßng gi¸o dôc vµ ®µo t¹o**Sè: 922 /KH-PGD&§T | **Céng hoµ x· héi chñ nghÜa viÖt nam****§éc lËp - Tù do - H¹nh phóc***Hµ §«ng, ngµy 23 th¸ng 9 n¨m 2016*  |

**KÕ ho¹ch**

**H­íng dÉn triÓn khai c«ng t¸c th­ viÖn tr­êng häc**

Thùc hiÖn c«ng v¨n sè 3492/SGD&§T-KHCN ngµy 15/9/2016 cña SGD&§T Hµ Néi vÒ viÖc H­íng dÉn c«ng t¸c th­ viÖn tr­êng häc n¨m häc 2016 - 2017.

Phßng Gi¸o dôc vµ §µo t¹o quËn Hµ §«ng x©y dùng KÕ ho¹ch h­íng dÉn vµ chØ ®¹o c¸c tr­êng TiÓu häc vµ THCS trªn ®Þa bµn quËn triÓn khai c«ng t¸c th­ viÖn tr­êng häc (TVTH) n¨m häc 2016- 2017 nh­ sau:

**I.Môc ®Ých – yªu cÇu:**

**1. Môc ®Ých:** Tiếp tục xây dựng vµ ph¸t triÓn hÖ thèng thư viện trường học cña c¸c tr­êng TiÓu häc vµ Trung häc c¬ së trªn ®Þa bµn quËn Hµ §«ng theo h­íng chuÈn hãa, th©n thiÖn vµ hiÖn ®¹i. Thực hiện tèt văn bản số 6841/BGD&ĐT- GDTX ngày 31/12/2015 của Bộ GD và ĐT về việc đổi mới thư viện và phát triển hệ thống thư viện trường học, tích cực phát triển văn hóa đọc trong trường học, gắn với đổi mới ho¹t ®éng gi¸o dôc của nhà trường.

**2. Yªu cÇu:**

- N©ng cao nhËn thøc vÒ vÞ trÝ, vai trß, hiệu quả của công tác thư viện trường học trong đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục, công tác tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên và giáo dục văn hoá đọc cho học sinh;

- Tăng cường chỉ đạo, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị thư viện đồng bộ, phù hợp, phát triển nguồn tài nguyên thư viện; tăng cường các nguồn lực xây dựng và tÝch cùc øng dông CNTT trong công tác thư viện trường học.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động thư viện hiệu quả, phong phú, phù hợp với từng cấp học.

***ChØ tiªu phÊn ®Êu trong n¨m häc 2016 – 2017:***

**\*** Tû lÖ th­ viÖn tr­êng TiÓu häc, THCS cña quËn ®¹t chuÈn 100%, trong ®ã cã 25 % th­ viÖn tiªn tiÕn vµ XuÊt s¾c.

**\*** 100% c¸c tr­êng cã th­ viÖn ®éc lËp, đảm bảo diện tích, bè trÝ th­ viÖn ë vÞ trÝ thuËn lîi, phôc vô gi¸o viªn vµ häc sinh.

**\*** Đảm bảo100% học sinh có đủ sách giáo khoa, 100% giáo viên có đủ sách nghiệp vụ. Trang bị và sử dụng hiệu quả các thiết bị nghe, nhìn và từ 3 đến 5 m¸y tÝnh ®­îc kÕt nèi Internet tại thư viện phôc vô gi¸o viªn, häc sinh.

**II. NhiÖm vô cô thÓ:**

1. Tæ chức hoạt động thư viện phong phú, thân thiện, hiÖu qu¶ với nhiều hình thức phù hợp. Tích cực phục vụ đổi mới và nâng cao chất lượng giảng dạy; giáo dục văn hoá đọc, hướng dẫn đọc và làm theo sách, xây dựng thói quen đọc và tạo niềm vui cho học sinh khi đến thư viện. Tuyên truyền và giới thiệu sách thường xuyên, tổ chức tốt tiết thư viện và ngày Hội đọc sách.

