

KẾ HOẠCH TUẦN 5**Từ 5/ 10 -> 10 / 10/ 2020****I. TỔ CHỨC:**

- Ngày 5/10/2020(thứ 2) Duyệt kế hoạch năm học tại PGD
- Ngày 8/10/2020(thứ 5) Họp HĐSP lấy ý kiến bổ nhiệm lại chức danh PHT đ/c Hoàng Thị Kim Oanh
- Ngày 9/ 10/2020(thứ 6) Tổ chức Hội nghị CB, VC, LĐ năm học 2020-2021
- Ngày 10/ 10/2020(Thứ 7) tổ chức Hội nghị Đại biểu CMHS năm học 2020-2021

II. CHUYÊN MÔN:

1. Thực hiện kế hoạch tuần 5 năm học 2020-2021.
2. Sinh hoạt tổ CM vào thứ 2 (5/10/2020): Tổ trưởng triển khai cho cán bộ, giáo viên đăng ký thi đua năm học 2020-2021 bắt đầu từ thứ 2(5/10/2020) đến thứ 4(7/10/2020).
3. BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn (LBG, giáo án) của các đ/c: Lê Ngọc Quỳnh, Nguyễn Thị Nghĩa, Đỗ Thị Tố Nương, Trịnh Thị Hạnh
4. Ban giám hiệu, TT, NT dự giờ kiểm tra toàn diện đ/c Vũ Thị Huế -Tổ TN:
 - + Tiết - Thứ Lớp Môn.....
 - + Tiết - Thứ Lớp Môn.....
5. Các đ/c dạy đội tuyển các môn văn hóa lớp 9 nộp danh sách ôn luyện đội tuyển về BGH vào tiết 5 thứ 5 (8/10/2020). Gặp đ/c Hoàng Oanh nhận mẫu (mỗi đội tuyển ôn luyện nhiều nhất là 6 hs)
6. Duyệt KHNH 2020 - 2021 tại PGD lúc 11h00 thứ 2 (5/10/2020)
7. Đ/c Tuyết Thu chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ sổ sách về giáo dục nghề phổ thông đối với học sinh lớp 9 năm học 2019 - 2020 nộp về BGH.
7. GV bộ môn hoàn thiện cập nhật các loại hồ sơ chuyên môn.
8. BGH yêu cầu GV kẹp kế hoạch dạy học vào trang đầu quyển giáo án (Kế hoạch phải có năm học, có xác nhận của nhóm trưởng, tổ trưởng, BGH).
9. GVCN hoàn thành biên bản xếp loại hạnh kiểm học sinh tháng 9/2020 nộp về đ/c Hoàng Oanh chậm nhất tiết 4 thứ 2 (5/10/2020)
10. GV dạy đội tuyển HSG khối 9 bồi dưỡng học sinh theo TKB.
11. BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ đột xuất 1 số đ/c GV

3. CÔNG TÁC KHÁC

- Tổ chức Đại hội Liên đội ngày 8/10/2020
- Phối hợp với UBND Phường hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD THCS, XMC của phường Phú Lương; làm tờ trình để UBND Quận kiểm tra và ra quyết định công nhận.
- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp, HS thực hiện tốt nội qui nhà trường
- Các lớp chăm sóc công trình măng non của lớp mình.

Thứ ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
Thứ 2 5/10	- Sinh hoạt nhóm chuyên môn - Từ 11h00-12h00 Duyệt Kế hoạch năm học 2020-2021 tại PGD + TP: Đ/c P. Lan, H.Oanh(PHT), Hiền Hòa, Bùi Hải - CB, GV, NV Đăng ký thi đua năm học 2020-2021	Học thêm khối 6, 7, 8, 9	
Thứ 3 6/10	BGH kiểm tra hồ sơ, dự giờ GV	Học thêm khối 6, 7, 8	
Thứ 4 7/10	BGH kiểm tra hồ sơ, dự giờ GV Học bình thường	15h30 Đại hội Liên đội + Địa điểm lớp Nhà đa năng + TP dự: BGH + GVCN + Mỗi lớp 3 đội viên	
Thứ 5 8/10	BGH kiểm tra hồ sơ, dự giờ GV - 10h00 HỌP HĐSP lấy ý kiến bổ nhiệm lại chức danh PHT đ/c Hoàng Thị Kim Oanh	DTHT TKB thứ 6(Dạy bù)	
Thứ 6 9/10	BGH kiểm tra hồ sơ, dự giờ GV 11h30 Họp GVCN	Từ 14h00-> 17h00: Hội nghị CB, VC & NLĐ năm học 2020-2021(HS nghỉ) (Các đ/c dự HN đúng 13h45' có mặt- Trang phục lễ phục)	
Thứ 7 10/10	BGH dự giờ, kiểm tra hồ sơ GV	15h30 Hội nghị Đại biểu CMHS năm học 2020-2021. TP: TB ĐDCMHS 28 lớp + BGH + CTCĐ + TPT + PTPT+ BTCĐ + TT+ GVCN 28 lớp	
CN 11/10	Nghỉ	Nghỉ	

