

Số:156/KH-THCS P.Lg

Phú Lương, ngày 2 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH THÁNG 12/2020

I. TỔ CHỨC:

- Tổ chức chào mừng và kỷ niệm 76 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944-> 22/12/2020 và 31 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12/1989-22/12/2020.

- Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 1/12/2020. Tổng kết công tác phòng chống ma túy năm 2020 và triển khai kế hoạch năm 2021.

- Triển khai văn bản số 3657/UBND-NV ngày 20/11/2020 của UBND quận Hà Đông V/v Bổ sung hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức năm 2020

II. CHUYÊN MÔN:

- Phân công đ/c Hoàng Oanh nộp DS GV, NV dự thi kỹ năng CNTT và bài giảng E-Learning dự thi cấp Quận về PGD

- Ngày 9/12/2020 HS tham gia Festival T.Anh cấp quận tại trường Tiểu học Lê Quý Đôn(đ/c Thoan và Thu Trang dẫn HS đi thi).

- Ngày 12/12/2020 đội tuyển tham gia thi Olympic T.Anh lớp 9 cấp Quận tại THCS Lê Quý Đôn, BGH cử GV tham gia coi thi chấm thi.

- Triển khai dự án dạy tiếng Anh cho học sinh mất gốc đối với học sinh khối 8,9

- Tuần từ 14/12 - 31/12 GV bộ môn tăng cường ôn tập cho học sinh phục vụ kiểm tra HKI năm học 2020-2021

- Tuần 14(từ 14/12/2020 đến 19/12/2020) BGH xây dựng kế hoạch Kiểm tra học kì I năm học 2020-2021: Phân công các nhóm chuyên môn ra đề đề xuất các bộ môn và nộp đề đề xuất theo lịch đã phân công; Ban ra đề tổ chức duyệt đề, in sao đề phải đảm bảo bí mật tuyệt đối.

- Từ ngày 28/12/2020 đến hết ngày 10/1/2021 tổ chức KTHKI các bộ môn theo lịch kiểm tra của nhà trường(Kế hoạch kiểm tra sẽ niêm yết trên bảng tin).

+ Nhà trường tổ chức KTHKI theo đề chung và lịch chung của nhà trường trừ 3 môn Toán, Văn, T.Anh theo lịch chung của PGD. Các môn Toán, Văn, Anh khối 6,7,8 KTHKI theo đề chung của nhà trường riêng khối 9 đề chung của PGD.

- Các đ/c GV được phân công ra đề đề xuất nộp đề đúng thời gian qui định để Nhà trường còn in, sao đề đảm bảo đúng thời gian qui định(lưu ý đề KTHKI soạn đúng mẫu của nhà trường- phong chữ cỡ chữ và có đủ Ma trận- đề- đáp án- biểu điểm), riêng khối 9 các bộ môn trừ 3 môn KT đề của PGD nếu 100% trắc nghiệm khách quan phải có ít nhất 4 mã đề, các môn có cả trắc nghiệm khách quan và tự luận nên có 2 đề; Các đề kiểm tra nên ra trong giới hạn đề cương ôn tập, lượng

kiến thức nên hạn chế học thuộc lòng và tăng cường kỹ năng tư duy, sáng tạo và vận dụng của học sinh.

III. CÔNG TÁC KHÁC:

a) Đoàn Đội

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa " Sân chơi cuối tuần" thành lập các câu lạc bộ Mỹ thuật, Bóng rổ.... không thu phí
- Tổ chức Hội thu kế hoạch nhỏ theo lịch và kế hoạch của Hội đồng đội quận
- Phát động và triển khai cuộc thi viết thư UPU lần thứ 49 năm 2020

b) Công tác TDTT:

- Tiếp tục cho học sinh tập luyện tham gia thi đấu các môn TDTT cấp Quận: Bóng rổ, Bóng đá, Thể dục AEROBIC, Đá cầu, Điền kinh...theo KH của PGD.
- Tham gia đầy đủ các bộ môn thi đấu TDTT cấp Quận.

c. Công đoàn

- BCH Công đoàn lập danh sách các công đoàn viên được Liên đoàn LĐ quận HĐ tặng quà nhân dịp Tết Nguyên đán Kỷ Ty.
- Tổ chức khám sức khỏe cho CB, GV, NV toàn trường trên tinh thần tự nguyện ngày 3/12/2020(thứ 5)
- Phân công CB, GV viết bài " Gương người tốt, việc tốt" nộp bài về LĐLĐ quận Hà Đông: Đ/c Đào Oanh, Đặng Hà

d) Công tác tiết kiệm chi tiêu năm 2020

- Nhà trường sẽ chuyển vào tài khoản của các đ/c cán bộ,viên chức biên chế tiết kiệm chi tiêu quý 4/2020 theo đánh giá xếp loại hằng tháng.

e) Công tác khác:

- Hoàn thành báo cáo PCGD- XMC nộp về PGD
- Chuẩn bị Hồ sơ đón đoàn KT của Sở GD&ĐT về công tác PCGD.
- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo chủ điểm.
- Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra dự giờ đột xuất giáo viên.

Trên đây là kế hoạch trọng tâm công tác tháng 12/2020, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Nếu có sự thay đổi kế hoạch nhà trường sẽ thông báo trên bảng tin hoặc bằng tin nhắn điện tử./.

Nơi nhận:

- BGH để chỉ đạo;
- CB, GV, NV để thực hiện;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Mai Lan