2. Quan tâm đầu tư nguồn tài nguyên trong thư viện (sách báo in, sách điện tử, kho học liệu, số hoá…), thường xuyên bổ sung tài liệu mới đảm bảo về chất lượng và số lượng, phong phú về chủng loại, cân đối về thành phần. Tiếp tục tổ chức hiệu quả phong trào “*Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay*”.

3. Đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị chuyên dụng trong thư viên theo hướng chuẩn hoá, đồng bộ, thân thiện, từng bước hiện đại, phù hợp với cấp học và đối tượng phục vụ. Sử dụng hiệu quả, hợp lý các nguồn kinh phí cho công tác thư viện (đảm bảo đầu tư cho thư viện và tổ chức các hoạt động thư viện từ các nguồn kinh phí đạt từ 2% đến 3% định mức ngân sách/01HS).

4. Tăng cường công tác xã hội hoá, tích cực huy động các nguồn lực tham gia xây dựng thư viện trường học; phối hợp với hệ thống thư viện công cộng và thư viện của các tổ chức, các cơ quan xuất bản để tăng cường nguồn tài liệu cho thư viện hoạt động. Bồi dưỡng tổ cộng tác viên làm công tác thư viện và tổ chức hoạt động thư viện hiệu quả.

5. Đảm bảo 100% giáo viên đủ sách nghiệp vụ, 100% học sinh có đủ sách giáo khoa. Hỗ trợ, tặng sách cho học sinh diện chính sách và có hoàn cảnh khó khăn; Tích cực xây dựng và phát huy tác dụng của ngăn sách tham khảo, tủ sách Giáo dục đạo đức, tủ sách giáo dục pháp luật, tủ sách tra cứu.

 6. Thực hiện nghiêm túc qui trình, tiến độ kiểm tra, thẩm định, xây dựng thư viện trường phổ thông. Đẩy mạnh hoạt động thư viện theo từng cấp học. Thùc hiÖn viÖc ®­a hiÖu qu¶ c«ng t¸c thư viện trường học lµ mét tiªu chÝ ®¸nh gi¸ công tác thi ®ua. C¸c tr­êng ®¹t danh hiÖu tr­êng chuÈn Quèc gia, tËp thÓ lao ®éng Tiªn tiÕn ph¶i cã th­ viÖn ®¹t chuÈn trë lªn.

 7. Tích cực ứng dụng CNTT trong công tác thư viện trường học: Trang bị và sử dụng hiệu quả các thiết bị nghe, nhìn và từ 3 đến 5 máy tính có nối mạng Internet tại thư viện phục vụ giáo viên, học sinh; Triển khai sử dụng phần mềm quản lý thư viện, xây dựng và quản lý kho học liệu điện tử cấp truờng.

 8. Tham gia tốt các đợt bồi dưỡng tập huấn chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác thư viện.

**III. Tæ chøc thùc hiÖn:**

***1. Ban gi¸m hiÖu nhµ tr­êng:***

Ph©n c«ng mét ®ång chÝ trong ban gi¸m hiÖu trùc tiÕp phô tr¸ch c«ng t¸c th­ viÖn, víi nh÷ng tr­êng ch­a cã biªn chÕ c¸n bé th­ viÖn th× cö mét gi¸o viªn lµm c«ng t¸c thư viện trường học æn ®Þnh, x©y dùng th­ viÖn nhµ tr­êng ®¹t chuÈn vµ trªn chuÈn. Ra quyÕt ®Þnh thµnh lËp vµ ph©n c«ng nhiÖm vô cho tæ c«ng t¸c th­ viÖn.

 Ban gi¸m hiÖu nhµ tr­êng th­êng xuyªn kiÓm tra viÖc thùc hiÖn kÕ ho¹ch c«ng t¸c th­ viÖn (huy ®éng vµ sö dông hiÖu qu¶ nguån ng©n s¸ch vµ c¸c nguån x· héi hãa). C¸c lo¹i s¸ch, b¸o, tµi liÖu …®­a vµo sö dông trong th­ viÖn tr­êng häc ph¶i ®­îc kiÓm so¸t chÆt chÏ vÒ néi dung, h×nh thøc mang tÝnh gi¸o dôc cao. TuyÖt ®èi kh«ng ®Ó th­ viÖn tr­êng häc cã c¸c ®Çu s¸ch, tµi liÖu…cã néi dung kh«ng lµnh m¹nh, néi dung b¹o lùc… Ph¸t ®éng phong trµo thu gom SGK ®· dïng sau khi kÕt thóc n¨m häc ñng hé häc sinh nghÌo vµ häc sinh c¸c vïng khã kh¨n.

