

Số 68/ KH-THCS PLg

Hà Đông, ngày 25 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019 - 2020

Căn cứ Quyết định 1520/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung khoản 3, khoản 4, khoản 5 và khoản 7 điều 1 Quyết định số 3951/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019 - 2020 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ văn bản số 1347/SGDDT-GDPT ngày 04/5/2020 của Sở GDĐT Hà Nội về tổ chức dạy và học khi học sinh trở lại trường sau thời gian tạm nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19.

Tiếp tục triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, phòng GDĐT về tổ chức hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá học kì II năm học 2019 - 2020 tại các văn bản 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020; văn bản 1067/SGDDT-GDPT ngày 05/4/2020; văn bản 1116/SGDDT-GDPT ngày 08/4/2020; văn bản 1310/SGDDT-GDPT ngày 28/4/2020 của Sở GDĐT Hà Nội; văn bản 367/PGDDT ngày 07/5/2020 của phòng GDĐT;

Căn cứ Đề án số 01/ĐA-QU ngày 04/4/2016 của Quân ủy Hà Đông về “Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016 - 2021”;

Thực hiện kế hoạch năm học 2019 - 2020 của Phòng GD&ĐT quận Hà Đông cấp THCS hướng dẫn các trường THCS tổ chức kiểm tra học kỳ II.

Thực hiện kế hoạch năm học 2019 - 2020 của trường THCS Phú Lương và để có căn cứ cho cán bộ, giáo viên nhà trường rút ra những bài học quản lý, có những phương pháp đánh giá kiểm tra phù hợp hơn với từng đối tượng học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; trường THCS Phú Lương tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2019 - 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra cuối kỳ đạt kết quả tốt nhất;

Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, theo 4 mức yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao)

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh các lớp trong học kỳ II năm học 2019 - 2020;

Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của

nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

II. MỘT SỐ QUY ĐỊNH

1. Công tác chuẩn bị:

BGH, các tổ trưởng chuyên môn, các nhóm trưởng cần có sự chỉ đạo thống nhất trong các tổ, nhóm chuyên môn để ôn tập cho học sinh, quan tâm đến đối tượng học sinh yếu - kém nhằm đảm bảo học sinh đạt kết quả tốt nhất trong kỳ kiểm tra.

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề kiểm tra học kỳ II năm học 2019 - 2020.

- Thành phần:

- + Trưởng Ban ra đề kiểm tra: Hiệu trưởng;
- + Phó trưởng Ban: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn;
- + Thư ký và uỷ viên: Tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn; giáo viên khá, giỏi đang giảng dạy môn, khối kiểm tra;

- + Mỗi môn kiểm tra có một tổ ra đề gồm tổ trưởng và một số uỷ viên;

- Nhiệm vụ Ban ra đề kiểm tra:

- + Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn tất cả các giáo viên trong nhà trường ra đề đề xuất môn, khối lớp đang dạy;

- + Căn cứ vào đề đề xuất của các giáo viên, tổ chức soạn thảo các đề kiểm tra, hướng dẫn chấm của đề chính thức các bộ môn (trừ môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9).

- + Tổ chức sao in đề kiểm tra học kỳ II đảm bảo tuyệt đối bí mật, an toàn và hướng dẫn chấm từ lúc bắt đầu ra đề chính thức cho tới khi kiểm tra xong;

- + Mỗi thành viên của Ban ra đề chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung, về việc đảm bảo bí mật, an toàn của đề kiểm tra theo đúng chức trách của mình và theo quy định.

2. Ra đề kiểm tra:

Ban đề kiểm tra của nhà trường chịu trách nhiệm ra đề các môn kiểm tra thống nhất toàn khối lớp.

3. Nội dung, hình thức ra đề và thời gian kiểm tra.

3.1. Đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

- Nhà trường ra đề đề xuất mỗi môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9, mỗi trường 01 bộ đề theo chuẩn kiến thức kỹ năng của Bộ GD&ĐT, có đầy đủ ma trận, đáp án, biểu điểm chi tiết. Thời gian nộp đề đề xuất vào ngày 26/5/2020 bằng văn bản có dấu xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường và bản mềm qua hòm thư thcs-hadong@hanoiedu.vn (đ/c Phương nhận).

- Trên cơ sở đề đề xuất của các trường, phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra học kỳ II thống nhất toàn quận đối với môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9 và giao đề kiểm tra tới các trường vào 6h30, ngày 04/6/2020.

