|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  **TRƯỜNG THCS PHÚ LƯƠNG**  Số: /KH-THCS P.Lg | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** Phú Lương, ngày 5 tháng 5 năm 2021 |

**KẾ HOẠCH THÁNG 5 NĂM 2021**

1. **CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

1. Chào mừng 67 năm chiến thắng Điện Biên phủ 7/5/1954-7/5/2021, chào mừng 80 năm thành lập Đội TNTPHCM 15/5 và mừng sinh nhật Bác 19/5.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, thực hiện tốt khẩu hiệu “ 5K” và khai báo y tế; triển khai mạnh mẽ các hoạt động vệ sinh phòng bệnh tại nhà trường; đảm bảo an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú, cung cấp đủ nước uống, nước sạch cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường; thường xuyên vệ sinh khử khuẩn lớp học, trường học; theo dõi sĩ số học sinh hàng ngày; theo dõi sức khỏe học sinh khi đi học trở lại.

3. Tiến hành dạy học Online cho học sinh trong thời gian tạm dừng đến trường do dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Sở GDĐT. BGH thông báo công khai Kế hoạch dạy học, TKB học Online tới toàn thể CB, GV, NV, học sinh và CMHS.

4. Tiếp tục tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập thường xuyên qua Internet đảm bảo chất lượng, công bằng, khách quan, trung thực.

5. Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc học sinh lớp 8,9 tham gia học tập có hiệu quả trên hệ thống học tập trực tuyến Hanoi Study.

6. BGH quản lý, kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập qua Internet của giáo viên và học sinh. Hàng ngày sau mỗi buổi học GV bộ môn báo cáo với GVCN, GVCN báo cáo với BGH số lượng HS tham gia học trực tuyến; yêu cầu GV bộ môn có đầy đủ sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, sổ điểm cá nhân.

7. Tham gia chấm thi giao lưu HSG khối 6,7,8 cấp Quận.

8. Tổ chức thực hiện công tác xét tốt nghiệp lớp 9 và tuyển sinh vào lớp 10 theo đúng hướng dẫn của phòng GDĐT Hà Đông, Sở GDĐT Hà Nội; lập danh sách đề xuất Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 nộp về PGD.

10. Nhập dữ liệu HS đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT và thực hiện các nhiệm vụ theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội

11. Tiếp tục triển khai kế hoạch và tham gia tập huấn về công tác PCGD,XMC năm 2021.

12. Khối 9 tiếp tục ôn thi vào lớp 10 THPT theo kế hoạch; khối 6,7,8 tăng cường ôn tập cuối năm.

13. Tăng cường sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. Nhà trường chuẩn bị các phương án, sẵn sàng mọi điều kiện để đón HS trở lại trường học khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên.

14. Tiếp tục rà soát thiết bị lớp 6; cử CB, GV tham gia tập huấn chương trình giáo dục phổ thông mới.

15. BGH tăng cường kiểm ta và dự giờ đột xuất giáo viên.

**II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG TUẦN**

1. **Tuần từ 3/5/2021 đến 9/5/2021**

* Từ ngày 4/5/2021 thực hiện dạy học Online theo kế hoạch chương trình tuần 33 năm học 2020-2021 cho đến khi học sinh đi học trở lại.
* Đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng ngày giải phóng Điện Biên 7/5, thành lập Đội 15/5 và mừng sinh nhật Bác Hồ ngày 19/5
* Thông báo kịp thời cho HS và CMHS lớp 9 các nội dung văn bản về công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 và hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022.
* GV bộ môn và GVCN lớp 9 cần thực hiện tốt những nội dung sau:

+ Thực hiện đầy đủ nội dung chương trình các môn học; đánh giá xếp loại chính xác, khách quan để làm cơ sở xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10 THPT. Tuyệt đối không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực dẫn tới thay đổi kết quả học lực, hạnh kiểm của học sinh.

+ Tổ chức cho cho CB, GV học tập qui chế xét tốt nghiệp THCS; thông báo cho phụ huynh học sinh các thông tin trong quy chế có liên quan đến học sinh.

+ Triển khai các văn bản hướng dẫn tuyển sinh hiện hành của Bộ GD ĐT, Sở GD ĐT Hà Nội cho GV, HS; Hướng dẫn HS làm Hồ sơ; chuẩn bị cho học sinh các loại nhồ sơ đúng thời điểm qui định; hướng dẫn học sinh chọn trường tuyển sinh vào lớp 10 THPT phù hợp với khả năng và điều kiện của bản thân học sinh

+ Tiếp tục tổ chức ôn thi vào lớp 10 THPT môn Văn, Toán, T.Anh và Lịch sử.

