

Số: 107 /KHT- THCS PLg

Phú Lương, ngày 2 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2020

1. Công tác tổ chức

- Phát động thi đua chào mừng ngày giải phòng Hà Đông 06/10, ngày giải phóng thủ đô, 10/10, ngày thành lập Hội LHPN VN 20/10.
- Hưởng ứng " Tuần lễ học tập suốt đời" từ ngày 1/10-> 10/10/2020
- Phát động hưởng ứng "Ngày pháp luật nước CH XHCN VN 9/11" - Giao cho đ/c Thu Hường triển khai trước ngày 9/11.
- Hai đồng chí Hoàng Thị Hồng Thắm nghỉ thai sản, hợp đồng đ/c Nguyễn Thị Ngọc Oanh dạy môn Địa lý
- Duyệt Kế hoạch năm học 2020-2021 tại PGD
- CB, GV, NV hoàn thành đăng ký thi đua năm học 2020-2021 nộp về các tổ trưởng.
- Tổ chức Hội nghị CB, VC và người lao động năm học 2020-2021
- Tổ chức Hội nghị đại biểu CMHS năm học 2020-2021
- Hoàn thành báo cáo tháng 8,9/2020 nộp về PGD.
- Nộp đăng ký thi đua năm học 2020-2021 về PGD

2. Công tác chuyên môn:

- Phát động cuộc thi thiết kế bài giảng E-Learning cấp trường chọn bài giảng các đ/c sau dự thi cấp Quận: Mai Thi, Chuyên, Thu Trang(Sinh), Đỗ Dung, Minh Hà, Bùi Hương, Ngọc Hà, Đinh Tuyền trong tháng 10 các đ/c hoàn thành đóng gói để nộp PGD. Các đ/c hỗ trợ CNTT Lê Quỳnh, Trung Hiếu.
- GV bộ môn cập nhật điểm trên phần mềm: Giaoducdientuv2.hanoi.gov.vn.
- Các đ/c tổ trưởng nộp danh sách dạy chuyên đề cấp trường và chuyên đề cấp Quận. Trường THCS Phú Lương thực hiện chuyên đề cấp Quận môn Âm nhạc vào tháng 3/2021
- Thực hiện các chuyên đề chuyên môn cấp trường trong tháng 10. Tham dự đầy đủ các CD cấp Quận.
- Tổ chức thao giảng đợt 1 "Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11" bắt đầu từ ngày 5/10 đến hết ngày 16/11/2020, 100% GV đăng ký thao giảng.
- GV dạy đội tuyển học sinh giỏi khối 9 tăng cường BDHS, tổ chức cho thi HSG khối 9 tham gia kỳ thi HSG cuối tháng 10/2020)

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá giữa kỳ(ĐGgk) các bộ môn theo KHDH.

- Tổ chức KSCL giữa Kỳ I theo Đề án 01 trong tháng 10 (sẽ có hướng dẫn cụ thể trên bảng tin nhà trường).

- Phát động cuộc thi viết thư UPU lần thứ 50, giao đ/c Thu Hường và giáo viên dạy môn Ngữ văn xây dựng kế hoạch và triển khai.

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường tiếp tục dự giờ đột xuất, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, dự giờ kiểm tra toàn diện GV, tăng cường dự giờ GV mới, GV hợp đồng để tư vấn giúp đỡ về đổi mới pháp dạy học.

4. Công tác thực hiện các đề án:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án số 01-ĐA/QU giai đoạn 2016-2020. Tiếp tục thực hiện Đề án 04 về nâng cao chất lượng dạy học môn tiếng Anh.

5. Công tác khác:

5.1. Công tác Đoàn đội:

- Tổ chức Đại hội Liên đội

- Tổ chức chuyên đề cấp Quận: Thi vẽ tranh" Việt Nam - Cuba 60 năm thăm tình đoàn kết" ngày 29/10/2020

- TPT, PTPT tiếp tục quản lý tốt việc thực hiện nội quy của học sinh và tổ chức cho HS dành 5 phút giờ ra chơi tiết 2 HS nhặt rác bỏ vào nơi quy định và tưới cây để cho trường xanh hơn, sạch hơn, đẹp hơn.

5.2. Công tác phổ cập GD và thư viện

- Đ/c Thu Hường chỉ đạo hoàn thành Hồ sơ phổ cập GD năm 2020 và chuẩn bị cho kiểm tra chéo công tác PCGD tại PGD.

- Đ/c Hương hoàn thành đăng ký danh hiệu thư viện theo mẫu và nộp về PGD đúng thời gian quy định.

5.3. Công tác công đoàn

- BCH công đoàn hoàn thành công tác ủng hộ từ thiện.

- BCH công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức ngày thành lập HLHPN VN 20/10 và thống nhất với BGH nhà trường.

5.4. Công tác công nghệ thông tin

- Tiếp tục đăng tải bài viết, hình ảnh hoạt động của trường lên trang Web, CB, GV, NV và học sinh đăng tải bài viết và chia sẻ học hỏi kinh nghiệm trên trường học kết nối.

5.5. Công tác thu chi và công tác khác

- GVCN tiếp tục hoàn thành các khoản thu theo quy định đầu năm

- GVCN hoàn thành thu tiền BHTT (hạn cuối cùng là ngày 7/10/2020) BHYT (hạn cuối cùng là ngày 30/11/2020), nộp cho đ/c Đào Vân.

- Hoàn thành trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020 cho học sinh

Trên đây là kế hoạch trọng tâm tháng 10/2020, kế hoạch được triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên trong nhà trường.

BGH yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc. Nếu có thay đổi hoặc kế hoạch đột xuất BGH sẽ thông báo trên bảng tin phòng hội đồng và trên hệ thống liên lạc bằng tin nhắn./.

Nơi nhận:

- Cán bộ, GV, NV nhà trường để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Mai Lan