

Số: 69 /KH-THCS P.Lg

Phú Lương, ngày 28 tháng 5 năm 2020

## KẾ HOẠCH THÁNG 6 NĂM 2020

1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 theo chỉ đạo của Chính phủ, Thành phố, Quận và của Ngành về việc phòng chống dịch Covid-19, tuyệt đối không lơ là, chủ quan; triển khai thường xuyên các hoạt động vệ sinh khử khuẩn khử khuẩn lớp học, trường học, chuẩn bị đầy đủ điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại.

2. Tiếp tục chủ động thực hiện kế hoạch dạy học phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị theo văn bản 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/03/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020; Văn bản 1076/SGDĐT-GDPT ngày 05/04/2020 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020; Văn bản 289/PGDĐT-THCS ngày 06/04/2020 của Phòng GDĐT Hà Đông về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020.

3. Quản lý, kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy học của giáo viên và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

4. Xây dựng kế hoạch phối hợp công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021.

5. Tiếp tục triển khai kế hoạch và tham gia tập huấn đầy đủ về công tác PCGD, XMC năm 2020; công tác xét TN lớp 9, tuyển sinh vào lớp 10 THPT do phòng GD&ĐT Hà Đông tổ chức.

6. Tổ chức kiểm tra học kỳ II các bộ môn theo Kế hoạch KTHKII của nhà trường từ ngày 29/5/2020 đến 23/6/2020, riêng môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh theo đề chung toàn quận vào ngày 04/6/2020 (thứ Năm) khối 6,7,8 kiểm tra học kỳ II môn Toán, Ngữ Văn và Tiếng Anh vào ngày 17, 18/6/2020 (theo đề của trường). Sau khi tổ chức kiểm tra học kỳ các môn, giao đồng chí Hoàng Oanh nộp về Phòng GDĐT đề kiểm tra học kỳ II các môn Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Tiếng Anh cùng hướng dẫn chấm tất cả các khối lớp (ghi vào đĩa CD và in trên khổ giấy A4 có chữ ký, đóng dấu xác nhận của BGH) và báo cáo thống kê số liệu (theo mẫu) chậm nhất ngày 23/6/2020 (đ/c Phương nhận).

7 . Tổ chức kiểm tra văn hóa người học diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước từ 15/6-18/6 (nếu có). Thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp lớp 9 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo đúng các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT Hà Đông.

8 . Tổ chức khảo sát chất lượng cho học sinh lớp 9 năm học 2019-2020 vào lớp 10 THPT các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh vào ngày 10/6/2020 (thứ Tư).

9. Phối hợp với Đài truyền thanh UBND phường thông báo Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020; lập danh sách đề xuất Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020 gửi về PGDĐT.

10. Tổng hợp kết quả phiếu hỏi theo Đề.án 01/ĐA-QU; kết quả đánh giá đội ngũ theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Tổng hợp kết quả, Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên năm học 2019-2020.

11. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020-2021.

12. Tiếp tục tổ chức chuyên đề các bộ môn.

13. Tiếp tục tham dự Hội khỏe Phù đồng cấp Thành phố

14. BGH kiểm tra hồ sơ dự giờ đột xuất GV

15. Phòng GDĐT kiểm tra công tác dạy và học các trường THCS.

Trên đây là kế hoạch trọng tâm công tác tháng 6/2020, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Nếu có sự thay đổi kế hoạch nhà trường sẽ thông báo trên bảng tin hoặc bằng tin nhắn điện tử./.

**Nơi nhận:**

- BGH đề chỉ đạo;
- CB, GV, NV để thực hiện;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Mai Lan**