

Số: /KH-THCS PLg

Hà Đông, ngày 31 tháng 8 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2021
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới. Dự khai giảng trực tuyến ngày 05/9/2021. Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng, tuyệt đối không phân công nhân viên giảng dạy (kể cả dạy thay, coi kiêm tra....). Thực hiện đúng các quy định theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Phòng GDĐT Hà Đông về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021 - 2022;

2. Thực hiện thời gian năm học theo Quyết định của UBND Thành phố; xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học; kế hoạch tổ, nhóm chuyên môn; kế hoạch cá nhân, tùy điều kiện của từng nhà trường để chọn một số nội dung thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học theo văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận Hà Đông đối với lớp 7,8,9 và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6. Xây dựng kế hoạch dạy học bám sát yêu cầu cần đạt theo Công văn số 2613/BGDĐT ngày 23/6/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022. Tổ chức triển khai dạy học trực tuyến theo Quyết định của UBND Thành phố về khung thời gian năm học 2021-2022 bắt đầu từ 06/9/2021.

3. Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh CoVid-19; đảm bảo an toàn vệ sinh môi trường.

4. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Đặc biệt bố trí tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh trong danh sách cử đi học nâng cao trình độ theo lịch học của Sở GDĐT, giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ đi học nâng cao trình độ.

5. Tiếp tục phát động và triển khai kế hoạch các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong năm học; tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. Phát động tháng An toàn giao thông và tổ chức ký cam

kết về phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, phòng chống dịch bệnh, giáo dục an toàn giao thông.

6. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới, thu - chi đầu năm; Báo cáo tổ chức đầu năm của các đơn vị.

7. Hội đồng trường, Ban trung tâm xây dựng kế hoạch năm học 2021-2022 và duyệt tại PGD(theo công văn hướng dẫn riêng)

8. Hoàn thành biểu mẫu PCGD, XMC. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD, XMC.

9. Hoạt động ngoại khoá theo chủ đề. Phát động cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học của Thành phố (nếu có).

10. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại nhà trường theo kế hoạch.

11. Tổ chức thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp trường 9 môn văn hóa, thành lập đội tuyển HSG các môn văn hóa khối 9, phân công GV bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng HSG lớp 9 theo kế hoạch.

12. Tổ chức họp trực tuyến Ban đại diện CMHS, cha mẹ học sinh các lớp đầu năm, chú ý việc phối hợp quản lý, hướng dẫn việc học trực tuyến của học sinh.

13. Phát động cán bộ, giáo viên ủng hộ chương trình “Máy tính cho em”

14. BGH kiểm tra dự giờ trực tuyến giáo viên, phân công đồng chí Hoàng Oanh dự khối 7,9, đ/c Thu Hường dự khối 6,8, đ/c Phạm Lan dự đột xuất toàn trường. Các đ/c Tổ trưởng dự giờ GV trong tổ.

14. Phòng GDĐT kiểm tra chuyên môn hoạt động dạy và học các trường (dự giờ trực tuyến các tiết dạy của giáo viên).

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 01/9/2021 đến 05/9/2021 .

- Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng .

- Tổ chức họp HĐSP, họp Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường, họp CMHS theo đơn vị lớp triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học.

- Tổ chức cho toàn thể CB, GV, NV và HS dự khai giảng trực tuyến năm học mới 2021 - 2022 vào ngày 05/9/2021. Thực hiện đúng các quy định tại văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021 – 2022. Sau Lễ khai giảng tổ chức sinh hoạt đầu năm học theo đơn vị lớp.

2. Tuần từ 06/9/2021 đến 12/9/2021 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 1 năm học 2021 - 2022.

- Tiến hành dự giờ online theo quy định đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong trường.

- Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại trường theo kế hoạch.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch năm học 2021 – 2022 phân công cụ thể như sau:

- + Đ/c Phạm Lan: Kế hoạch năm học 2021-2022, KH kiểm tra nội bộ, Qui chế dân chủ, Qui chế các hoạt động nhà trường, Qui chế chuyên môn, Hướng dẫn thu chi đầu năm...

- + Đ/c Hoàng Oanh: Kế hoạch dạy Tự chọn, Kế hoạch BDHSG, phụ đạo HS yếu, kém; Kế hoạch dạy nghề, hướng nghiệp; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên...

- + Đ/c Thu Hường: Kế hoạch HĐNGLL, Kế hoạch an toàn trường học....

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn: Tổ chức góp ý dự thảo Qui chế chuyên môn; Xây dựng kế hoạch cá nhân, nhóm - tổ chuyên môn, góp ý xây dựng các kế hoạch của nhà trường;

- Tổ chức tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.

3. Tuần từ 13/9/2021 đến 19/9/2021 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 2 năm học 2021 - 2022.

- Tổ chức sinh hoạt nhóm chuyên môn

- GV bộ môn, GVCN và các đ/c Tổ trưởng, Nhóm trưởng và BGH hoàn thành cập nhật thông tin đầu năm trong các loại hồ sơ sổ sách quản lý, chuyên môn theo quy định.

- Phân công đ/c Phạm Lan lên lịch tổ chức họp trực tuyến Ban đại diện CMHS, triển khai hoạt động của Ban đại diện và tổ chức họp CMHS các lớp. BGH niêm yết công khai tất cả các khoản thu - chi đầu năm học. Việc thu chi tài chính trong năm học thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, của phòng GDĐT quận Hà Đông.

- Đ/c Thu Hường phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên triển khai công tác tổng hợp, hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của nhà trường.

- BGH tiếp tục dự giờ, thăm lớp theo quy định đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong trường.

- Bồi dưỡng HSG khối 9 theo TKB

4. Tuần từ 20/9/2021 đến 26/09/2021 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 3 năm học 2021 - 2022.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn
- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022.
- Tăng cường dự giờ giáo viên.
- Phân công đ/c Thu Hường chỉ đạo TPT đội tổ chức tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS trong trường học.
- Đ/c Thu Hường tiếp tục hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC của nhà trường.
- Bồi dưỡng HSG khối 9 theo TKB
- BGH dự giờ GV, PGD dự giờ các trường.

5. Tuần từ 27/9/2021 đến 03/10/2021 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 4 năm học 2021 - 2022.
- Tổ chức sinh hoạt nhóm chuyên môn.
- Phân công tổ Tự nhiên thực hiện dạy 01 chuyên đề chuyên môn cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.
- Phân công đ/c Hường phối hợp với UBND phường hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị; làm tờ trình để UBND Quận kiểm tra và ban hành quyết định công nhận.
- Bồi dưỡng HSG khối 9 theo TKB
- Thực hiện chuyên đề chuyên môn ở một số môn học.
- BGH chuẩn bị đầy đủ các Kế hoạch năm học và Phòng GDĐT quận duyệt kế hoạch năm học của các trường.

Trên đây là Kế hoạch tháng 9/2021 của nhà trường, đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh nhà trường sẽ thông tin trên Zalo nhóm của nhà trường./.

Nơi nhận:

- BGH, CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Mai Lan