 ***2. Nh©n viªn phô tr¸ch th­ viÖn:***

- X©y dùng kÕ ho¹ch ho¹t ®éng cña th­ viÖn theo tõng th¸ng, tõng häc kú.

- TÝch cùc tù häc tËp n©ng cao nghiÖp vô hoµn thµnh tèt c«ng t¸c qu¶n lý th­ viÖn.

- Tæ chøc tuyªn truyÒn, giíi thiÖu s¸ch, tµi liÖu cho gi¸o viªn, häc sinh theo quy ®Þnh. Thùc hiÖn nghiªm tóc kÕ ho¹ch vµ quy tr×nh ho¹t ®éng th­ viÖn, c¸c quy ®Þnh vÒ nghiÖp vô th­ viÖn.

- Qu¶n lý vµ b¶o qu¶n tèt tµi liÖu, tµi s¶n cña th­ viÖn.

- Bè trÝ s¾p xÕp th­ viÖn, kho s¸ch khoa häc, hîp lý thuËn tiÖn cho viÖc sö dông.

- X©y dùng vµ tæ chøc tèt ho¹t ®éng th­ viÖn tr­êng häc, chñ ®éng lËp kÕ ho¹ch vµ phèi hîp chÆt chÏ víi c¸c tæ chøc, ®oµn thÓ, c¸ nh©n trong vµ ngoµi tr­êng thùc hiÖn kÕ ho¹ch.

 ***3. §èi víi th­ viÖn nhµ tr­êng:***

Cã lÞch më cöa vµ ph­¬ng thøc qu¶n lý phôc vô phï hîp nh»m n©ng cao chÊt l­îng viÖc ®äc s¸ch cña gi¸o viªn vµ häc sinh. TriÓn khai hiÖu qu¶ m« h×nh th­ viÖn th©n thiÖn, thùc hiÖn c¸c ph­¬ng thøc ®­a s¸ch b¸o ®Õn tay b¹n ®äc nh­: thµnh lËp tñ s¸ch theo líp, tñ s¸ch l­u ®éng, giá s¸ch mi ni... §èi víi häc sinh häc 2 buæi/ngµy ph¶i bè trÝ thêi khãa biÓu ®Ó mçi líp cã 01 tiÕt/ tuÇn ®Õn th­ viÖn ®äc vµ lµm theo s¸ch b¸o. C¸c tr­êng häc mét buæi/ ngµy ph¶i cã lÞch phôc vô cô thÓ theo khèi líp vµo giê ra ch¬i, tr­íc vµ sau buæi häc (Tr¸nh t×nh tr¹ng bu«ng láng qu¶n lý, kh«ng ®Çu t­ vµ ho¹t ®éng th­ viÖn kÐm hiÖu qu¶ sau khi ®· ®­îc c«ng nhËn danh hiÖu th­ viÖn).

 KhuyÕn khÝch häc sinh thùc hiÖn tiÕt kiÖm, sö dông SGK cò vµ tham gia ®ãng gãp s¸ch x©y dùng th­ viÖn.

Tæ chøc tuyªn truyÒn, giíi thiÖu s¸ch cho gi¸o viªn vµ häc sinh 01 lÇn/01 th¸ng, vËn ®éng, h­íng dÉn gi¸o viªn vµ häc sinh ®äc vµ lµm theo s¸ch b»ng nhiÒu h×nh thøc nh­: tæ chøc thi t×m hiÓu kiÕn thøc c¸c m«n häc, triÓn l·m, tr­ng bµy s¸ch, thi kÓ chuyÖn, giíi thiÖu s¸ch, b×nh s¸ch, thi vui ®äc s¸ch, viÕt vµ tr×nh bµy bµi thu ho¹ch sau khi ®äc s¸ch. Thùc hiÖn nghiªm tóc kÕ ho¹ch vµ quy tr×nh ho¹t ®éng th­ viÖn, c¸c quy ®Þnh vÒ nghiÖp vô th­ viÖn.