- Nhà trường thực hiện việc sao in sao đề theo nguyên tắc đảm bảo tính bí mật tuyệt đối.

3.2. Đối với các môn Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc:

- Về thời gian kiểm tra: Thực hiện theo đúng kế hoạch dạy học đang được quy định thực hiện tại nhà trường.

- Nội dung, hình thức kiểm tra và thời gian làm bài thực hiện theo kế hoạch dạy học và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của bộ môn năm học 2019 - 2020 của Phòng GD&ĐT.

3.2. Đối với các môn còn lại:

a. Thời gian làm bài:

- Đối với các môn Toán, Ngữ văn: **90** phút; Môn Tiếng Anh: **45** phút.

- Đối với các môn khác: Thực hiện thời gian theo quy định trong kế hoạch dạy học.

b. Thời gian kiểm tra:

- Từ ngày 29/5/2020.

- Riêng 03 môn Toán, Ngữ Văn và Tiếng Anh, Phòng GD&ĐT quy định lịch kiểm tra chung thống nhất toàn quận như sau:

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Lớp	Thời gian làm bài	Thời điểm giao đề	Giờ làm bài	Ghi chú
04/6/2020	Ngữ Văn	9	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	Sáng thứ Năm
	Tiếng Anh	9	45 phút	9h25	9h30 - 10h15	
	Toán	9	90 phút	13h55	14h00 - 15h30	Chiều thứ Năm
17/6/2020	Ngữ Văn	8, 7	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	Sáng thứ Tư
	Tiếng Anh	8, 7	45 phút	9h25	9h30 - 10h15	
	Ngữ Văn	6	90 phút	13h25	13h30 - 15h00	Chiều thứ Tư
	Tiếng Anh	6	45 phút	15h25	15h30 - 16h15	
18/6/2020	Toán	8, 7	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	Sáng thứ Năm
	Toán	6	90 phút	9h25	9h30 - 11h00	

c. Hình thức:

- Bằng hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận.

- Đề Tiếng Anh có phần kiểm tra kỹ năng nghe. Các lớp dạy theo Chương trình tiếng Anh (sách giáo khoa mới) đề kiểm tra áp dụng hình thức kiểm tra đánh giá đối với bài kiểm tra học kỳ theo Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT đối với môn ngoại ngữ. (Riêng lớp 9 toàn quận kiểm tra chung 01 đề)

d. Nội dung kiểm tra: Trong phạm vi chương trình học kỳ II tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra.

III. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Tổ chức:

Nhà trường thành lập 01 Ban coi, chấm kiểm tra do Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập. Việc tổ chức kiểm tra phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc theo Quy chế thi từ khâu coi, chấm, lên điểm, thông báo kết quả cho học sinh.

2. Chia phòng kiểm tra:

2.1. Đối với các môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

Chia phòng kiểm tra, đánh số báo danh, danh sách học sinh toàn khối xếp theo vần a, b, c. Mỗi phòng 24 học sinh. Đối với những trường có khó khăn về CSVN, phòng học có thể xếp mỗi phòng kiểm tra tối đa 30 học sinh. **(Riêng khối 9 đảm bảo chia phòng và xếp đúng 24 học sinh)**

Các lớp học theo Chương trình tiếng Anh sách giáo khoa mới xếp phòng kiểm tra riêng (trừ môn Tiếng Anh 9).

2.2. Đối với các môn khác.

Hiệu trưởng căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường để quyết định chia phòng kiểm tra hay tổ chức kiểm tra theo đơn vị lớp.

III. TỔ CHỨC CHẤM MÔN TOÁN, NGỮ VĂN, TIẾNG ANH 9

- Tổ chức chấm tại trường được phân công chấm kiểm tra học kỳ II Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9 tại trường.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN - THỐNG KÊ BÁO CÁO.

Sau khi trường THCS Phú Lương tổ chức kiểm tra học kỳ các môn xong, nộp về Phòng GD&ĐT đề kiểm tra học kỳ II các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 6.7.8, Vật lý, Hóa học cùng hướng dẫn chấm (ghi vào đĩa CD và in trên khổ giấy A4 có chữ ký, đóng dấu xác nhận của BGH) và báo cáo thống kê số liệu (*theo mẫu*) qua email và theo đường công văn chậm nhất ngày **23/6/2020** (*đ/c Phương nhận*).

Hiệu trưởng trường THCS Phú Lương yêu cầu cá tổ, nhóm chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu các tổ nhóm chuyên môn báo ngay cho BGH nhà trường để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT đề b/c;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Phạm Thị Mai Lan