

Số: 65/KH-THCS PLg

Phú Lương, ngày 20 tháng 05 năm 2020

**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
NĂM HỌC 2019-2020**

Thực hiện Hướng dẫn số 1504/SGD&ĐT-QLT ngày 18/05/2020 V/v hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 420/PGD&ĐT-THCS, ngày 20 /5/2020 Kế hoạch thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS, năm học 2019-2020 của Phòng GD&ĐT quận Hà Đông;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2019-2020 của trường THCS Phú Lương, trường THCS Phú Lương xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

A. YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng qui chế của Bộ GD&ĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

2. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 của các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTT và các cơ sở giáo dục(CSGD) nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.

3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy, học của các CSGD và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy học và tổ chức ôn tập cho học sinh

a) Nhà trường yêu cầu toàn bộ giáo viên đang trực tiếp giảng dạy năm học 2019-2020 đều phải hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch dạy học của nhà trường và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hà Nội qui định;

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh trong Sổ điểm điện tử; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào học bạ;

c) Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 vào ngày 03/7/2020.

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Giấy khai sinh(bản sao);

b) Học bạ (bản chính); trường hợp học bạ bị thất lạc thì Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

c) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;

d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, phường, thị trấn cấp: nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Các trường đề xuất danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường theo mẫu nộp về phòng GD&ĐT trước ngày 2/6/2020 để phòng GD&ĐT trình Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định thành lập.

Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký là thư ký Hội đồng trường, uỷ viên gồm tất cả các tổ trưởng chuyên môn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2019-2020. Số Phó Chủ tịch là một hoặc hai người, trường hợp đặc biệt trường có qui mô quá nhỏ có thể không có Phó chủ tịch. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

4. Lập danh sách người học đăng ký dự công nhận xét tốt nghiệp THCS

a) Đối với người học đang học lớp 9 tại trường THCS Phú Lương: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng thông báo công khai tại nhà trường trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm

việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

c) Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập Danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 2, gồm 3 loại).

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

a) Trường THCS Phú Lương xét công nhận tốt nghiệp: Từ ngày 6/7/2020 đến ngày 10/7/2020;

b) Hội đồng xét tốt nghiệp THCS trường THCS Phú Lương gửi Hồ sơ xét tốt nghiệp về Phòng GD&ĐT theo đúng quy định. Nhà trường phải cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho người học trước 15/7/2020 để phục vụ công tác tuyển sinh.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 khoản 1d và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3 cụ thể như sau:

a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường, xã.

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: người học có đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); nộp đơn, hồ sơ và lệ phí chậm nhất là ngày 20/4/2020 tại trường THCS Phú Lương.

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra nhà trường tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, Hội đồng xét tốt nghiệp của trường xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp vì lý do hạnh kiểm phải được UBND xã, phường nơi cư trú xác nhận có tiến bộ, có tư cách đạo đức tốt.

c) Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá: Nhà trường nhận đơn và hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ như đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp năm sau).

d) Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT- BLĐTBXH- BTC ngày 31/3/2013 của Liên Bộ GDĐT- Bộ Lao động- Thương binh và xã hội- Bộ Tài chính về việc qui định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật. Hiệu trưởng căn cứ kết quả học tập môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS.

4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (Mẫu 6): Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020 01 bản Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, không thu phí;

b) Bằng tốt nghiệp: Trường phòng GD&ĐT cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS 01 bản;

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: cấp cùng với bằng tốt nghiệp, tối đa mỗi người học được công nhận tốt nghiệp 03 bản (nếu có nhu cầu).

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 10 khoản 2a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở (Mẫu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) và được in trực tiếp từ hệ thống sổ điểm điện tử eSAMS.

6. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- Hội đồng xét tốt nghiệp nhà trường nộp phòng GD&ĐT ngày 11/7/2020, gồm:

+ 01 tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp;

+ 03 bộ danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại);

+ 01 Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 3);

+ 03 bộ danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (Mẫu 4, gồm 3 loại).

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp của phòng GD&ĐT;

- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp;

- Danh sách công nhận tốt nghiệp thuộc loại hồ sơ lưu trữ lâu dài tại nhà trường;

- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS PHÚ LƯƠNG

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Trước 12/6	- Phối hợp với Đài truyền thanh UBND phường thông báo Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020.	BGH

	- Những người chưa tốt nghiệp năm trước nộp đơn và hồ sơ tại CSGD. - Nộp Danh sách đề xuất Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp năm học 2019-2020 về PGD (<i>Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là cấp trưởng hoặc cấp phó của CSGD, Phó Chủ tịch là cấp phó của CSGD, Thư ký là thư ký Hội đồng trường hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Ủy viên gồm tất cả các Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9, năm học 2019-2020. Số Phó Chủ tịch Hội đồng là một hoặc hai người, trường hợp đặc biệt trường có quy mô quá nhỏ có thể không có Phó chủ tịch</i>).	BGH
15/6-18/6	- Kiểm tra văn hoá diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước(nếu có).	BGH
19/6	Thông báo người học cần bổ sung hồ sơ(nếu có)	BGH
Trước 03/7	- Hoàn thành kiểm tra cuối năm học, Hoàn thành điểm tổng kết các môn văn hóa khối 9. - Hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS - Hoàn thành cập nhật điểm, hạnh kiểm, kết chuyển dữ liệu cuối năm tất cả các khối lớp (phần mềm Quản lý thông tin Giáo dục trực tuyến).	GVCN khối 9 và cán bộ phụ trách phần mềm eSAM
15/6 - 16/6	- Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ tốt nghiệp THCS tại trường(2 lần)	BGH, GVCN lớp 9 và một số GV bộ môn
17/6-27/6	- Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ tốt nghiệp THCS 9 theo công văn hướng dẫn riêng) của PGD - Trình UBND quận ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS	BGH, GVCN lớp 9 và một số GV bộ môn
6/7 ->10/7	- Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc.	Hội đồng xét TN THCS ban hành kèm theo QĐ - UBND quận Hà Đông
11/7	Nhà trường nộp về phòng GDĐT: + 01 tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp(TN)	Thư ký Hội đồng xét tốt nghiệp THCS

	THCS; + 03 bộ danh sách người học dự xét công nhận TN THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại); + 01 biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS(Mẫu 3); + 03 bộ danh sách học sinh được công nhận TN THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại).	
13/7 – 15/7	- Phòng GD&ĐT xét duyệt - Nhà trường cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.	- PGD - Hiệu trưởng nhà trường

Trường THCS Phú Lương yêu cầu ông (bà) cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT, THCS.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Mai Lan