 Qu¶n lý vµ b¶o qu¶n tèt c¸c tµi liÖu vµ tµi s¶n cña th­ viÖn, cã ®ñ c¸c lo¹i sæ s¸ch qu¶n lý th­ viÖn theo mÉu thèng nhÊt cña Së Gi¸o dôc vµ ®µo t¹o Hµ Néi. Bè trÝ, s¾p xÕp kho s¸ch khoa häc, hîp lý, ®¬n gi¶n ho¸ c¸c thñ tôc lµm thÎ, cho m­în...t¹o ®iÒu kiÖn thuËn lîi cho b¹n ®äc m­în, ®äc s¸ch trong th­ viÖn.

***4. C«ng t¸c chØ ®¹o:***

**\* Th¸ng 9, tháng 10 n¨m 2016:**

- C¸c tr­êng kiÖn toµn hå s¬, sæ s¸ch theo quy ®Þnh, æn ®Þnh bé m¸y, ph©n c«ng nhiÖm vô, thµnh lËp tæ c«ng t¸c th­ viÖn. §Èy m¹nh c«ng t¸c x· héi ho¸, huy ®éng c¸c nguån lùc cïng tham gia x©y dùng th­ viÖn.

- C¸c tr­êng tù kiÓm tra thư viện theo tiªu chuÈn thư viện tr­êng phæ th«ng ®­îc ban hµnh t¹i quyÕt ®Þnh sè 01/2003/Q§/BGD&§T ngµy 23/01/2003 (theo mÉu biªn b¶n ®Ýnh kÌm), ®¨ng ký danh hiÖu th­ viÖn tr­êng häc vµ nép vÒ phßng Gi¸o dôc tr­íc ngµy 30/10/2016. (§/c Vinh nhËn)

**\* Th¸ng 11, th¸ng 12 n¨m 2016:** Phßng Gi¸o dôc tæ chøc kiÓm tra, thÈm ®Þnh danh hiÖu ®èi víi 100% c¸c tr­êng ®¨ng ký danh hiÖu th­ viÖn n¨m häc 2016- 2017.

**\* Th¸ng 1, th¸ng 2 n¨m 2017:**

Phßng Gi¸o dôc tiÕp tôc tæ chøc kiÓm tra, thÈm ®Þnh danh hiÖu thư viện trường học ®èi víi 100% c¸c tr­êng ®¨ng ký danh hiÖu th­ viÖn n¨m häc 2016 -2017.

**\* Th¸ng 3, th¸ng 4 n¨m 2017:**

Së Gi¸o dôc vÒ kiÓm tra, thÈm ®Þnh danh hiÖu th­ viÖn c¸c tr­êng TiÓu häc vµ THCS.

**\* Th¸ng 5, th¸ng 6 n¨m 2017:** Nh©n viªn th­ viÖn c¸c tr­êng TiÓu häc vµ THCS tham dù c¸c líp båi d­ìng nghiÖp vô th­ viÖn.

**\* Th¸ng 7, th¸ng 8 n¨m 2017:** C¸c tr­êng tæ chøc kiÓm kª, thèng kª s¸ch cña th­ viÖn nhµ tr­êng, thanh läc c¸c lo¹i s¸ch cò, r¸ch n¸t vµ bæ sung s¸ch míi cho th­ viÖn ho¹t ®éng.

Trªn ®©y lµ kÕ ho¹ch h­íng dÉn triÓn khai c«ng t¸c th­ viÖn tr­êng häc cña Phßng Gi¸o dôc vµ §µo t¹o quËn Hµ ®«ng. Phßng Gi¸o dôc yªu cÇu hiÖu tr­ëng c¸c tr­êng TiÓu häc, THCS nghiªm tóc triÓn khai vµ thùc hiÖn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***N¬i nhËn:*** - L·nh ®¹o Phßng GD (®Ó b/c); - C¸c tr­êng TiÓu häc, THCS (®Ó t/hiÖn); - L­­u: VT. |  **Tr­­ëng phßng** (Đã Ký) **Ph¹m ThÞ LÖ H»ng** |