* Hoàn thành đánh giá két quả học tập và rèn luyện của HS lớp 9 trước 10/5/2021.

1. **Tuần từ 10/5/2021 đến 16/5/2021**

* Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 34 năm học 2020-2021
* Tổ chức chào mừng ngày giải phóng Điện Biên 7/5, thành lập Đội 15/5 và mừng sinh nhật Bác Hồ ngày 19/5.
* BGH chỉ đạo CB, GV thực hiện những nội dung sau:

+ Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp theo đúng qui chế và nghiêm túc thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, phòng GDĐT Hà Đông về Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021.

+ Phối hợp làm công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo văn bản của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022.

* Nếu dịch bệnh được kiểm soát chuẩn bị các điều kiện để đón HS trở lại trường và thực hiện KT cuối HKII đối với các bộ môn khối 6,7,8.

+ Tổ chức kiểm tra học kỳ II các bộ môn theo Kế hoạch KTHKII của nhà trường. Sau khi tổ chức kiểm tra học kỳ các môn, giao đồng chí Hoàng Oanh nộp về Phòng GDĐT đề kiểm tra học kỳ II các môn Toán, Ngữ văn,Tiếng Anh( khối 6,7,8) Vật lý, Hóa học( khối 8) cùng hướng dẫn chấm tất cả các khối lớp (in trên khổ giấy A4 có chữ ký, đóng dấu xác nhận của BGH) và báo cáo thống kê số liệu (theo mẫu) nộp về PGD đúng qui định (đ/c Phương nhận).

+ GV bộ môn hoàn thành cơ số điểm kiểm tra, điểm trung bình các môn học, thực hiện đúng Qui chế cho điểm tối thiểu các bộ môn. Các con điểm của học sinh phải đảm bảo chính xác trùng khớp tuyệt đối giữa: Sổ điểm cá nhân và Sổ điểm điện tử.

**3. Tuần từ 17/5/2021 đến 23/5/2021**

* Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 35 năm học 2020-2021
* GV bộ môn hoàn thành điểm tổng kết điểm HKII và cả năm năm học 2020-2021 trên Sổ điểm cá nhân và sổ điểm điện tử.
* Các tổ nhóm chuyên môn, cá nhân hoàn thiện hồ sơ chuyên môn năm học 2020-2021
* Tổ chức lấy ý kiến tham khảo của HS, CMHS, CB, GV, NV trong công tác đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, viên chức trong nhà trường theo Đề án 03/ĐA- QU*( có văn bản hướng dẫn riêng).*
* Tổ chức đánh giá đội ngũ: chuẩn HT và chuẩn nghề nghiệp GV( theo văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT)
* Nộp Hồ sơ xét tốt nghiệp lớp 9 năm học 2020-2021 và Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 về PGD đúng qui định.

1. **Tuần từ 24/5/2021 đến 30/5/2021**

* Hoàn thành chương trình năm học 2020-2021( ngày kết thức HKII: 24/5/2021).
* Ngày Kết thúc năm học 28/5/2021.
* Hoàn thành đánh giá HKII và cả năm năm học 2020-2021 đảm bảo khách quan công bằng đúng qui chế.
* Hoàn thành ghi Học bạ HKII và cả năm; Tổ chức in HB và Sổ GTGD khối 6,7,8 toàn trường.
* Phối hợp với trường Tiểu học Phú Cường, Tiểu học Phú lương II tham gia giám sát coi, chấm bài kiểm tra định kỳ cuối năm đối với học sinh lớp 5.
* Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn toàn trường và tham gia kiểm tra chéo HSCM các trường trong Quận HĐ( có văn bản hướng dẫn riêng).
* Hoàn thành xếp loại thi đua giáo viên cả năm học 2020-2021.
* Tổ chức TKNH đối với CB, GV, NV và HS hoàn thành ngày 28/5/2021.
* Tổ chức họp CMHS cuối năm thông báo kết quả học tập năm học 2020-2021 của HS tới CMHS, triển khai các phương án phối hợp với CMHS trong công tác giáo dục toàn diện.
* Phối hợp với Đoàn phường bàn giao HS về địa phương, phối hợp với các đoàn thể và tổ dân phố tổ chức tốt sinh hoạt hè cho HS.

Trên đây là kế hoạch trọng tâm công tác tháng 5/2021, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Nếu có sự thay đổi kế hoạch nhà trường sẽ thông báo trên bảng tin hoặc bằng tin nhắn điện tử./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:  - BGH để chỉ đạo;  - CB, GV, NV để thực hiện;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Thị Mai Lan** |