

Số: /KH- THCS PLg

Hà Đông, ngày 01 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2021

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Phát động thi đua chào mừng ngày giải phóng Hà Đông 06/10, ngày giải phóng Thủ đô 10/10, ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10.

2. Hoàn thành xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học; kế hoạch tổ, nhóm chuyên môn; kế hoạch cá nhân theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022; Công văn số 9877/VP-KGVX ngày 16/9/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện Công điện số 905/CĐ-BGDĐT ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT về việc tổ chức dạy học ứng phó diễn biến dịch Covid-19; Công văn số 3313/SGDĐT-GDPT ngày 20/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và tổ chức dạy học ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022; văn bản 953/PGDĐT-THCS ngày 20/9/2021 của Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở và tổ chức dạy học ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022. Công văn số 3375 /SGDĐT-CTTT ngày 27/9/2021 và công văn số 984/PGDĐT ngày 27/9/2021 về việc tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND Thành phố.

3. Hoàn thành báo cáo tháng 9/2021 nộp PGD (trước ngày 03/10/2021).

4. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2021- 2022. Nộp đăng ký thi đua năm học 2021 - 2022. Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2021 -2022 theo lịch quy định.

5. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo nguyên tắc tại Chỉ thị 15/CT-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và một số biện pháp cao hơn phù hợp với tình hình thực tế, cụ thể:

- Tiếp tục việc dạy và học bằng hình thức trực tuyến. Thường xuyên sử dụng kho học liệu điện tử nhằm đáp ứng mục tiêu “Tạm dừng đến trường, không dừng việc học”.

- Các đồng chí trong BGH và nhân viên làm việc theo nguyên tắc 50/50 (50% làm việc tại đơn vị, 50% sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà). Các hoạt động hội họp của nhà trường tập trung không quá 20 người trong 1 phòng.

- Tăng cường tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp tục

nâng cao ý thức phòng, chống dịch, thực hiện nghiêm “5K” cũng như các biện pháp bảo vệ cá nhân và cộng đồng, tuyệt đối không được chủ quan, lơ là, mất cảnh giác, sẵn sàng phương án đón học sinh trở lại trường.

- Triển khai việc khai báo y tế điện tử và quét mã QR để kiểm soát thông tin người ra vào đơn vị.

6. BGH tăng cường quản lý dạy học trực tuyến, GVCN theo dõi sĩ số học sinh báo cáo hàng ngày lên nhóm Zalo của nhà trường, phân công đ/c Thủy văn thư báo cáo về phòng GDĐT, giáo viên duy trì việc phối hợp chặt chẽ với gia đình để nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe của học sinh.

7. Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT Hà Đông, Sở GDĐT Hà Nội tổ chức. Đặc biệt bố trí tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh trong danh sách cử đi học nâng cao trình độ theo lịch học của Sở GDĐT, giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ đi học nâng cao trình độ.

8. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại nhà trường bằng nhiều hình thức.

9. Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51, phân công đồng chí Thu Hường chỉ đạo các đồng chí giáo viên dạy môn Ngữ văn hướng dẫn học sinh.

10. Tổ chức chuyên đề các bộ môn cấp trường, cử CB, GV, NV tham gia đầy đủ các chuyên đề cấp Quận. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống Thanh lịch- Văn minh (TLVM) cho học sinh theo TKB.

11. Tổ chức thao giảng các bộ môn theo kế hoạch: môn Toán 6, Ngữ văn 6

12. Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra giữa kỳ I năm học 2021-2022; Điều chỉnh thời khóa biểu môn Lịch sử- Địa lý lớp 6 thực hiện từ tuần 10.

13. Tổ chức Đại hội Chi đội, Đại hội Liên đội.

14. Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS trung học(nếu có).

15. Tổ chức hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm; hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”; phát động hưởng ứng “Ngày pháp luật nước CHXHCNVN”.

16. Hoàn thành cập nhật số liệu PCGD-XMC phường Phú Lương lên phần mềm; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo về PCGD-XMC nộp về PGD; tham gia kiểm tra chéo công tác PCGD-XMC các phường trong Quận do PGD tổ chức.

17. Hoàn thành công tác kiểm dò thông tin học sinh để phục vụ in bằng tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021. Hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 cho học sinh.

18. Phát động, tổ chức cuộc thi “Thiết kế bài giảng E-learning” cấp trường chọn bài giảng tham gia dự thi cấp Quận.

19. Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra 04 giáo viên, BGH kiểm tra hồ sơ, dự giờ giáo viên (nếu dạy học trực tuyến dự giờ online giáo viên)

20. Phòng GDĐT kiểm tra hoạt động giáo dục các nhà trường.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 04/10/2021 đến 10/10/2021.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 5 năm học 2021 - 2022.
- Ngày 6/10/2021 tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2021- 2022 theo hình thức 50% trực tiếp và 50% online để đảm bảo đúng qui định về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Phối hợp với TTGDNN-GDTH quận Hà Đông xây dựng Kế hoạch dạy nghề phổ thông năm học 2021-2022 của nhà trường phù hợp với thực tế địa phương.
- Duy trì tốt nề nếp hoạt động trong nhà trường. Tổ chức tốt việc dạy học theo đúng quy định, đảm bảo nề nếp, chất lượng và theo kế hoạch đã đề ra.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tập trung vào các chuyên đề: bồi dưỡng học sinh giỏi, nâng chất lượng đại trà, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá, sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học. Tiếp tục rà soát, thực hiện việc điều chỉnh nội dung dạy học các bộ môn theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT.
- Hoàn thành báo cáo tháng 9/2021 nộp về tổ chuyên môn THCS theo quy định.
- Các đ/c BGH tham gia Hội nghị giao ban của Lãnh đạo, chuyên viên PGD với Ban giám hiệu các trường.
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi cấp trường các bộ môn lớp 9.
- Tổ chức kiểm dò dữ liệu của học sinh phục vụ việc in bằng và tổ chức trả bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9 năm học 2020-2021.
- Thực hiện nhập số liệu PCGD, XMC trên phần mềm theo hướng dẫn của PGD.
- Tổ chức Hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” đúng qui định.
- BGH dự giờ trực tuyến giáo viên
- Phòng GDĐT dự giờ trực tuyến giáo viên các trường.

2. Tuần từ 11/10/2021 đến 17/10/2021.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 6 năm học 2021 - 2022.
- BGH, Tổ trưởng tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên.
- Tổ chức triển khai chuyên đề chuyên môn cấp trường về đổi mới PPDH, sử dụng CNTT trong dạy học online.
- Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho học sinh Trung học (nếu có).
- Hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2020 -2021 cho học sinh.
- Cử CB, GV tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, PGD tổ chức.
- Tham gia kiểm tra chéo hồ sơ phổ cập của các Phường do PGD tổ chức.

- BGH dự giờ trực tuyến giáo viên.
- Phòng GDĐT dự giờ trực tuyến giáo viên các trường.

3. Tuần từ 18/10/2021 đến 24/10/2021.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 7 năm học 2021 - 2022.
- BGH và Tổ trưởng tăng cường dự giờ trực tuyến, kiểm tra giáo viên.
- Cử cán bộ, giáo viên tham gia dự các chuyên đề chuyên môn, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh các bộ môn do PGD tổ chức.
- Cử CB, GV, NV tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng tổ chức.
- Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.
- BGH kiểm tra hồ sơ, dự giờ giáo viên.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

4. Tuần từ 25/10/2021 đến 31/10/2021.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 8 năm học 2021 - 2022.
- Cử CB, GV, NV tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng tổ chức.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tiếp tục thực hiện các chuyên đề chuyên môn về dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.
- Tổ chức tốt việc ôn tập cho học sinh tham dự kỳ khảo sát chất lượng giữa học kỳ I.
- Đón đoàn kiểm tra phòng GDĐT về kiểm tra Hồ sơ phổ cập năm 2021.
- Hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2020- 2021 cho học sinh.
- Phát động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Tổ chức thao giảng, Hội giảng, thi đua dạy tốt - học tốt...
- BGH kiểm tra hồ sơ, dự giờ giáo viên.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường

Trên đây là Kế hoạch tháng 10/2021 của nhà trường, đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh nhà trường sẽ thông tin trên Zalo nhóm của nhà trường./.

Nơi nhận:

- BGH, CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG